

Утверждаю



Устав

Муниципального казенного учреждения

«Культурно – информационный центр

муниципального образования «Захальское»

П.Свердлово

2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Культурно-информационный центр муниципального образования «Захальское», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Захальское» от «21» декабря 2012г. № 55 .

1.2. Полное наименование Учреждения: – Муниципальное казенное учреждение « Культурно-информационный центр муниципального образования «Захальское».

1.3. Сокращенное наименование учреждения - МКУ КИЦ МО «Захальское».

1.4. Юридический и фактический адрес: 669517 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район., п. Свердлово, ул. Советская, д. 19.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Захальское». Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет Администрация муниципального образования «Захальское» (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.8. Учреждение имеет печать со своим наименованием и наименованием собственника, штампы, фирменные бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение считается многопрофильным, основной деятельностью является предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским, художественным творчеством, организацией библиотечного обслуживания населения.

1.10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности, предусмотренными настоящим уставом, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем

Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб деятельности Учреждения, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.12.Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, статистическую отчетность и другие виды отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13.Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Учреждение создано с целью единого объединения клубных и библиотечных учреждений поселения, объединения имущества, создания единой материальной базы для более полного использования всех ресурсов (финансовых, материальных, информационных, иных ресурсов), удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, расширения сферы услуг, оказываемых населению, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2.Задачами Учреждения являются:

2.2.1.Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей муниципального образования «Захальское» позитивных ценностных установок.

2.2.2.Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп, в т.ч. социально незащищенных слоев населения (граждан с ограниченными возможностями, пожилых людей).

2.2.3.Предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.2.4.Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности. Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем.

2.2.5.Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.2.6.Развитие современных форм организации культурного досуга, библиотечного обслуживания с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3.В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования «Захальское», иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Захальское» и настоящим Уставом.

2.4.Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1.Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий:

- Организация и проведение культурно - досуговых мероприятий: фестивалей, концертов, смотров, конкурсов, детских утренников, викторин, выставок, ярмарок, театрализованных представлений, спектаклей, спортивно-оздоровительных мероприятий, вечеров (чествования, тематических и др.), обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, профессиональных и др.), карнавалов, шествий и др.

- Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий: форумов, конференций, круглых столов, семинаров, мастер - классов, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения и др.

- Поддержка общественных инициатив (экологические движения, женские клубы, движения «за здоровый образ жизни» и др.), благотворительных акций.

2.4.2.Организация деятельности клубных формирований путем:

- Организация деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий: музыкального, театрального, хореографического творчества, изобразительного искусства, кино- и фотоискусства и др.

- Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам: художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных и др.), декоративно-прикладных, изобразительных, молодежных, ветеранов, читательских любительских клубов и объединений по интересам и др.

2.4.3.Комплектование книжных фондов в порядке, установленном Учредителем. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через разные формы библиотечного

информирования, оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации, выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда в установленном порядке Учредителем.

2.4.4. Компьютеризация и информатизация процессов деятельности Учреждения.

2.4.5. Организация выездного культурного обслуживания, жителей населенных пунктов, находящихся на территории муниципального образования «Захальское» и не имеющих стационарных учреждений культуры.

2.4.6. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития культуры.

2.4.7. Участие в районных, областных, межрегиональных и других мероприятиях.

2.4.8. Предоставление населению дополнительных досуговых и библиотечных сервисных услуг.

2.4.9. Осуществление взаимодействия с отделом культуры администрации МО «Эхирит-Булагатский район»:

а) предоставление информации по направлениям деятельности, текстовых и статистических отчетов и планов за квартал, год;

б) участие работников Учреждения в разных формах повышения квалификации, прохождение их квалификационной аттестации;

в) иные вопросы развития культуры поселения, относящиеся к компетенции муниципального образования «Захальское» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Иркутской области.

2.4.10. Осуществление взаимодействия с учреждениями культуры муниципальных образований поселений района, иных муниципальных образований по вопросам развития культуры поселения, относящимся к компетенции муниципального образования «Захальское» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Иркутской области.

2.4.11. Предоставление информации, всех видов отчетности о своей деятельности Учредителю, налоговым органам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы:

2.5.1. Организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.5.2. Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе.

2.5.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

2.5.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий на договорной основе.

2.5.5. Прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита, записи фонограмм.

2.6. Учреждение может осуществлять иные виды иной приносящий доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Иркутской области.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Захальское», отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия собственника имущества.

Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.6. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Захальское».

3.7. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- доходы от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- безвозмездные поступления в рамках благотворительности и иных аналогичных программ;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Захальское» с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета устанавливается Учредителем. Уменьшение объема

субсидий, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшение его финансирования из бюджета муниципального образования «Захальское».

3.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования за закрепленного за Учреждением имущества.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего федерального законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению, в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

3.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет выделенных ему бюджетных средств.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. В структуру Учреждения входят учреждения культуры муниципального образования «Захальское»:

4.1.1. Свердловский сельский Дом культуры «Колос», расположенный по адресу: индекс, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Свердлово. ул. Советская, д.19.

4.1.2. Свердловская сельская библиотека, расположенная по адресу: индекс, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Свердлово ул. Советская д.19.

4.1.3. Захальская сельская библиотека, расположенная по адресу: Иркутская область Эхирит-Булагатский район, с. Захал, ул. Свердлова д.39

4.2. Юридическим лицом является Свердловский сельский Дом культуры «Колос» – головное учреждение.

Захальская и Свердловская сельские библиотеки являются обособленными подразделениями Свердловского сельского Дома культуры

«Колос», действующего на основании Положения, утверждаемого Учреждением и обеспечивающее выполнение Учреждением, возложенных на него функций.

4.3. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: правления, художественные и методические Советы и т.п.

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования «Захальское», настоящим Уставом и строится на принципах единонаучания.

4.5. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели, задач, приоритетных направлений и основных видов деятельности Учреждения;

-утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений к Уставу;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

- прием ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

-рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидация Учреждения, об изменении его типа;

-решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.6.Управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации муниципального образования «Захальское» на основании Трудового договора.

Трудовой договор с директором заключает глава администрации муниципального образования «Захальское» в порядке, установленном

трудовым законодательством. Срок полномочий директора Учреждения определяется Трудовым договором.

4.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.8. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.9. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования «Захальское» и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения.

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленным договором о закреплении имущества;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- ведет кадровую политику, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам, заполняет трудовые книжки, ведает заполнением личных дел работников;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством РФ утвержденной сметой расходов администрации муниципального образования «Захальское»;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, другие локальные акты Учреждения;

- предоставляет ежегодный отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учредителю

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- предоставляет информацию в Пенсионный фонд Российской Федерации, другие органы, либо передает эти полномочия на договорной основе Учредителю;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- проводит работу по обеспечению своих работников безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- по согласованию с Учредителем производит сокращение штатных единиц и введение новых единиц.
- вносит предложения о создании и ликвидации филиалов, представительства или выведения их в отдельное юридическое лицо, принимает решения о закрытии филиалов Учреждения по согласованию с Учредителем;
- ведет журнал учета работы, утвержденный решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 г., как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей отнесения к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалом Учреждения;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.10. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Захальское».

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными (муниципальными) органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1.В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Учредителя в установленном законом порядке.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.3. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Захальское».

При отсутствии правопреемника документы по личному составу (книги приказов, личные дела, лицевые счета и др.) передаются на хранение в сектор по архиву администрации муниципального образования « Эхирит-Булагатский район».

8.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику имущества.

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа существующего учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

Устав юридического лица

ОГРН 1123850042403

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.01.13

за ГРН 8133850029278

И.о. начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области

Советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П.

Ю.А. Суханова



*Принесено и
проверено вами
13 (тринадцатое)
сентября*

*Генка И.Ю. Захальское
Стерногов Н.Н.*