**№40**

Официальное издание

Администрации МО «Захальское»

**№40**

**30.09.14.**

Захальский вестник



**Российская Федерация**

##  Иркутская область

**Эхирит-Булагатский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# От 09.09.2014 г. № 40 п. Свердлово

«О присвоении адреса»

 В соответствии с п. 13 ст. 39 Устава муниципального образования «Захальское», заявлением Ильина Владимира Иннокентьевича

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 Земельному участку, расположенному по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Захал, ул. Свердлова присвоить адрес: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Захал, ул. Свердлова, 2А.

### Глава администрации: А.Н. Чернигов

МО «Захальское»

**Российская Федерация**

##  Иркутская область

**Эхирит-Булагатский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# От 09.09.2014 г. № 41 п. Свердлово

«О присвоении адреса»

 В соответствии с п. 13 ст. 39 Устава муниципального образования «Захальское», заявлением Ильина Владимира Иннокентьевича

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 Земельному участку, расположенному по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Захал, ул. Свердлова присвоить адрес: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Захал, ул. Свердлова, 2Б.

### Глава администрации: А.Н. Чернигов

МО «Захальское»

**Российская Федерация**

##  Иркутская область

**Эхирит-Булагатский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# От 17.09.2014 г. № 42 п. Свердлово

«О присвоении адреса»

 В соответствии с п. 13 ст. 39 Устава муниципального образования «Захальское», заявлением Попова Николая Александровича

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 Земельному участку, расположенному по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Захал, ул. Свердлова присвоить адрес: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Захал, ул. Свердлова, 4Б.

### Глава администрации: А.Н. Чернигов

МО «Захальское»

**Российская Федерация**

##  Иркутская область

**Эхирит-Булагатский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.09.2014 г. № 43 п. Свердлово

Об утверждении Порядка осуществления

контроля в сфере закупок органом внутреннего

муниципального финансового контроля

в Захальском сельском поселении

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Захальского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

  1. Утвердить Порядок осуществления контроля в сфере закупок органом внутреннего муниципального финансового контроля в Захальском сельском поселении (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Захальского сельского поселения и в газете «Захальский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Захальского

сельского поселения А.Н. Чернигов

Утверждено

постановлением администрации

Захальского сельского поселения

от 18.09.2014 № 43

**ПОРЯДОК**

**осуществления контроля в сфере закупок органом внутреннего муниципального финансового контроля в Захальском сельском поселении**

 1. Порядок организации и проведения внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок в Захальском сельском поселении (далее - Порядок) определяет порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля (далее – Орган контроля) полномочий по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок, контрольные мероприятия) в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Деятельность по контролю в сфере закупок основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю в сфере закупок подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольной работы Органа контроля (далее – План). План разрабатывается на год и устанавливает перечень контрольных мероприятий, субъекты контроля, тематику, сроки контрольного мероприятия. План формируется должностными лицами Органа контроля до 01 декабря года, предшествующего планируемому. Сформированный План утверждается распоряжением Администрации Захальского сельского поселения не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому.

Периодичность проведения проверки на одном субъекте контроля – не более одного раза в три года.

 5. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании решения руководителя Органа контроля, принятого в связи с поступлением обращений (поручений) Главы поселения, депутатов Захальского сельского поселения, обращений граждан и организаций.

6. Орган контроля при осуществлении деятельности в сфере закупок осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Захальского сельского поселения, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

7. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Захальского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе (далее – субъекты контроля).

8. Определить состав Органа контроля в сфере закупок в количестве 3 (трех) человек:

1) Чернигов Александр Николаевич – Глава Захальского сельского поселения, руководитель Органа контроля;

2) Федина Ольга Ивановна – главный специалист- финансист администрации Захальского сельского поселения;

3) Сыроватская Татьяна Ивановна – специалист I категории администрации Захальского сельского поселения.

9. Должностные лица, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении выездных проверок беспрепятственно по предъявлению распоряжения руководителя о проведении выездной проверки посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

г) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10. Должностные лица, указанные в пункте 8 настоящего порядка, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в сфере закупок;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в сфере закупок;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением руководителя Органа контроля;

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля с копией распоряжения на проведение выездной проверки, с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки, об изменении состава проверочной группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

11. Должностные лица, указанные в пункте 8 настоящего порядка, несут ответственность за исполнением настоящего Порядка. В случае выявления нарушений положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению контрольных мероприятий, должностные лица Органа контроля несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе исполнения контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Формой осуществления контроля в сфере закупок являются:

- Проверка, под которой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок за определенный период.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа контроля в сфере закупок на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу. Камеральная проверка проводится Органом контроля в течении 30 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля информации, документов и материалов, предоставленных по запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения субъекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов. Срок выездной проверки составляет не более 30 рабочих дней.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью субъекта контроля.

Распоряжение о проведении проверки должно содержать вид мероприятия и основание его проведения, наименование субъекта контроля, сроки проведения мероприятия (начала и окончания), состав рабочей группы, проверяемый период, проверяемые вопросы.

При проведении проверки исполнители мероприятия запрашивают информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контроля в сфере закупок. Такие запросы являются обязательными для исполнения должностными лицами субъектов контроля.

Результаты проверки оформляются актом, который должен быть подписан не позднее последнего дня проверки(камеральной) и в течении 15 рабочих дней при выездной проверке. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем Органа контроля, осуществляющим контрольное мероприятие. Один экземпляр акта проверки с отметкой об ознакомлении руководителя организации субъекта контроля хранится в администрации Захальского сельского поселения, второй у субъекта контроля.

В случае несогласия с положениями акта или с целью уточнения его отдельных положений, руководитель субъекта контроля имеет право в течение семи рабочих дней, с момента получения акта, направить в Орган контроля свои замечания (возражения), являющиеся неотъемлемой частью акта и на которые в течение семи рабочих дней Орган контроля должен дать заключение по каждому возражению (замечанию). По результатам акта руководитель Органа контроля принимает решение:

а) о применении мер принуждения, к которым относятся представления и предписания;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения.

13. Под представлением понимается документ Органа контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере закупок и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, связанные с осуществлением закупок и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

14. Под предписанием понимается документ Органа контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере закупок и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, связанные с осуществлением закупок, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию.

Неисполнение предписаний Органа контроля, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий(бездействий), содержащих признаки административного правонарушения Орган контроля сообщает об этом в контрольный орган Новгородской области или обращается в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с законодательством российской Федерации. При обнаружении признаков уголовного преступления орган контроля уведомляет об этом правоохранительные органы.

15.Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте Администрации Захальского сельского поселения, а также в единой информационной системе в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

## Российская Федерация

## Иркутская область

**Эхирит-Булагатский район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ДУМА**

## РЕШЕНИЕ

 « 02 » сентября 2014 г. № 24

«Об утверждении Порядка регистрации Устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории муниципального образования «Захальское»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Устава муниципального образования «Захальское», Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Порядок](#Par28) регистрации устава территориального общественного самоуправления.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Захальский вестник».

Глава МО «Захальское» А.Н. Чернигов

Утверждено

решением

Думы МО «Захальское»

от «02» 09 2014 года

№ 24

**ПОРЯДОК**

**РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Захальское» (далее - Устав) определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории муниципального образования «Захальское» (далее – устав территориального общественного самоуправления) уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования «Захальское» (далее – уполномоченный орган).

2. Уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории муниципального образования «Захальское» (далее – муниципальное образование), является администрация муниципального образования.

1. **ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ**

1. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления лицо, уполномоченное собранием или конференцией граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление (далее – заявитель), представляет в администрацию муниципального образования следующий комплект документов:

- заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

- копия решения Думы муниципального образования об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное общественное самоуправление;

- протокол собрания или конференции граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение об утверждении устава учреждаемого территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- протокол собрания или конференции граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для регистрации устава учреждаемого территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- два экземпляра текста устава, принятого собранием или конференцией граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

2. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3. При получении комплекта документов оформляется два экземпляра расписки по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов уполномоченным органом, а также дата выдачи решения о регистрации, либо решения об отказе в регистрации.

4. При предоставлении неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, сотрудник, осуществляющий прием документов, с разъяснением о необходимости предоставления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю.

5. Администрация муниципального образования не вправе требовать предоставления других документов, кроме документов, установленных настоящим Порядком.

1. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ**

1. Администрация муниципального образования рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу устава территориального общественного самоуправления, а также, в случае необходимости, проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов, и подготавливает проект постановления о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

2. Решение об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть принято только при наличии одного либо нескольких из следующих оснований:

- предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 1 раздела II настоящего Порядка;

- подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе, отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;

- выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;

 - несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе представленного для регистрации устава территориального общественного самоуправления, требованиям действующего законодательства;

- несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства, в том числе настоящего Порядка.

3. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления или об отказе в регистрации принимается администрацией муниципального образования и оформляется постановлением. Датой регистрации является дата принятия соответствующего решения администрацией. В случае принятия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления запись о регистрации вносится в журнал регистрации уставов территориального общественного самоуправления, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Порядку.

4. Администрация муниципального образования обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

1. **ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЗАЯВИТЕЛЮ ДОКУМЕНТОВ
О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

1. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации принимается и выдается (направляется) заявителю в 30-дневный срок с даты получения администрацией муниципального образования пакета документов.

2. Постановление о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им, в соответствии с требованиями законодательства, лицу.

3. При обращении заявителя за получением решения о регистрации либо об отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче решения.

Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи решения о регистрации, либо решения об отказе в регистрации, не обратился за получением постановления о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в администрации муниципального образования.

4. Постановление о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию устава территориального общественного самоуправления:

- в случае принятия решения о регистрации – скрепленный печатью администрации муниципального образования с подписью главы администрации муниципального образования;

- в случае принятия решения об отказе в регистрации – в представленном виде.

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации муниципального образования.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. При внесении изменений в устав территориального общественного самоуправления процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Порядком для регистрации устава, с учетом следующих особенностей:

1.1. При подаче заявления о регистрации изменений вместо копии решения Думы муниципального образования об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное общественное самоуправление, предоставляется копия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

1.2. Вместе с заявлением о регистрации изменений предоставляются две копии устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного устава.

1.3. В случае регистрации изменений заявителю выдается устав в новой редакции прошитый и скрепленный печатью администрации муниципального образования с подписью главы администрации муниципального образования и ранее зарегистрированный устав, на титульном листе которого проставляется отметка «Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции», с печатью администрации муниципального образования с подписью главы муниципального образования, второй экземпляр устава в новой редакции хранится в материалах дела в администрации муниципального образования;

- в случае отказа в регистрации заявителю возвращается оригинал ранее зарегистрированного устава и один экземпляр представленного на регистрацию устава в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации муниципального образования.

2. При обращении лица, уполномоченного территориальным общественным самоуправлением или законодательством, за выдачей копии устава такого территориального общественного самоуправления копия устава заверяется печатью администрации муниципального образования с подписью главы администрации муниципального образования и отметкой на титульном листе «КОПИЯ».

3. При прекращении деятельности территориального общественного самоуправления в 3-дневный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом территориального общественного самоуправления заявитель представляет в администрацию муниципального образования:

- заявление с уведомлением о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления;

- решение уполномоченного органа территориального общественного самоуправления о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени территориального общественного самоуправления;

- экземпляр устава территориального общественного самоуправления, выданный при регистрации устава (изменений в устав) территориального общественного самоуправления;

В случае, если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и уставом территориального общественного самоуправления, правовой акт о регистрации устава территориального общественного самоуправления в установленном порядке признается утратившим силу и соответствующая запись вносится в журнал регистрации уставов территориального общественного самоуправления.

Датой прекращения осуществления территориального общественного самоуправления является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

Приложение 1

 В администрацию

 муниципального образования

 «Захальское»

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО

 ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование территориального общественного самоуправления)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, уполномоченного на участие в процедуре регистрации устава,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с указанием года рождения, адреса постоянного проживания,

 контактного телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для регистрации Устава территориального общественного самоуправления

представляет следующие документы:

- копия решения Думы муниципального образования «Захальское» об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое территориальное общественное самоуправление;

- протокол собрания или конференции граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение об утверждении устава учреждаемого территориального общественного самоуправления;

- протокол собрания или конференции граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для регистрации устава учреждаемого территориального общественного самоуправления;

- два экземпляра текста устава, принятого собранием или конференцией граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

 Дата подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

 РАСПИСКА №

 В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В АДМИНИСТРАЦИЮ

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Захальское», ЛИЦОМ, УПОЛНОМОЧЕННЫМ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

 Настоящим удостоверяется, что уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

представил, а в администрации муниципального образования «Захальское» получил «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нижеследующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование территориального общественного самоуправления)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п |  Наименование документа (заполнить  соответствующую(ие) строку(и))  |  Количество листов в одном экземпляре  | Количество экземпляров |
| 1.  | Заявление  |  |  |
| 2.  | Устав территориального общественногосамоуправления  |  |  |
| 3.  | Копия решения Думы обустановлении границ территории, на которойосуществляется территориальноеобщественное самоуправление  |  |  |
| 4.  | Протокол собрания или конференции граждан, на котором принято решение об утверждении устава учреждаемого территориального общественного самоуправления |  |  |
| 5.  | Протокол собрания или конференции граждан, на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для регистрации устава учреждаемого территориального общественного самоуправления |  |  |

 Ответственное лицо в администрации

 Муниципального образования «Захальское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «Захальское»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное и (еслиимеется)сокращенное наименованиетерриториальногообщественногосамоуправления | Информация о наличиистатуса юридического лица у территориальногообщественногосамоуправления(номер свидетельствао государственнойрегистрацииюридического лица) | Адресместоположениятерриториальногообщественногосамоуправления(для юридическихлиц -юридическийадрес) | Дата и номеррешенияДумы муниципального образования «Захальское» об установленииграниц территории территориальногообщественногосамоуправления | Название органовтерриториальногообщественногосамоуправления(при их наличии) | Дата и номерпостановленияадминистрации муниципального образования «Захальское» о регистрации Устава территориальногообщественногосамоуправления | Фамилия, имя,отчество,паспортныеданные,должность лица,имеющего правобез доверенностидействовать отименитерриториальногообщественногосамоуправления | Регистрационный номер  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  9  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## Российская Федерация

## Иркутская область

**Эхирит-Булагатский район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ДУМА**

## РЕШЕНИЕ

 « 02» сентября 2014 г. № 23

«Об утверждении [Положени](#Par29)я о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Захальское».

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16 Устава муниципального образования «Захальское», Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#Par29) о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Захальское».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Захальский вестник».

Глава МО «Захальское» А.Н. Чернигов

 Утверждено решением

Думы МО «Захальское»

 от «02» 09.2014 года № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), Уставом муниципального образования «Захальское» (далее - Устав) устанавливает порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Захальское» (далее – муниципальное образование) как одной из правовых форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные положения

1. Правовое регулирование организации и осуществления территориального общественного самоуправления в соответствии с настоящим Положением включает в себя:

порядок установления и изменения границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

порядок создания территориального общественного самоуправления;

порядок осуществления территориального общественного самоуправления;

ответственность территориального общественного самоуправления и контроль за его деятельностью.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования осуществляют взаимодействие с территориальным общественным самоуправлением в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Статья 2. Право граждан на осуществление территориального общественного самоуправления

1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в осуществлении территориального общественного самоуправления могут принимать участие граждане, проживающие на территории муниципального образования и достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Любой гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении территориального общественного самоуправления на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать и быть избранным, обращаться в органы территориального общественного самоуправления.

Статья 3. Правовой статус территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в администрации муниципального образования.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется на основании нормативных правовых актов принятых Думой муниципального образования.

2. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит в этом случае государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации после регистрации его устава в администрации муниципального образования.

Статья 4. Принципы организации и осуществления территориального общественного самоуправления

Принципами организации и осуществления территориального общественного самоуправления являются:

1) законность;

2) добровольность;

3) инициативность;

4) ответственность;

5) гласность и учет общественного мнения;

6) выборность и подконтрольность органов территориального общественного самоуправления гражданам;

7) участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы;

8) свобода выбора гражданами форм осуществления территориального общественного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением;

9) сочетание интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, с интересами граждан всего муниципального образования.

Статья 5. Компетенция органов местного самоуправления муниципального образования в сфере организации и осуществления территориального общественного самоуправления

1. Дума муниципального образования в пределах своей компетенции:

1) устанавливает границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление в муниципальном образовании;

2) утверждает порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления;

3) утверждает положение об условиях и порядке выделения территориальному общественному самоуправления средств бюджета муниципального образования;

4) рассматривает обращения, принятые на собраниях (конференциях) граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления и направленные в ее адрес;

5) рассматривает проекты решений Думы муниципального образования, внесенные органами территориального общественного самоуправления в установленном порядке;

6) осуществляет полномочия, определенные федеральным и областным законодательством, Уставом в сфере организации и осуществления территориального общественного самоуправления.

2. Администрация муниципального образования в пределах своей компетенции:

1) оказывает содействие населению муниципального образования в осуществлении права на территориальное общественное самоуправление;

2) рассматривает обращения, принятые на собраниях (конференциях) граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления и направленные в ее адрес;

3) осуществляет регистрацию устава территориального общественного самоуправления в соответствии с установленным Думой муниципального образования порядком;

4) осуществляет полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Уставом, решениями Думы муниципального образования и настоящим Положением.

II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ,

НА КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ

САМОУПРАВЛЕНИЕ

Статья 6. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление

1. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Думой муниципального образования при согласовании с администрацией муниципального образования по предложению населения, проживающего на данной территории, в случае их соответствия интересам развития муниципального образования.

2. Территорией осуществления территориального общественного самоуправления являются подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, общежитие, группа жилых домов, жилой микрорайон, жилой квартал, иные территории проживания граждан.

Границы территории осуществления территориального общественного самоуправления устанавливаются по внешним границам территории проживания граждан.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются и изменяются в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и в соответствии со следующими требованиями:

1) границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не могут выходить за пределы территории муниципального образования;

2) неразрывность территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (если в его состав входит более одного жилого дома);

3) территориальное общественное самоуправление не может осуществляться в границах территории, на которой уже осуществляется другое правомочно учрежденное территориальное общественное самоуправление, без соответствующего изменения границ;

4) границы территории территориального общественного самоуправления определяются с учетом коммунально-бытовых условий и административно-территориального деления;

5) нежилые помещения и иные территории, закрепленные в установленном порядке за организациями и гражданами, кроме общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, не включаются в границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

4. Установление границ территориального общественного самоуправления не является основанием для представления земельных участков территориальному общественному самоуправлению и проводится исключительно в целях осуществления территориального общественного самоуправления в соответствии с настоящим Положением.

Статья 7. Предложение населения по границам территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление

1. Предложение населения по границам территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, принимается на собраниях (конференциях) граждан.

2. Предложение населения по границам территории территориального общественного самоуправления должно содержать перечень конкретных территорий с указанием их адресных данных.

3. Предложение населения по границам территории территориального общественного самоуправления направляется в администрацию муниципального образования для составления проекта описания границ территории и схемы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, а также для дачи заключения.

4. К предложению населения по границам территории территориального общественного самоуправления в администрацию муниципального образования, оформленному в качестве заявления, прилагаются следующие документы:

- протокол собрания и (или) конференции граждан. К протоколу конференции прилагаются протоколы собраний жителей, на которых были избраны делегаты конференции;

- перечень конкретных территорий с указанием их адресных данных;

- устав территориального общественного самоуправления в одном экземпляре. Устав территориального общественного самоуправления должен быть прошнурован, пронумерован, подписан председателем и секретарем собрания и (или) конференции, руководителем избранного территориального общественного самоуправления.

5. Протокол собрания (конференции) граждан, содержащий решение о внесении предложения о границах территориального общественного самоуправления, подлежит опубликованию за счет средств местного бюджета в средствах массовой информации не позднее чем за 5 дней до дня заседания Думы муниципального образования «\_\_\_», на котором будет рассматриваться вопрос о рассмотрении предложения по установлению границ территории территориального общественного самоуправления.

6. В заключении администрации муниципального образования дается оценка соблюдению требований к установлению и изменению границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, предусмотренных настоящим Положением. Заключение администрации муниципального образования носит рекомендательный характер.

7. При составлении проекта описания границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, допускается корректировка предложения населения по границам территории территориального общественного самоуправления, не затрагивающая изменений данной территории по составу мест проживания граждан, с согласия лица, ответственного за регистрацию устава (изменений и дополнений в устав) территориального общественного самоуправления.

Статья 8. Установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление

1. Администрация муниципального образования по предложению населения по границам территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, готовит и направляет в Думу муниципального образования проект решения об установлении границ территориального общественного самоуправления. К проекту прилагается схема территории.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением Думы муниципального образования в виде описания границ территории с указанием конкретных адресных данных, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление. К решению Думы муниципального образования прилагается схема территории.

Статья 9. Изменение границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление

1. Изменение границ территории территориального общественного самоуправления может осуществляться в результате:

- изменения территории, на которой оно осуществляется;

- объединения территориальных общественных самоуправлений;

- разделения территориального общественного самоуправления.

2. Изменение границ территории допускается при соблюдении требований, установленных настоящим Положением.

3. Вопрос об изменении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, решается на собрании (конференции) граждан. Новые границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Думой муниципального образования в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и закрепляются в уставе территориального общественного самоуправления.

4. Вопрос об объединении территориальных общественных самоуправлений, граничащих между собой, решается отдельно на собрании (конференции) граждан каждого из объединяющихся территориальных общественных самоуправлений.

На общем собрании (конференции) граждан принимается предложение населения по границам территории вновь создаваемого территориального общественного самоуправления. Новые границы территории территориального общественного самоуправления устанавливаются Думой муниципального образования в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и закрепляются в уставе территориального общественного самоуправления.

5. Вопрос о разделении территориального общественного самоуправления решается на собрании (конференции) граждан территориального общественного самоуправления по инициативе граждан, проживающих на отделяемой территории. На указанном собрании (конференции) граждан принимаются предложения населения по границам территорий территориальных общественных самоуправлений. Новые границы территорий территориальных общественных самоуправлений муниципального образования устанавливаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и закрепляются в уставах территориальных общественных самоуправлений.

6. Объединение (разделение) территориального общественного самоуправления производится с соблюдением правил правопреемства, установленных гражданским законодательством, - в случае если указанные и вновь создаваемые территориальные общественные самоуправления являются юридическими лицами.

III. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО

ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 10. Инициатива организации территориального общественного самоуправления

1. Собрание (конференция) граждан по созданию территориального общественного самоуправления проводится по инициативе населения соответствующей территории.

2. Для проведения собрания (конференции) по созданию территориального общественного самоуправления гражданами образуется инициативная группа в количестве не менее 5-ти человек из числа граждан, постоянно проживающих на данной территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

3. Для решения вопроса о создании территориального общественного самоуправления проводится собрание или конференция граждан, постоянно проживающих на территории создаваемого территориального общественного самоуправления.

Конференция граждан может проводиться в случае, если численность граждан, имеющих право участвовать в территориальном общественном управлении, составляет более 300 человек. Норма представительства на конференции - 1 делегат от 10 граждан. Выдвижение делегатов на конференцию проводится на собраниях в соответствии с нормой представительства, установленной в настоящем пункте, и оформляется протоколом.

Статья 11. Полномочия инициативной группы по созданию территориального общественного самоуправления

Инициативная группа по созданию территориального общественного самоуправления:

1) определяет форму информирования граждан;

2) информирует граждан о дате, месте и времени проведения собрания (конференции) не менее чем за 15 дней до даты проведения собрания (конференции);

3) организует проведение собраний жителей по избранию делегатов на собрание (конференцию);

4) готовит проект повестки дня собрания (конференции) граждан;

5) готовит проект устава территориального общественного самоуправления;

6) проводит регистрацию жителей (делегатов), прибывших на собрание (конференцию), и проверяет их правомочность;

7) вносит в администрацию муниципального образования предложение по границам территории создаваемого территориального общественного самоуправления в порядке, установленном [статьей 7](#Par102) настоящего Положения.

Статья 12. Подготовка и назначение собрания (конференции) граждан по организации территориального общественного самоуправления

Инициативная группа самостоятельно определяет дату, время и место проведения собрания (конференции) граждан, постоянно проживающих в границах предполагаемой территории создаваемого территориального общественного самоуправления, и не позднее чем за 15 дней до дня проведения собрания (конференции) оповещает об этом граждан и уведомляет Думу и администрацию муниципального образования.

Статья 13. Проведение собрания (конференции) граждан по организации территориального общественного самоуправления

1. Собрание граждан по организации территориального общественного самоуправления считается правомочным при участии в нем не менее одной трети граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и постоянно проживающих на соответствующей территории создаваемого территориального общественного самоуправления.

2. Конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и постоянно проживающих на территории создаваемого территориального общественного самоуправления.

3. Вопросы повестки дня собрания (конференции) граждан и порядок голосования по ним вносятся инициативной группой и утверждаются большинством голосов присутствующих граждан.

4. Собрание (конференция) граждан открывается представителями инициативной группы.

5. Для ведения собрания (конференции) избираются председатель и секретарь.

6. Председатель ведет собрание (конференцию) граждан, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием (конференцией) решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

7. Секретарь ведет протокол собрания (конференции) граждан, в котором отражаются все принятые собранием (конференцией) решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания (конференции) граждан составляется в количестве не менее чем в 4-х экземплярах и подписывается председателем и секретарем собрания (конференции).

В протоколе собрания (конференции) граждан в обязательном порядке указываются:

1) дата и место проведения собрания (конференции), количество присутствующих, сведения о председателе и секретаре собрания (конференции), повестка дня, содержание выступлений;

2) предложение населения по границам территории создаваемого территориального общественного самоуправления;

3) решение о создании территориального общественного самоуправления, об утверждении его устава;

4) сведения о лице, ответственном за регистрацию устава территориального общественного самоуправления;

5) полномочие лица, ответственного за регистрацию устава территориального общественного самоуправления, давать согласие на корректировку предложения населения по границам территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не затрагивающую изменений данной территории по составу мест проживания граждан;

6) решение о выборах органов территориального общественного самоуправления, в случае если уставом территориального общественного самоуправления предусмотрено создание органов территориального общественного самоуправления.

8. Решение собрания (конференции) граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих участников собрания (делегатов конференции).

IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО

ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 14. Собрания и конференции граждан, осуществляющие территориальное общественное самоуправление

1. Основными формами осуществления территориального общественного самоуправления в муниципального образования являются собрания и конференции граждан.

2. Порядок назначения и проведения собраний и конференций граждан, включая порядок избрания делегатов, в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

3. Полномочия собраний и конференций граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 15. Органы территориального общественного самоуправления

1. В период между собраниями (конференциями) граждан территориальное общественное самоуправление на соответствующей территории осуществляет орган территориального общественного самоуправления, если его создание предусматривается уставом территориального общественного самоуправления.

2. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления устанавливаются уставом территориального общественного самоуправления.

3. Полномочия органов территориального общественного самоуправления определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним уставом территориального общественного самоуправления.

V. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО

ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

 Статья 16. Имущество и финансовая деятельность территориального общественного самоуправления

 1. Источниками формирования имущества территориального общественного самоуправления могут являться:

1) добровольные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;

2) средства бюджета муниципального образования, передаваемые Администрацией муниципального образования в соответствии с договорами для осуществления полномочий территориального общественного самоуправления;

3) другие не запрещенные законодательством поступления.

2. Территориальное общественное самоуправление, являющееся юридическим лицом, может иметь в собственности денежные средства, здания, оборудование, инвентарь и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности территориального общественного самоуправления.

3. Органы территориального общественного самоуправления по поручению собрания, конференции граждан на основе соответствующих смет доходов и расходов самостоятельно используют имеющиеся в их распоряжении финансовые средства в соответствии с целями и задачами, определенными уставом территориального общественного самоуправления. Годовые отчеты об исполнении указанных смет доходов и расходов утверждаются собранием, конференцией граждан.

 Статья 17. Условия и порядок выделения средств из бюджета муниципального образования

 1. Условиями выделения средств бюджета муниципального образования на безвозмездной и безвозвратной основе являются:

1) наличие средств, необходимых для осуществления территориального общественного самоуправления в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год;

2) осуществление территориальным общественным самоуправлением хозяйственной деятельности, по благоустройству соответствующей территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан соответствующей территории в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления;

3) отсутствие у территориального общественного самоуправления просроченной задолженности в бюджеты всех уровней, задолженности по кредитам, фактов нецелевого использования средств бюджета муниципального образования.

2. Для выделения средств из бюджета муниципального образования на деятельность, указанную в пункте 2 части 1 настоящей статьи, органы территориального общественного самоуправления в срок до 1 октября текущего года представляют в Администрацию муниципального образования следующие документы:

- заявку на выделение средств из бюджета муниципального образования для осуществления полномочий территориального общественного самоуправления;

- документы, на основании которых предполагается произвести расходы на осуществление деятельности, указанной в пункте 2 части 1 настоящей статьи;

при необходимости представляются иные документы.

3. Средства бюджета муниципального образования выделяются на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и Администрацией муниципального образования.

В договоре указываются объемы, сроки выполнения работ и (или) оказания услуг, порядок финансирования, обязательства и ответственность сторон.

4. Контроль за расходованием территориальным общественным самоуправлением выделенных средств бюджета муниципального образования осуществляется Администрацией муниципального образования, Контрольно-счетным органом муниципального образования.

5. В случае выявления нецелевого использования средств местного бюджета финансирование территориального общественного самоуправления в соответствии с бюджетным законодательством приостанавливается до устранения фактов их нецелевого использования. В случае неустранения выявленных фактов нецелевого использования средств местного бюджета или повторном допущении нецелевого использования средств местного бюджета, финансирование территориального общественного самоуправления прекращается. Средства местного бюджета, использованные не по назначению, взыскиваются в установленном законом порядке.

6. Территориальное общественное самоуправление представляет отчеты об использовании средств бюджета муниципального образования в порядке и сроки, установленные договором.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Статья 18. Ответственность территориального общественного самоуправления и контроль за его деятельностью

1. Территориальное общественное самоуправление несет ответственность за принимаемые решения в установленном законодательством порядке.

2. Ущерб, причиненный в результате неправомерных действий, решений территориального общественного самоуправления, возмещается организациям и гражданам в полном объеме за счет собственных средств территориального общественного самоуправления в соответствии с законодательством.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования и органы территориального общественного самоуправления не отвечают по обязательствам друг друга.

4. Контроль за деятельностью территориального общественного самоуправления осуществляют жители соответствующей территории, а в части использования средств бюджета муниципального образования и муниципальной собственности - администрация муниципального образования

## Российская Федерация

## Иркутская область

**Эхирит-Булагатский район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ДУМА**

 **РЕШЕНИЕ**

От 02.09. 2014 г. № 25 п. Свердлово

«О внесении изменений и дополнений

в Устав МО «Захальское»

 В целях приведения Устава муниципального образования «Захальское» в соответствие с Федеральным законом № 131-Фз от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования «Захальское» следующие изменения и дополнения:
2. п. 1 ч. 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения,

 утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление

 контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об

 исполнении бюджета поселения»

1. П. 21 ч. 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

21) «присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре»

1. П. 32 ч. 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

32) «оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин»

1. П. 34 ч. 1 статьи 6 исключить.
2. Ч. 1 статьи 6.1. дополнить п. 11 следующего содержания:

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством»

1. Статьи 59, 60, 61 изложить в следующей редакции:

Статья 59 Местный бюджет

 Каждое муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет). В качестве составной части бюджетов сельских поселений могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления соответствующих поселений самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165979) Российской Федерации.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165979) Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципальных образований устанавливаются Бюджетным [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165979) Российской Федерации.

4. Руководитель финансового органа муниципального образования назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным [требованиям](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_50184/?dst=100021), установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 60. Доходы местных бюджетов
Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 61. Расходы местных бюджетов

1. Формирование расходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципальных образований, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления данных муниципальных образований в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165979) Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципальных образований осуществляется за счет средств соответствующих местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165979) Российской Федерации.

Глава МО «Захальское» А.Н. Чернигов

**Российская** **Федерация**

**Иркутская область**

**Эхирит-Булагатский район**

**Муниципальное образование «Захальское»**

**ДУМА**

**Решение**

От 02. 09.2014 года № 22

«О внесении изменений в решение

Думы МО «Захальское» от 25.12.2013 г.

№ 12 «О бюджетe

МО «Захальское» на 2014 г.»

 Внести изменения в решение Думы от 25.12.2013 г.:

 Пункт 1

 - изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Захальское» на 2014 год по расходам в сумме 10016,375 тыс. рублей и доходам в сумме 9915,781 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления из областного и районного бюджета в сумме 7869,900 тыс. рублей.

 Установить предельный размер дефицита бюджета в сумме 100,594 тыс. рублей.

 Пункт 3

 - утвердить распределение доходов муниципального образования на 2014 г. согласно приложению № 1.

 Пункт 6

 - утвердить расходы бюджета муниципального образования на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям расходов ,видам расходов функциональной классификации расходов бюджета РФ согласно приложению 4.

Данное решение направить на подписание и обнародование главе МО «Захальское».

Глава муниципального образования А Н.Чернигов

Пояснительная записка

к решению Думы МО «Захальское»

«О внесении изменений в бюджет МО «Захальское» на 2014 г.

От 02. 09.2014 г. № 22

 Внесение изменений в бюджет МО «Захальское» на 2014 г. производится в соответствии с бюджетным законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Захальское»

В бюджет МО «Захальское» вносятся следующие изменения

 **по доходам :**

 -в связи с увеличением доходов, получаемых в виде арендной платы ,а также средства от продажи права на заключение договоров аренды на земли ,находящиеся в собственности поселений, увеличиваются доходы бюджета по коду 026 1 11 05025 10 0000 120 на 12 000 тыс. рублей;

 **по расходам**

в связи с увеличением доходной части увеличиваются расходы:

 -по разделу «Культура , кинематография»

-по подразделу « Дворцы и дома культуры ,другие учреждения культуры»:

 027 0801 4409900 244  223 – (-500) руб.

027 0801 4409900 244  226 – 12 500 тыс.руб.

Начальник финансового отдела О.И.Федина

К решению Думы № 22 от 02 . 09 .2014 г

 "О бюджете муниципального образования "Захальское" на 2014 г.

**Поступление доходов в бюджет муниципального образования "Захальское" на 2014 год и плановый период 2015-2016 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  Наименование  | **2014** | **2015** | **2016** |
|   |   |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **2045881** | **2249904** | **2467484** |
| **182 1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль, доходы** |   |   |   |
| **182 1 01 01000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль** |   |   |   |
| **182 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц**  |   |   |   |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц, получаемых в виде дивидендов |   |   |   |
| **182 1 01 02020 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1статьи 224 НК РФ)** | **743181** | **787504** | **798484** |
| **182 1 01 02021 01 0000 110** | Налог на доходы физических лиц с доходов , облагаемых по налоговой ставке ,установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ ,за исключением доходов ,полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предприн.и других лиц занимающейся частной практикой. | 743181 | 787504 | 798484 |
| 182 1 01 02022 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц, зарегистрированные в качестве инд. предпринимателей |   |   |   |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физлицами, не являющимися налоговыми резидентами |   |   |   |
| 182 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц, получаемых в виде выигрышей, призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятий в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам страхования жизни, процентных доходов по вкладам в банках. |   |   |   |
| 182 1 01 02050 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц, получаемых в виде процентов по облигациям с ипотечным покрытием |   |   |   |
| 182 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности  |   |   |   |
| **182 1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **25900** | **6000** | **6000** |
| 182 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 25900 | 6000 | 6000 |
| **182 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **114000** | **117000** | **127000** |
| 182 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений  | 12000 | 12000 | 12000 |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселении  | 12000 | 12000 | 12000 |
| **182 1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог**  | **102000** | **105000** | **115000** |
| 182 1 06 06010 00 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам ,взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 ст.394 НК РФ | 57000 | 60000 | 70000 |
| 182 1 06 06013 10 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам ,взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 ст.394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения ,расположенным в границах поселений | 57000 | 60000 | 70000 |
| 182 1 06 06020 00 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам ,взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 ст.394 НК РФ | **45000** | **45000** | **45000** |
| 182 1 06 06023 10 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам ,взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 ст.394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения ,расположенным в границах поселений | 45000 | 45000 | 45000 |
| 182 1 09 04053 10 1000 110 | Земельный налог, зачисляемый в бюджеты поселений до 2006 г.  | **1100** |  |  |
| **026 1 03 02200 01 0000 110** | **Доходы от уплаты акцизов на топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисления в местные бюджеты.** | **1113700** | **1303400** | **1500000** |
| 026 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисления в местные бюджеты. | 407600 | 464500 | 554800 |
| 026 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных или карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащее распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисления в местные бюджеты. | 8400 | 9500 | 10500 |
| 026 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащее распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисления в местные бюджеты. | 660000 | 783600 | 882900 |
| 026 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащее распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчисления в местные бюджеты. | 37700 | 45800 | 51800 |
| **026 1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.** | **48000** | **36000** | **36000** |
| 026 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки ,государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений ,а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков. |   |   |   |
| 026 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы ,а также ср-ва от продажи права на заключение договоров аренды за земли ,находящиеся в собственности поселений(за исключений земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 48000 | 36000 | 36000 |
| **026 1 13 00000 00 0000 130** | **Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства** |  |  |  |
| 026 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг, получателями средств бюджетов поселений . |  |  |  |
|  | **ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ :** | **2045881** | **2249904** | **2467484** |
| **030 1 17 01050 10 0000 180** | **Невыясненные поступления зачисляемые в бюджеты поселений** |  |  |  |
| **030 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **7869900** | **5048000** | **4853700** |
| **030 2 02 01000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности( всего)** | **3382800** | **2186600** | **2206300** |
| 030 2 02 01010 05 0000 151 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности  |   |   |   |
| 030 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности  | 1703100 | 1401400 | 1394500 |
| 030 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из РФФП | 1229700 | 785200 | 811800 |
| 030 2 02 01003 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 450000 |   |   |
| **030 2 02 02000 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам субъектов РФ и мун. образований(межбюджетные субсидии)** | **4379800** | **2753900** | **2539900** |
| 030 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов |   |   |   |
| 030 2 02 02999 10 0000 151 | Субсидии денежного содержания с начислениями на нее главам ,муниципальным служащим, а также зар. платы с начислениями на неё техническому и вспомогательному персоналу орган. местн. самоуправления Ирк.обл. | 1767000 | 1749600 | 1692600 |
| 030 2 02 02999 10 0000 151 | Субсидии зар. платы с начислениями на неё работн. учреждения культуры, находящихся в введении органов местного самоуправления поселений Ирк. обл.  | 1095000 | 1004300 | 847300 |
| 030 2 02 02999 10 0000 151 | Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 517800 |   |   |
| 030 2 02 02999 10 0000 151 | Долгосрочная целевая программа "100 модельных домов культуры Приангарья" | 1000000 |   |   |
| **030 2 02 03000 00 0000 151** | **Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ**  | **107300** | **107500** | **107500** |
| 030 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджета на осуществление полномочий | 75000 | 75200 | 75200 |
| 030 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетов поселения на осуществление полном. По первичному воинскому учету на территориях ,где отсутствуют военные комиссариаты | 75000 | 75200 | 75200 |
| 026 2 02 03000 00 0000 151 | Средства полученные на компенсацию дополнит. расходов, возникших в результате решения принятых орган. власти |   |   |   |
| **030 2 02 030501 00 0000 151** | **Ср-ва бюджетов пос.полученных по взаим. расх-в в том числе в результате расходов возникших в результ решения орган гос. власти** |  |  |  |
| 030 2 02 03024 00 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ | 32300 | 32300 | 32300 |
| **030 2 02 03024 10 0000 151**  | Субвенции на осуществление отдельных областных гос-х полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения | 32300 | 32300 | 32300 |
| **030 2 02 04000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | 0 | 0 | 0 |
| 030 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений |   |   |   |
| 030 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из РФФП |   |   |   |
| 030 2 02 04999 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты на погашение кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений по страховым взносам в Пенсионный фонд РФ на обязательное пенсионное стр-е сложившейся за период с 1 января 2001 г.до января 10 г. |  |  |  |
| **030 2 08 050001 10 0000 180** | Перечисления для осущ. возврата(зачета)излишне уплач. Сумм налогов, сборов и иных платежей. |  |  |  |
|   |  **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **9915781** | **7297904** | **7321184** |
|   | **Дефицит** | 100594 | 112495 | 123374 |
|  | **ИТОГО**  | **10016375** | **7410399** | **7444558** |
|  |  |  | Приложение №4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | к решению Думы № 22 от 02. 09 .2014 г |  |  |
|  |  |  | "О бюджете муниципального образования "Захальское" |  |  |
|  |  |  | на 2014 г.  |  |  |  |  |  |  |
|  **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЗАХАЛЬСКОЕ" НА 2014 ГОД**  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  Коды ведомственной классификации | экономическая статья расходов |  **2014 г.**  |  **2015 г.**  |  **2016 г.**  |
| Наименование | глава | раздел | подраздел | целевая статья расходов | вид расходов |
| **ВСЕГО** | **О26** |  |  |  |  |  | **10016375** | **7225139** | **7072329** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | О26 | О1 | ОО | ООО ОО ОО | ООО | ООО | **4232032** | **3199420** | **3027932** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **О26** | **О1** | **О2** | **ООО ОО ОО** | **ООО** | **ООО** | **1049620** | **809746** | **743247** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципального образования | О26 | О1 | О2 | ОО2 ОО ОО | ООО | ООО | 1049620 | 809746 | 743247 |
| Глава муниципального образования | О26 | О1 | О2 | ОО2 О3 ОО | ООО | ООО | 1049620 | 809746 | 743247 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | О26 | О1 | О2 | ОО2 О3 ОО | 121 | ООО | 1049620 | 809746 | 743247 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | О26 | О1 | О2 | ОО2 О3 ОО | 121 | 210 | 1049620 | 809746 | 743247 |
| Заработная плата | О26 | О1 | О2 | ОО2 О3 ОО | 121 | 211 | 806160 | 621925 | 570850 |
| Начисления и выплаты по оплате труда | О26 | О1 | О2 | ОО2 О3 ОО | 121 | 213 | 243460 | 187821 | 172397 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.** | **О26** | **О1** | **О4** | **ОО2 ОО ОО** | **ООО** | **ООО** | **3174412** | **2382674** | **2277685** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | О26 | О1 | О4 | ОО2 ОО ОО | ООО | ООО | 3174412 | 2382674 | 2277685 |
| Центральный аппарат | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | ООО | ООО | 3174412 | 2382674 | 2277685 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 120 | ООО | 2607162 | 1976397 | 1824086 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 121 | ООО | 2607162 | 1976397 | 1824086 |
| Заработная плата | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 121 | 211 | 2002429 | 1517970 | 1393307 |
| Начисления и выплаты по оплате труда | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 121 | 213 | 604733 | 458427 | 430779 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 122 | ООО | 0 | 0 | 0 |
| Прочие выплаты | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 122 | ООО |   |   |   |
| Закупка товаров работ ,услуг для муниципальных нужд | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 200 | ООО | 540250 | 386117 | 432451 |
| Закупка товаров работ ,услуг в целях формирования муниципального материального резерва | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 230 | ООО | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 230 | 340 |   |   |   |
| Закупка товаров работ ,услуг для муниципальных нужд | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 240 | ООО |   |   |   |
| Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 241 | ООО |   |   |   |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 242 | ООО | 60000 | 34048 | 38134 |
| Услуги связи | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 242 | 221 | 60000 | 34048 | 38134 |
| Увеличение стоимости основных средств | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 242 | 310 |   |   |   |
| Увеличение стоимости материальных запасов | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 242 | 340 |   |   |   |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 243 | ООО |   |   |   |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | ООО | 480250 | 352069 | 394317 |
| Услуги связи | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | 221 |   |   |   |
| Транспортные услуги | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | 222 |   |   |   |
| Коммунальные услуги | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | 223 |   |   |   |
| Арендная плата за пользование имуществом | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | 224 |   |   |   |
| Работы, услуги по содержанию имущества | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | 225 |   |   |   |
| Прочие работы, услуги | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | 226 | 127905 | 70187 | 78609 |
| Прочие расходы(в части мероприятий) | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | 290 | 76820 | 57359 | 64242 |
| Увеличение стоимости основных средств | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | 310 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 244 | 340 | 275525 | 224523 | 251466 |
| Уплата налогов ,сборов и иных платежей | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 850 | ООО | 27000 | 20160 | 21148 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 852 | 290 |   |   |   |
| Уплата прочих налогов ,сборов и иных платежей  | О26 | О1 | О4 | ОО2 О4 ОО | 852 | 290 | 27000 | 20160 | 21148 |
| **Резервные фонды** | **О26** | **О1** | **11** | **ООО ОО ОО** | **ООО** | **ООО** | **8000** | **7000** | **7000** |
| Резервные фонды местных администраций | О26 | О1 | 11 | О7О О5 ОО | ООО | ООО | 8000 | 7000 | 7000 |
| Прочие расходы | О26 | О1 | 11 | О7О О5 ОО | О13 | 290 | 8000 | 7000 | 7000 |
| **Национальная оборона** | О26 | О2 | ОО | ООО ОО ОО | ООО | ООО | **75000** | **75200** | **75200** |
| Мобилизационная и воинская подготовка  | О26 | О2 | О3 | ООО ОО ОО | ООО | ООО | 75000 | 75200 | 75200 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | О26 | О2 | О3 | ОО3 ОО ОО | ООО | ООО | 75000 | 75200 | 75200 |
| Осуществление пер-го воинского учета на террит. где отсутствует военн. комис.  | О26 | О2 | О3 | 603 51 18 | ООО | ООО | 75000 | 75200 | 75200 |
| Выполнение функции органами местного самоуправления | О26 | О2 | О3 | 603 51 18 | ООО | ООО | 75000 | 75200 | 75200 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | О26 | О2 | О3 | 603 51 18 | 120 | ООО | 67200 | 68000 | 68000 |
| Заработная плата | О26 | О2 | О3 | 603 51 18 | 121 | 211 | 51613 | 47464 | 47464 |
| Начисления и выплаты по оплате труда | О26 | О2 | О3 | 603 51 18 | 121 | 213 | 15587 | 20536 | 20536 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | О26 | О2 | О3 | 603 51 18 | 242 | ООО | 1500 | 1700 | 1700 |
| Услуги связи | О26 | О2 | О3 | 603 51 18 | 242 | 221 | 1500 | 1700 | 1700 |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О2 | О3 | 603 51 18 | 244 | 244 | 6300 | 5500 | 5500 |
| Транспортные услуги | О26 | О2 | О3 | 603 51 18 | 244 | 222 | 2000 | 4000 | 4000 |
| Увеличение стоимости основных средств | О26 | О2 | О3 | 603 51 18 | 244 | 310 | 3500 |   |   |
| Увеличение стоимости материальных запасов | О26 | О2 | О3 | 603 51 18 | 244 | 340 | 800 | 1500 | 1500 |
| **Национальная экономика** | **О26** | **О4** | **О1** | ООО ОО ОО | **120** | **ООО** | **32300** | **32300** | **32300** |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | О26 | О4 | О1 | 613 01 03 | 121 | 210 | 30556 | 30556 | 30556 |
| Заработная плата | О26 | О4 | О1 | 613 01 03 | 121 | 211 | 23469 | 23469 | 23469 |
| Начисления и выплаты по оплате труда | О26 | О4 | О1 | 613 01 03 | 121 | 213 | 7087 | 7087 | 7087 |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О4 | О1 | 613 01 03 | 244 | 244 | 1744 | 1744 | 1744 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | О26 | О4 | О1 | 613 01 03 | 244 | 340 | 1744 | 1744 | 1744 |
| **Дорожное хозяйство(дорожные фонды)** | **О26** | **О4** | **О9** | **ООО ОО ОО** | **ООО** | **ООО** | **1113700** | **1303400** | **1500000** |
| Муниципальная целевая программа "Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения МО "Захальское"на 2012 -2015 гг." | О26 | О4 | О9 | 795 О2 ОО | ООО | ООО | 1113700 | 1303400 | 1500000 |
| Выполнение функции органами местного самоуправления | О26 | О4 | О9 | 795 О2 ОО | 244 | ООО | 1113700 | 1303400 | 1500000 |
| Приобретение услуг | О26 | О4 | О9 | 795 О2 ОО | 244 | 220 | 1113700 | 1303400 | 1500000 |
| Услуги по содержанию имущества | О26 | О4 | О9 | 795 О2 ОО | 244 | 225 | 1113700 | 1303400 | 1500000 |
| **Благоустройство** | **О26** | **О5** | **О3** | **ООО ОО ОО** | **ООО** | **ООО** | **517 800** | **0** | **0** |
| Благоустройство | О26 | О5 | О3 | ООО ОО ОО | ООО | ООО |  |  |  |
| Уличное освещение | О26 | О5 | О3 | 6ООО 1О ОО | ООО | ООО | 188 000 | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | О26 | О5 | О3 | 6ООО 1О ОО | 244 | ООО | 188 000 | 0 | 0 |
| Услуги по содержанию имущества | О26 | О5 | О3 | 6ООО 1О ОО | 244 | 225 | 97 000 |   |   |
| Увеличение стоимости основных средств | О26 | О5 | О3 | 6ООО 1О ОО | 244 | 310 | 91 000 |   |   |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | О26 | О5 | О3 | 6ОО О5 ОО | ООО | ООО | 329 800 | 0 | 0 |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О5 | О3 | 6ОО О5 ОО | 244 | ООО | 329 800 | 0 | 0 |
| Прочие работы, услуги | О26 | О5 | О3 | 6ОО О5 ОО | 244 | 226 | 269800 |   |   |
| Увеличение стоимости основных средств | О26 | О5 | О3 | 6ОО О5 ОО | 244 | 310 | 60 000 |   |   |
| **Софинансирование мероприятий перечня народных инициатив** | **О26** | **О5** | **О3** | **6ОО О5 О1** | **ООО** | **ООО** | **5 230** | **0** | **0** |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О5 | О3 | 6ОО О5 О1 | 244 | ООО | 5 230 | 0 | 0 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | О26 | О5 | О3 | 6ОО О5 О1 | 244 | 225 | 5 230 |   |   |
| Увеличение стоимости основных средств | О26 | О5 | О3 | 6ОО О5 О1 | 244 | 310 |   |   |   |
| **Муниципальная целевая программа"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории МО "Захальское"на 2011-2015 гг."** | **О26** | **О5** | **О3** | **795 О1 ОО** | **ООО** | **ООО** | **10000** | **10000** | **0** |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О5 | О3 | 795 О1 ОО | 244 | ООО | 10000 | 10000 | 0 |
| Услуги по содержанию имущества | О26 | О5 | О3 | 795 О1 ОО | 244 | 225 | 10000 | 10000 |   |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований** | **О26** | **14** | **О3** | **ООО ОО ОО** | **ООО** | **ООО** | **38000** | **0** | **0** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | О26 | 14 | О3 | ООО ОО ОО | ООО | ООО | 38000 | 0 | 0 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями | О26 | 14 | О3 | 521 О6 ОО | ООО | ООО | 38000 | 0 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты, в том числе : | О26 | 14 | О3 | 521 О6 ОО | 500 | ООО | 38000 | 0 | 0 |
| Безвозмездные и безвозвратные перечисления бюджетам | О26 | 14 | О3 | 521 О6 ОО | 500 | 250 | 38000 | 0 | 0 |
| Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ | О26 | 14 | О3 | 521 О6 ОО | 540 | 251 | 38000 |   |   |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **О27** | **О8** | **ОО** | **ООО ОО ОО** | **ООО** | **ООО** | **3992313** | **2604819** | **2436897** |
| **Свердловский сельский клуб** | О27 |   |   |   |   |   | **1368167** | **1357092** | **1366975,0** |
| Культура | О27 | О8 | О1 | ООО ОО ОО | ООО | ООО | 1368167 | 1357092 | 1366975 |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры | О27 | О8 | О1 | 440 99 ОО | ООО | ООО | 1368167 | 1357092 | 1366975 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | О27 | О8 | О1 | 440 99 ОО | ООО | ООО | 1368167 | 1357092 | 1366975 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | О27 | О8 | О1 | 440 99 ОО | 110 | ООО | 783968 | 895845 | 939741 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | О27 | О8 | О1 | 440 99 ОО | 111 | ООО | 783968 | 895845 | 939741 |
| Заработная плата | О27 | О8 | О1 | 440 99 ОО | 111 | 211 | 602125 | 688053 | 721768 |
| Начисления и выплаты по оплате труда | О27 | О8 | О1 | 440 99 ОО | 111 | 213 | 181843 | 207792 | 217973 |
| Закупка товаров работ ,услуг для муниципальных нужд | О27 | О8 | О1 | 440 99 ОО | 200 | ООО | 584099 | 451247 | 416744 |
| Закупка товаров работ ,услуг в целях формирования муниципального материального резерва | О27 | О8 | О1 | 440 99 ОО | 230 | ООО | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | О27 | О8 | О1 | 440 99 ОО | 230 | 340 |   |   |   |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О27 | О8 | О1 | 440 99 ОО | 244 | ООО | 584099 | 451247 | 416744 |
| Коммунальные услуги | О27 | О8 | О1 | 440 99 ОО | 244 | 223 | 558599 | 451247 | 416744 |
| Услуги по содержанию имущества | О27 | О8 | О1 | 440 99 ОО | 244 | 225 |   |   |   |
| Прочие работы, услуги | О27 | О8 | О1 | 440 99 ОО | 244 | 226 | 12500 |   |   |
| Прочие расходы (в части мероприятий) | О27 | О8 | О1 | 440 99 ОО | 244 | 290 |   |   |   |
| Увеличение стоимости основных средств | О27 | О8 | О1 | 440 99 ОО | 244 | 310 |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | О27 | О8 | О1 | 440 99 ОО | 244 | 340 | 13000 | 10000 | 10490 |
| Уплата прочих налогов ,сборов и иных платежей  | О27 | О8 | О1 | 440 99 ОО | 852 | 290 | 100 |   |   |
| **Целевая программа "100 модельных домов культуры Приангарью"** | **О27** | **О8** | **О1** | **551 О1 ОО** | **ООО** | **ООО** | **1000000** | **0** | **0** |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | **О27** | О8 | О1 | 551 13 ОО | 244 | ООО | 1000000 | 0 | 0 |
| Услуги по содержанию имущества | **О27** | О8 | О1 | 551 О1 ОО | 244 | 225 | 700000 |   |   |
| Прочие работы, услуги | **О27** | О8 | О1 | 551 О1 ОО | 244 | 226 |   |   |   |
| Увеличение стоимости основных средств | **О27** | О8 | О1 | 551 О1 ОО | 244 | 310 | 300000 |   |   |
| **Софинансирование на развитие МКУ КИЦ МО "Захальское"** | **О27** | **О8** | **О1** | **795 О3 ОО** | **ООО** | **ООО** | **500000** | **0** | **0** |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | **О27** | О8 | О1 | 795 О3 ОО | 244 | ООО | 500000 | 0 | 0 |
| Услуги по содержанию имущества | **О27** | О8 | О1 | 795 О3 ОО | 244 | 225 | 400000 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости основных средств | **О27** | О8 | О1 | 795 О3 ОО | 244 | 310 | 100000 |   |   |
| **Свердловская, Захальская сельские библиотеки** |   |   |   |   |   |   | **617931** | **774360** | **635430** |
| Культура | О27 | О8 | ОО | ООО ОО ОО | **ООО** | **ООО** | 617931 | 774360 | 635430 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ  | О27 | О8 | ОО | ООО ОО ОО | ООО | ООО | 617931 | 774360 | 635430 |
| Культура | О27 | О8 | О1 | ООО ОО ОО | ООО | ООО | 617931 | 774360 | 635430 |
| Библиотеки | О27 | О8 | О1 | 442 ОО ОО | ООО | ООО | 617931 | 774360 | 635430 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | О27 | О8 | О1 | 442 99 ОО | ООО | ООО | 617931 | 774360 | 635430 |
| Выполнение функции органами местного самоуправления | О27 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 110 | ООО | 617931 | 774360 | 635430 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | О27 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 111 | 210 | 604681 | 762756 | 622434 |
| Заработная плата | О27 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 111 | 211 | 464425 | 585834 | 478060 |
| Начисления и выплаты по оплате труда | О27 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 111 | 213 | 140256 | 176922 | 144374 |
| Закупка товаров работ ,услуг в целях формирования муниципального материального резерва | О27 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 230 | ООО | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | О27 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 230 | 340 |   |   |   |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О27 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 244 | ООО | 13250 | 11604 | 12996 |
| Прочие работы, услуги | О27 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 244 | 226 | 11250 | 9500 | 10640 |
| Прочие расходы (в части мероприятий) | О27 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 244 | 290 |   |   |   |
| Увеличение стоимости основных средств | О27 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 244 | 310 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | О27 | О8 | О1 | 442 99 ОО | 244 | 340 | 2000 | 2104 | 2356 |
| **Другие мероприятия в области культуры** | **О27** | **О8** | **О4** | **ООО ОО ОО** | **ООО** | **ООО** | **506215** | **473367** | **434492** |
| Группы хозяйственного обслуживания | О27 | О8 | О4 | 452 ОО ОО | ООО | ООО | 506215 | 473367 | 434492 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | О27 | О8 | О4 | 452 99 ОО | ООО | ООО | 506215 | 473367 | 434492 |
| Выполнение функции органами местного самоуправления | О27 | О8 | О4 | 452 99 ОО | 110 | ООО | 506215 | 473367 | 434492 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | О27 | О8 | О4 | 452 99 ОО | 110 | 210 | 506215 | 473367 | 434492 |
| Заработная плата | О27 | О8 | О4 | 452 99 ОО | 111 | 211 |  |  |  |
| Начисления и выплаты по оплате труда | О27 | О8 | О4 | 452 99 ОО | 111 | 213 |  |  |  |
| Заработная плата | О27 | О8 | О4 | 452 99 ОО | 111 | 211 | 388798 | 363569 | 333711 |
| Начисления и выплаты по оплате труда | О27 | О8 | О4 | 452 99 ОО | 111 | 213 | 117417 | 109798 | 100781 |
|   |   |   |   |   |   |   | **10016375** | **7225139** | **7072329** |
| Условно-утверждённые расходы |   |   |   |   |   |   |   | 2,5 %-185260 | 5 %-372228 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 ***О***фициальное издание муниципального образования «Захальское»

**Адрес редакции**: Иркутская область Эхирит-Булагатский район

п. Свердлово ул. Советская д. 19 тел.(факс) 8(39541) 24421

**Учредитель**—Дума МО «Захальское»

**Главный редактор**—Чернигов А.Н.

**Тираж**—50 экз. **Подписано в печать** 26.09.2014 г. **Цена**—бесплатно

**Газета отпечатана в администрации МО «Захальское»**