Захальский вестник

****

**№148**

Официальное издание

Администрации МО «Захальское»

**№148**

**01.07.2024**

**от 28.06.2024г. №14**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ДУМА**

«**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ОТ 27.12.2023 ГОДА №19 «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАХАЛЬСКОЕ» НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом 131-ФЗ от 06.10.2003г. "Об организации общих принципов местного самоуправления в РФ", в соответствии с Уставом МО "Захальское", Дума муниципального образования "Захальское"

**РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Думы от №19 от 27.12.2023 г.:

1.1. Пункт 1 - изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Захальское» на 2024 год по расходам в сумме 23 308 343,36 рублей и доходам в сумме 20 958 927 рублей, в том числе безвозмездные поступления из областного и районного бюджета в сумме 15 687 100 рублей.

Установить предельный размер дефицита бюджета в сумме 2 349 416,36 тыс. рублей.

1.2. Пункт 3 - утвердить распределение доходов муниципального образования на 2024 г. согласно приложению №1.

1.3. Пункт 6 - утвердить расходы бюджета муниципального образования на 2024 год по разделам, подразделам ,целевым статьям расходов, видам расходов функциональной классификации расходов бюджета РФ согласно приложению 4.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Захальский вестник» и на официальном сайте МО «Захальское».

3.Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава муниципального образования

"Захальское" А Н.Чернигов

Пояснительная записка

к решению Думы МО «Захальское»

«О внесении изменений в бюджет МО «Захальское» на 2024 г.

От 28.06.2024 г. №14

Внесение изменений в бюджет МО «Захальское» на 2024 г. производится в соответствии с бюджетным законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Захальское»

В бюджет МО «Захальское» вносятся следующие изменения

**по доходам**

- в связи с увеличением земельного налога с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений по коду 182 1 06 06033 10 1000 110 на 405 300 рублей;

- в связи с увеличением прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений, по коду 030 2 02 49999 10 0000 150 на 150 000 рублей

**по расходам**

-по разделу **«**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций»

026 0104 91 102 90110 121 - 51 800 руб.

-по разделу «Реализация мероприятий перечня народных инициатив расходы - Благоустройство (строительство водонапорной башни д. Еловка)»

026 0503 91 401 S2370 244 – 200 руб.

-по разделу «Межбюджетные трансферты на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества»

026 0503 91 444 11210 244 – 150 000 руб.

-по разделу «Культура и кинематография»,

027 0801 91 710 90320 244 - 348 300 руб.

027 0801 91 711 90320 244 - 5 000 руб.

Приложение №1

"О бюджете муниципального

образования

"Захальское" на 2024 год и плановый

период 2025 -2026 гг"

к решению Думы №14 от 28.06.2024 г.

**Доходы бюджета МО "Захальское" на 2024 год и плановый период 2025 -2026 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | 2024год | 2025 год | 2026 год |
|  |  |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ | 5 271 827,00 | 4 634 200,00 | 4 747 900,00 |
| 182 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль | 1 023 222,00 | 950 000,00 | 950 000,00 |
| 182 1 01 01000 00 0000 000 | Налоги на прибыль |  |  |  |
| 182 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 1 023 222,00 | 950 000,00 | 950 000,00 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 023 222,00 | 950 000,00 | 950 000,00 |
| 182 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 1 023 222,00 | 950 000,00 | 950 000,00 |
| 182 1 03 00000 00 0000 000 | Налоги на товары, (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 3 153 000,00 | 3 272 200,00 | 3 385 900,00 |
| 182 1 03 02000 01 0000 000 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 3 153 000,00 | 3 272 200,00 | 3 385 900,00 |
| 182 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 644 400,00 | 1 702 400,00 | 1 763 700,00 |
| 182 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 7 800,00 | 8 900,00 | 9 400,00 |
| 182 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 705 100,00 | 1 772 500,00 | 1 836 900,00 |
| 182 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -204 300,00 | -211 600,00 | -224 100,00 |
| 182 1 05 00000 00 0000 000 | Налоги на совокупный доход | 50 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| 182 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 50 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| 182 1 06 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 980 605,00 | 287 000,00 | 287 000,00 |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 35 000,00 | 37 000,00 | 37 000,00 |
| 182 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 945 605,00 | 250 000,00 | 250 000,00 |
| 182 1 06 06033 10 1000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа) | 775 605,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог, с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 170 000,00 | 170 000,00 | 170 000,00 |
| 026 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности. | 65 000,00 | 65 000,00 | 65 000,00 |
| 026 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков. |  |  |  |
| 026 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключений земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 58 500,00 | 65 000,00 | 65 000,00 |
| 026 1 16 18000 02 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений | 6 500,00 |  |  |
|  | ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ: | 5 271 827,00 | 4 634 200,00 | 4 747 900,00 |
| 030 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 15 687 100,00 | 12 605 500,00 | 12 884 600,00 |
| 030 2 02 00000 00 0000 150 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 15 687 100,00 | 12 605 500,00 | 12 884 600,00 |
| 030 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 13 262 300,00 | 11 779 400,00 | 12 036 000,00 |
| 030 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 13 262 300,00 | 11 779 400,00 | 12 036 000,00 |
| в том числе: | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета |  |  |  |
| 030 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 2 687 400,00 | 2 702 500,00 | 2 832 300,00 |
| 030 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 10 574 900,00 | 9 076 900,00 | 9 203 700,00 |
| 030 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | 1 493 500,00 | 593 500,00 | 593 500,00 |
| 030 2 02 29999 00 0000 151 | Прочие субсидии -всего | 1 493 500,00 | 593 500,00 | 593 500,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| 030 2 02 29999 10 0000 151 | Субсидии местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов | 900 000,00 |  |  |
| 030 2 02 29999 10 0000 150 | Субсидия на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | 593 500,00 | 593 500,00 | 593 500,00 |
| 030 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 210 500,00 | 232 600,00 | 255 100,00 |
| 030 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 209 800,00 | 231 900,00 | 254 400,00 |
|  | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 209 800,00 | 231 900,00 | 254 400,00 |
| 030 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| 030 2 02 30024 10 0000 150 | Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы, об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности. | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| 030 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 570 800,00 |  |  |
| 030 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 150 000,00 |  |  |
|  | ВСЕГО ДОХОДОВ | 20 958 927,00 | 17 239 700,00 | 17 632 500,00 |
|  | Дефицит 3,75% от собственных | 2 349 416,36 | 173 783,00 | 178 046,00 |
| ИТОГО |  | 23 308 343,36 | 17 413 483,00 | 17 810 546,00 |

Приложение №4

к решению Думы №14 от 28.06.2024г

О бюджете муниципального образования "Захальское"

на 2024 г. и плановый период 2025-2026 гг."

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЗАХАЛЬСКОЕ" НА 2024 Г.И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025-2026 ГГ.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Коды ведомственной классификации | | | | | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. |
| Наименование | глава | раздел | подраздел | целевая статья расходов | вид расходов |
| Администрация МО "Захальское" | О26 |  |  |  |  | 23 308 343,36 | 16 998 798,00 | 16 962 448,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | О26 | О1 | ОО | ООО ОО ОО | ООО | 11 507 505,00 | 8 644 674,00 | 8 488 124,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | О26 | О1 | О2 | ООО ОО ОО | ООО | 1 864 915,50 | 1 640 380,00 | 1 640 380,00 |
| Не программные расходы органов государственной власти субъекта Российской Федерации муниципального образования | О26 | О1 | О2 | 91 0 00 00000 | 000 | 1 864 915,50 | 1 640 380,00 | 1 640 380,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципального образования | О26 | О1 | О2 | 91 1 00 00000 | 000 | 1 864 915,50 | 1 640 380,00 | 1 640 380,00 |
| Глава муниципального образования | О26 | О1 | О2 | 91 1 01 00000 | 000 | 1 864 915,50 | 1 640 380,00 | 1 640 380,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда ОМСУ | О26 | О1 | О2 | 91 1 01 90110 | 000 | 1 864 915,50 | 1 640 380,00 | 1 640 380,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | О26 | О1 | О2 | 91 1 01 90110 | 100 | 1 864 915,50 | 1 640 380,00 | 1 640 380,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | О26 | О1 | О2 | 91 1 01 90110 | 120 | 1 864 915,50 | 1 640 380,00 | 1 640 380,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | О26 | О1 | О2 | 91 1 01 90110 | 121 | 1 399 872,50 | 1 259 892,00 | 1 259 892,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты | О26 | О1 | О2 | 91 1 01 90110 | 129 | 465 043,00 | 380 488,00 | 380 488,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций. | О26 | О1 | О4 | ООО ОО ОО | ООО | 9 640 889,50 | 7 002 594,00 | 6 846 044,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда ОМСУ | О26 | О1 | О4 | 91 1 02 90110 | 000 | 9 640 889,50 | 7 002 594,00 | 6 846 044,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | О26 | О1 | О4 | 91 1 02 90110 | 000 | 9 640 889,50 | 7 002 594,00 | 6 846 044,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | О26 | О1 | О4 | 91 1 02 90110 | 120 | 7 607 519,50 | 5 732 594,00 | 5 756 044,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | О26 | О1 | О4 | 91 1 02 90110 | 121 | 5 839 948,50 | 4 450 350,00 | 4 473 800,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты | О26 | О1 | О4 | 91 1 02 90110 | 129 | 1 767 571,00 | 1 282 244,00 | 1 282 244,00 |
| Расходы на обеспечение функций ОМСУ | О26 | О1 | О4 | 91 1 02 90120 | 000 | 2 013 370,00 | 1 270 000,00 | 1 090 000,00 |
| Закупка товаров работ, услуг для муниципальных нужд | О26 | О1 | О4 | 91 1 02 90120 | 200 | 2 013 370,00 | 1 270 000,00 | 1 090 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О1 | О4 | 91 1 02 90120 | 240 | 2 013 370,00 | 1 270 000,00 | 1 090 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | О26 | О1 | О4 | 91 1 02 90120 | 242 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О1 | О4 | 91 1 02 90120 | 244 | 732 570,00 | 560 000,00 | 560 000,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | О26 | О1 | О4 | 91 1 02 90120 | 247 | 1 270 800,00 | 700 000,00 | 520 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | О26 | О1 | О4 | 91 1 02 90120 | 800 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | О26 | О1 | О4 | 91 1 02 90120 | 850 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | О26 | О1 | О4 | 91 1 02 90120 | 852 | 10 000,00 |  |  |
| Уплата иных платежей | О26 | О1 | О4 | 91 1 02 90120 | 853 | 10 000,00 |  |  |
| Резервные фонды исполнительных органов государственной власти (местных администраций) | О26 | О1 | 11 | 91 1 13 00000 | ООО | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Обеспечение непредвиденных расходов за счет средств резервного фонда | О26 | О1 | 11 | 91 1 13 90130 |  | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | О26 | О1 | 11 | 91 1 13 90130 | 800 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Резервные средства | О26 | О1 | 11 | 91 1 13 90130 | 870 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | О26 | О1 | 13 | ООО ОО ОО | ООО | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| Закупка товаров работ, услуг для муниципальных нужд | О26 | О1 | 13 | 91 2 04 73150 | 200 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О1 | 13 | 91 2 04 73150 | 240 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О1 | 13 | 91 2 04 73150 | 244 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| Национальная оборона | О26 | О2 | ОО | ООО ОО ОО | ООО | 209 800,00 | 231 900,00 | 254 400,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | О26 | О2 | О3 | 91 2 00 00000 | ООО | 209 800,00 | 231 900,00 | 254 400,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствует военный комиссариат | О26 | О2 | О3 | 91 2 00 00000 | ООО | 209 800,00 | 231 900,00 | 254 400,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствует военный комиссариат | О26 | О2 | О3 | 91 2 05 51180 | ООО | 209 800,00 | 231 900,00 | 254 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | О26 | О2 | О3 | 91 2 05 51180 | 100 | 196 400,00 | 218 900,00 | 241 400,00 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | О26 | О2 | О3 | 91 2 05 51180 | 120 | 196 400,00 | 218 900,00 | 241 400,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | О26 | О2 | О3 | 91 2 05 51180 | 121 | 150 845,00 | 168 126,00 | 185 408,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты | О26 | О2 | О3 | 91 2 05 51180 | 129 | 45 555,00 | 50 774,00 | 55 992,00 |
| Закупка товаров работ, услуг для муниципальных нужд | О26 | О2 | О3 | 91 2 05 51180 | 200 | 13 400,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О2 | О3 | 91 2 05 51180 | 240 | 13 400,00 | 13 000,00 | 13 000,00 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | О26 | О2 | О3 | 91 2 05 51180 | 242 | 2 000,00 | 2 000,00 | 2 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О2 | О3 | 91 2 05 51180 | 244 | 11 400,00 | 11 000,00 | 11 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | О26 | О3 | ОО | ООО ОО ОО | ООО | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | О26 | О3 | ОО | ООО ОО ОО | ООО | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие долгосрочные муниципальные программы "Пожарная безопасность в МО "Захальское"на 2021 -2024 гг. муниципального образования "Захальское"" | О26 | О3 | 1О | 79 5 01 90140 | ООО | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Закупка товаров работ, услуг для муниципальных нужд | О26 | О3 | 1О | 79 5 01 90140 | 200 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О3 | 1О | 79 5 01 90140 | 240 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О3 | 1О | 79 5 01 90140 | 244 | 1 000,00 |  |  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | О26 | О4 | О9 | ООО ОО ОО | ООО | 5 339 347,36 | 3 272 200,00 | 3 385 900,00 |
| Поддержка дорожного хозяйства | О26 | О4 | О9 | 79 5 01 00000 | ООО | 5 339 347,36 | 3 272 200,00 | 3 385 900,00 |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры на территории МО "Захальское" на 2018-2032 гг." | О26 | О4 | О9 | 79 5 01 90240 |  | 5 339 347,36 | 3 272 200,00 | 3 385 900,00 |
| Закупка товаров работ, услуг для муниципальных нужд | О26 | О4 | О9 | 79 5 01 90240 | 200 | 5 339 347,36 | 3 272 200,00 | 3 385 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О4 | О9 | 79 5 01 90240 | 240 | 5 339 347,36 | 3 272 200,00 | 3 385 900,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (АКЦИЗЫ) | О26 | О4 | О9 | 79 5 01 90240 | 244 | 5 339 347,36 | 3 272 200,00 | 3 385 900,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О4 | О9 | 79 5 01 90240 | 244 |  |  |  |
| Другие вопросы в области национальной экономики | О26 | О4 | ОО | ООО ОО ОО | ООО | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечения комплексного пространственного и территориального развития муниципального образования "Захальское" на 2022-2024 гг" | О26 | О4 | 12 | 79 5 03 90140 | 200 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О4 | 12 | 79 5 03 90140 | 240 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О4 | 12 | 79 5 03 90140 | 244 | 1 000,00 |  |  |
| Реализация мероприятий перечня народных инициатив расходы - Благоустройство (строительство водонапорной башни д. Еловка) | О26 | О5 | О3 | ООО ОО ОО |  | 605 700 | 593500 | 593500 |
| Закупка товаров работ, услуг для муниципальных нужд | О26 | О5 | О3 | 91 4 01 S2370 | 200 | 605 700 | 593500 | 593500 |
| Закупка товаров работ, услуг для муниципальных нужд | О26 | О5 | О3 | 91 4 01 S2370 | 200 | 605 700 | 593500 | 593500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О5 | О3 | 91 4 01 S2370 | 240 | 605 700 | 593500 | 593500 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О5 | О3 | 91 4 01 S2370 | 244 | 605 700 | 593500 | 593500 |
| Инициативные платежи - Благоустройство (строительство хоккейного корта д. Еловка) | О26 | О5 | О3 | ООО ОО ОО |  | 1 000 000 | 0 | 0 |
| Закупка товаров работ, услуг для муниципальных нужд | О26 | О5 | О3 | 91 4 02 S2380 | 200 | 1 000 000 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О5 | О3 | 91 4 02 S2380 | 240 | 1 000 000 | 0 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О5 | О3 | 91 4 02 S2380 | 244 | 1 000 000 |  |  |
| Межбюджетные трансферты на восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества | О26 | О5 | О3 | ООО ОО ОО |  | 150 000 | 0 | 0 |
| Закупка товаров работ, услуг для муниципальных нужд | О26 | О5 | О3 | 91 4 44 11210 | 200 | 150 000 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О5 | О3 | 91 4 44 11210 | 240 | 150 000 |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О5 | О3 | 91 4 44 11210 | 244 | 150 000 |  |  |
| Другие вопросы в сфере жилищно-коммунального комплекса | О26 | О5 | О5 | ООО ОО ОО |  | 96 748 | 0 | 0 |
| Развитие жилищно-коммунального хозяйства и благоустройство | О26 | О5 | О5 | 91 5 00 00000 | 200 | 96 748 | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О5 | О5 | 91 5 07 90150 | 200 | 96 748 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд | О26 | О5 | О5 | 91 5 07 90150 | 240 | 96 748 | 0 | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | О26 | О5 | О5 | 91 5 07 90150 | 244 | 96 748 |  |  |
| Обслуживание государственного муниципального долга | О26 | 13 | ОО | ООО ОО ОО | ООО | 0,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Обслуживание государственного и внутреннего муниципального долга | О26 | 13 | О1 | 00 0 00 00000 |  |  | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Не программные расходы органов государственной власти субъекта Российской Федерации муниципального образования | О26 | 13 | О1 | 91 6 00 00000 |  |  | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Не программные расходы | О26 | 13 | О1 | 91 6 08 90160 | 700 |  | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Обслуживание муниципального долга | О26 | 13 | О1 | 91 6 08 90160 | 730 |  | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | О26 | 14 | ОО | 91 8 00 00000 | ООО | 237 032 | 0 | 0 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | О26 | 14 | О3 | 91 8 09 00000 |  | 237 032 | 0 | 0 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями | О26 | 14 | О3 | 91 8 09 90170 |  | 237 032 |  | 0 |
| Межбюджетные трансферты | О26 | 14 | О3 | 91 8 09 90170 | 500 | 237 032 | 0 | 0 |
| Иные межбюджетные трансферты | О26 | 14 | О3 | 91 8 09 90170 | 540 | 237 032 |  |  |
| МКУ КИЦ МО "Захальское" | О27 | О8 | ОО | ООО ОО ОО | ООО | 4 160 211,00 | 4 255 524,00 | 4 239 524,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | О27 | О8 | О1 | 91 0 00 00000 |  | 4 160 211,00 | 4 255 524,00 | 4 239 524,00 |
| Свердловский сельский клуб | О27 | О8 | О1 | 91 7 00 00000 |  | 2 418 785,00 | 2 318 616,00 | 2 318 616,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 00000 |  | 2 418 785,00 | 2 318 616,00 | 2 318 616,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда персоналу казенных учреждений | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 |  | 2 418 785,00 | 2 318 616,00 | 2 318 616,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 100 | 2 051 340,00 | 2 268 616,00 | 2 268 616,00 |
| Фонд оплаты труда учреждений | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 111 | 1 575 530,00 | 1 742 409,00 | 1 742 409,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 119 | 475 810,00 | 526 207,00 | 526 207,00 |
| Расходы на обеспечение функций казенных учреждений | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 |  | 367 445,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Закупка товаров работ, услуг для муниципальных нужд | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 200 | 367 445,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 240 | 363 300,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 244 | 363 300,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 800 | 4 145,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 850 | 4 145,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 853 | 4 145,00 |  |  |
| Обеспечение библиотечной деятельности | О27 | О8 | О1 | 91 7 11 00000 | ООО | 1 741 426,00 | 1 936 908,00 | 1 920 908,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда персоналу казенных учреждений | О27 | О8 | О1 | 91 7 11 90310 | ООО | 1 741 426,00 | 1 936 908,00 | 1 920 908,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | О27 | О8 | О1 | 91 7 11 90310 | 100 | 1 736 426,00 | 1 920 908,00 | 1 920 908,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | О27 | О8 | О1 | 91 7 11 90310 | 110 | 1 736 426,00 | 1 920 908,00 | 1 920 908,00 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | О27 | О8 | О1 | 91 7 11 90310 | 111 | 1 333 660,00 | 1 475 352,00 | 1 475 352,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты | О27 | О8 | О1 | 91 7 11 90310 | 119 | 402 766,00 | 445 556,00 | 445 556,00 |
| Закупка товаров работ, услуг для муниципальных нужд | О27 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 | 200 | 5 000,00 | 16 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О27 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 | 240 | 5 000,00 | 16 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | О27 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 | 244 | 5 000,00 | 16 000,00 |  |
|  |  |  |  |  |  | 23 308 343,36 | 16 998 798,00 | 16 962 448,00 |
| Условно-утверждённые расходы |  |  |  |  |  |  | 414 685,00 | 848 098,00 |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  | 17 413 483,00 | 17 810 546,00 |

**28.06.2024 г. №15**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ - БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАХАЛЬСКОЕ» ОТ 25.11.2020 Г. №22 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАХАЛЬСКОЕ» ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА»**

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от   
6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом МО «Захальское», Дума муниципального образования «Захальское»

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы муниципального образования «Захальское» от 25.11.2020 г.№22 «Об установлении и введении в действие на территории муниципального образования «Захальское»:

1.1. абзац 3 подпункта 1 пункт 2 решения изложить в новой редакции:

занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности)

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Захальский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Захальское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования.

Глава муниципального образования

«Захальское» А.Н.Чернигов

**05.06.2024 г. №24**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА**

**МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ**

**КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО**

**СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО**

**ОБСЛУЖИВАНИЯ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ НА**

**ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.03г. «Об общих принципах организации местного самоуправления», Решением Думы МО «Захальское» № 18 от 31.05.2023г. «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации зданий, сооружений на территории муниципального образования «Захальское», руководствуясь Уставом муниципального образования «Захальское», администрация муниципального образования «Захальское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

I. Утвердить состав межведомственной комиссии по оценке технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений на территории МО «Захальское»(далее Комиссия) в следующем составе:

1. Чернигов А.Н. – председатель межведомственной комиссии
2. Степанова У.А. - заместитель председателя комиссии
3. Сыроватская Т.И. – секретарь комиссии
4. Рыжук Е.А. - член комиссии
5. Микшина А.К. – член комиссии.
6. Собственник обследуемого жилого помещения (уполномоченного им лица) с правом совещательного голоса.

В необходимых случаях – квалифицированные эксперты проектно-изыскательных организаций с правом решающего голоса.

II. Опубликовать настоящее постановление в газете «Захальский вестник» и на официальном сайте администрации муниципального образования "Захальское" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Глава МО «Захальское» А.Н. Чернигов

**01.07.2024 г. № 25**

**Российская Федерация**

## Иркутская область

**Эхирит-Булагатский муниципальный район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ  ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация муниципального образования «Захальское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Захальское». (приложение)

2. Постановление №25 от 01.06.2022 г. «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Захальский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Захальское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела МО «Захальское».

Глава муниципального

образования «Захальское» А.Н.Чернигов

**Приложение к**

**постановлению администрации**

**муниципального образования**

**«Захальское»**

**от 01.07.2024 г. №25**

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением**

**субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –**

**производителям  товаров, работ, услуг из бюджета**

**муниципального образования «Захальское»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий, из бюджета Муниципального образования «Захальское» юридическим лицам(за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнение работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о бюджете Муниципального образования «Захальское» на очередной финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств бюджетаМуниципального образования «Захальское» - администрацией Муниципального образования «Захальское» (далее – главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год по результатам отбора получателей субсидий (далее - отбор), в соответствии с соглашением, заключенным с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также с физическим лицом.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее -  получатель субсидии, участник отбора), соответствующим на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- у получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Муниципального образования «Захальское» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Муниципального образования «Захальское»;

- получатель субсидии (участник отбора) – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета Муниципального образования «Захальское» на основании иных нормативных правовых актов Муниципального образования «Захальское» на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатель субсидии (участник отбора) не долженнаходиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Муниципального образования «Захальское»;

- участник отбора поддерживает в течение предшествующего трехлетнего периода уровень заработной платы сотрудников не ниже минимального размера оплаты труда.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Муниципального образования «Захальское».

1.5. Требования к участникам отбора, включающие:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

- перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

1.6. Способы предоставления субсидии:

- финансовое обеспечение затрат;

- возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации Муниципального образования «Захальское» в сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

**2. Условия и порядок проведения отбора для получателей субсидий**

2.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Муниципального образования «Захальское».

2.2. Проведение отбора осуществляется уполномоченным органом - администрацией Муниципального образования «Захальское» и проводится путем запроса предложений. Для проведения отбора получателей субсидий на основании распоряжения администрации образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в уполномоченный орган предложение (заявку), содержащее следующие документы:

- заявка для участия в отборе, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- сведения о субъекте согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- справка за подписью руководителя субъекта по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов;

- справка-расчет на предоставление субсидии согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

- расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

- информацию о программе (проекте);

- календарный план по реализации программы (проекта);

- утвержденную руководителем участника отбора смету расходов на реализацию программы (проекта) планируемой к осуществлению за счет средств субсидии, с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (нормативы затрат, статистические данные, коммерческие предложения и иная информация);

- письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет участник в свободной форме).

- справку, подписанную руководителем участника отбора, об опыте участника отбора в проведении подобных мероприятий (в свободной форме);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица - участника отбора. Все листы предложения (заявки), поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица - участника отбора и скреплены печатью (при наличии печати) на обороте предложения (заявки) с указанием общего количества листов.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

Предложение (заявка) отклоняется в день проведения регистрации в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтеков, а также неразборчивости шрифта.

2.4. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в уполномоченный орган следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

К документам, по желанию, участник может приложить фото - и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации программы (проекта).

2.5. Уполномоченный орган в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru) и на официальном сайте администрации Муниципального образования «Захальское». Прием предложений (заявок) осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит:

- сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

- цели предоставления субсидии;

- результаты предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;

- сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Уполномоченный орган:

- регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления;

Заявки, прошитые и пронумерованные с описью, предоставляются:

- в администрацию Муниципального образования «Захальское» по адресу: 669517 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Свердлово, ул. Советская, д. 19;

- почтовым отправлением. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения.

В течение двух рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) Комиссия рассматривает представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в ее предоставлении. Получатель субсидии определяется Комиссией среди участников отбора в соответствии с критериями отбора и очередностью поступления предложений (заявок).

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию отбора по пятибалльной шкале (от 1 до 5) путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной уполномоченным органом. В случае наличия нескольких предложений (заявок), отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, имеющему наибольший опыт (в годах) организации и проведения подобных мероприятий, а также имеющему преимущество по порядку очередности поданного предложения (заявки).

2.7. При рассмотрении предложений (заявок) Комиссия проверяет их соответствие требованиям, установленным в пунктах 1.3, 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, и руководствуется следующими критериями отбора:

1) осуществление деятельности на территории Муниципального образования «Захальское»;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете Муниципального образования «Захальское» на очередной финансовый год;

3) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.8. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

2.9. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участника отбора на стадии их рассмотрения Комиссией и оценки участников являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.10. Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом исправленное предложение (заявка) с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления предложений (заявок).

2.11. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется по адресу: 669517 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Свердлово, ул. Советская, д. 19.

2.12. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии.

 В протоколе отражается, в том числе следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол проведения запроса предложений размещается уполномоченным органом не позднее 14 календарных дней с момента завершения отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru) и на официальном сайте администрации Муниципального образования «Захальское».

2.13. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации Муниципального образования «Захальское».

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной в Приложении № 5 к настоящему Порядку, подписывается в течение трех рабочих дней со дня объявления получателя субсидии.

В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашении предусматриваются:

- размер субсидии, ее целевое назначение;

- порядок и сроки ее перечисления;

- значение результата предоставления субсидии;

- виды расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия;

- порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии);

- условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление уполномоченным органом и/или органами  финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в соглашение или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Муниципального образования «Захальское».

Объем субсидии может быть изменен главным распорядителем в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год;

выявления дополнительной потребности получателя субсидии в осуществлении расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о местном бюджете;

внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

В случае если субсидия предоставляется из средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

3.3. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, единовременно, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.4. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, прошедшему отбор, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году в размере ее недополученной части без повторного прохождения получателем субсидии отбора в том же порядке, который предусмотрен для предоставления субсидии в текущем финансовом году.  

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пунктах 1.3 и 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен правовым актом Президента Российской Федерации,  постановлениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, администрации муниципального образования Эхирит-Булагатский район,  иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, решением Совета Муниципального образования «Захальское» о бюджете, рассчитывается по формуле:

 Sc = P1 \* S1 + P2 \* S2 + … + Pn \* Sn, где:

 Sc – размер целевой субсидии;

P1…n - количественное значение потребности на одно мероприятие (один объект) (с 1- го по n – ое) в текущем финансовом году;

S1…n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одного мероприятия (один объект) (с 1-го по n–ое) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

3.7. Определение размера субсидии, направляемой получателю субсидии, производится главным распорядителем на основании предоставленных получателем субсидии заявки на получение субсидии, экономических расчетов (обоснований), предварительной сметы, общедоступных результатов изучения рынка, прайс-листов, в необходимых случаях информации о наличии проектно-сметной документации на планируемые работы и др. материалов.

3.8. В зависимости от целей предоставления субсидий размер субсидий рассчитывается с учетом следующих особенностей:

в случае предоставления субсидий в целях осуществления расходов на приобретение имущества – размер субсидий определяется с учетом количества приобретаемого имущества и его стоимости, определяемой с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость;

в случае предоставления субсидий в целях осуществления расходов на содержание имущества и иных случаях – размер субсидий определяется исходя из количества мероприятий, программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для их осуществления, сметы на проведение мероприятия с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость.

**4. Требования к отчетности**

 4.1. По результатам использования субсидий получатель субсидии предоставляет главному распорядителю следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Муниципального образования «Захальское».

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Муниципального образования «Захальское».

Отчетность предоставляется ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

за I, II, III кварталы – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за IV квартал – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2.Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

**5. Требование об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии и**

**ответственности за их нарушения**

 5.1. Главный распорядитель и/или органы финансового контроля, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии

5.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет муниципального образования «Захальское» в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органами финансового контроля;

- представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;

- непредставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижениях результата предоставления субсидии в установленные сроки;

- нецелевого использования средств субсидии;

- недостижения результата предоставления субсидии.

В случае если по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и/или органами финансового контроля, будут установлены факты нарушения целей, условия и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить соответствующие денежные средства в доход бюджета муниципального образования «Захальское» в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения требования главного распорядителя:

- в полном объеме:

в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

в случае непредставления отчета об использовании субсидии и о достижении результата предоставления субсидии;

за недостигнутое значение результата предоставления субсидии;

в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- в объеме использованной не по целевому назначению субсидии:

 в случае выявления нецелевого использования средств субсидии.

5.3. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Муниципального образования «Захальское» до 25 декабря текущего финансового года.

5.4. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, главный распорядитель в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Муниципального образования «Захальское» в установленном законодательством порядке.

5.5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

– производителям товаров, работ, услуг из бюджета

Муниципального образования «Захальское»

Форма

Главе Муниципального образования «Захальское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка**

на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Захальское» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета Муниципального образования «Захальское» на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен (а) и предоставляю согласно Порядкупредоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджетаМуниципального образования «Захальское», необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                              (подпись)                                    (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим

лицам (за исключением субсидий

муниципальным учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг из бюджета

муниципального образования «Захальское»

Форма

**Сведения о получателе субсидий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование получателя субсидии |  |
| 2 | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  руководителя юридического лица |  |
| 3 | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале -  для юридических лиц) |  |
| 4 | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5 | Регистрационные данные: |  |
| 5.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица  (ОГРН) или индивидуального предпринимателя  (ОГРНИП) |  |
| 5.2. | Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6 | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 11. | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в  случае получения муниципальной поддержки |  |
| 12. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
| 13. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |  |
| 14. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |

 Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

 Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                                                                             (подпись)                                                       (Ф.И.О.)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),

индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам – производителям товаров,

работ, услуг из бюджета Муниципального образования «Захальское»

Форма

**СПРАВКА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта)

по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей) |  |
| Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек) |  |
| Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей) |  |
| Состав учредителей и их доля в уставном капитале:  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %  - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % |  |
| Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов) |  |

 Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                                                                             (подпись)                                                       (Ф.И.О.)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

 М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг из

бюджета Муниципального образования «Захальское»

Расчёт размера субсидии из бюджета муниципального образования «Захальское» юридическим лицам (за исключением

субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным

 предпринимателям, а также физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период, помесячно)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование затрат | Количество (объем), ед. изм. | Цена (тариф)  за единицу измерения, руб. | Сумма к возмещению, руб. | Примечание (основание, подтверждающие расчет документы) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (должность)                         (подпись)                                      (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)                             (подпись)                                    (Ф.И.О.)

МП.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам

(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг из бюджета

муниципального образования «Захальское»

Форма

Соглашение (договор)

о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Захальское» юридическим лицам (за исключением

субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг

п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                              «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

которому в бюджете Муниципального образования «Захальское» на соответствующий финансовый год предусмотрены бюджетные  ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам, именуемый в дальнейшем  «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устав местного органа самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                              (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (наименование должности лица, представляющего Получателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации     для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее  именуемые «Стороны», в  соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Порядка предоставления субсидий из бюджета Муниципального образования «Захальское» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг)

утвержденного постановлением администрации Муниципального образования «Захальское»  от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее  соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

 1.1. Предметом  настоящего  Соглашения  является  предоставление  из бюджета Муниципального образования «Захальское» в 20\_\_\_ году   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (наименование Получателя)

Субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам  классификации расходов  бюджетов  Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета Муниципального образования «Захальское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   раздел \_\_\_\_\_\_\_\_,  подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» государственной программы (наименование подпрограммы)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»<[1](https://admkuharivka.ru/documents/order/detail.php?id=1528570#sub_1111)>

                               (наименование государственной программы)

2. Размер субсидии

 2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения  цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования «Захальское», в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

     в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей:

                                                        (сумма прописью)

2.2. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Захальское» в пределах объемов бюджетных ассигнований,  предусмотренных Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Захальское» в бюджете муниципального образования «Захальское» на текущий финансовый год.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие  Получателя  ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель  соответствует критериям,  установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора <[2](https://admkuharivka.ru/documents/order/detail.php?id=1528570#sub_2111)>.

3.1.2. Получатель  на первое число месяца, предшествующего  месяцу в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

3.1.2.1) не  должен являться иностранным юридическим лицом,  а также российским  юридическим  лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля  участия  иностранных  юридических  лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов  Российской  Федерации  перечень  государств  и территорий,  предоставляющих  льготный налоговый режим  налогообложения и (или)  не  предусматривающих  раскрытия  и  предоставления информации при проведении  финансовых операций  (офшорные  зоны)  в  отношении  таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов;

3.1.3.2) не  должен  иметь  задолженности по налогам,  сборам и иным обязательным  платежам в бюджет Муниципального образования «Захальское», срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской  Федерации  (в случае, если такое  требование предусмотрено правовым актом);

3.1.2.3) не  должен  иметь  просроченной задолженности по возврату в бюджет Муниципального образования «Захальское» субсидий,  бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с другими нормативными правовыми актами Муниципального образования «Захальское» (в  случае,  если  такое требование предусмотрено правовым  актом), и иной просроченной задолженности перед бюджетом Муниципального образования «Захальское»;

3.1.2.4) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства  и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности  (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

3.1.2.5) не должен получать средства из бюджета Муниципального образования «Захальское» на цели, указанные в  пункте  1.1  настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Муниципального образования «Захальское».

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления  Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Муниципального образования «Захальское».

3.3. Определение направления  расходов на финансовое обеспечение которых  предоставляется  Субсидия  в  соответствии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Установление  запрета на  приобретение иностранной валюты за счет средств  Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов общего объема субсидии <[3](https://admkuharivka.ru/documents/order/detail.php?id=1528570#sub_3111)>.

3.6. Согласие  получателя   на  осуществление главным распорядителем средств бюджета Муниципального образования «Захальское», предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового  контроля  проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления. <[4](https://admkuharivka.ru/documents/order/detail.php?id=1528570#sub_4111)>

3.7.Согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по данному соглашению на осуществление главным распорядителем средств бюджета Муниципального образования «Захальское», предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.8. Открытие  Получателю  лицевого  счета  в  министерстве финансов Иркутской области.

3.9. Открытие Получателю лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области. <[5](https://admkuharivka.ru/documents/order/detail.php?id=1528570#sub_5111)>

3.10. Иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий. <[6](https://admkuharivka.ru/documents/order/detail.php?id=1528570#sub_6111)>

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление  Субсидии  осуществляется  в установленном порядке на  лицевой  счет, открытый в министерстве финансов Иркутской области для учета  операций  со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

4.2. Перечисление  Субсидии  осуществляется  в установленном порядке на  лицевой  счет,  открытый  в  Управлении  Федерального казначейства по Иркутской области для  учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. <[7](https://admkuharivka.ru/documents/order/detail.php?id=1528570#sub_7111)>

5. Права и обязанности Сторон

 5.1. Главный распорядитель средств бюджета Муниципального образования «Захальское» обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и  в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (наименование Получателя)

в порядке  и при соблюдении Получателем условий предоставления  Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить формы следующих отчетов:

1) отчет по целевому расходованию денежных средств, предоставленных в виде Субсидии в соответствии с Приложением № 1 к настоящему соглашению;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в  соответствии с Приложением № 2 к настоящему соглашению;

3) значения результатов предоставления Субсидии  в  соответствии с Приложением № 3 к настоящему соглашению.

5.1.4. Осуществлять  контроль  за  соблюдением  Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (наименование Получателя)

допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Муниципального образования «Захальское».

5.1.6. В случае если

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (наименование Получателя)

не  достигнуты  установленные   значения  показателей результативности, применять  штрафные  санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению <[8](https://admkuharivka.ru/documents/order/detail.php?id=1528570#sub_8111)>.

5.1.7. Выполнять  иные  обязательства,    установленные   бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <[9](https://admkuharivka.ru/documents/order/detail.php?id=1528570#sub_9111)>.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета Муниципального образования «Захальское» вправе:

5.2.1. Запрашивать  у Получателя  документы и материалы, необходимые для  осуществления  контроля  за   соблюдением   условий   предоставления Субсидии.

5.2.2. Принимать   в   установленном   бюджетным   законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_\_ году <[10](https://admkuharivka.ru/User/Desktop/Ot-22-fevralya-2022-goda-%23-35-Poryadok-predostavleniya-subsidii-2.doc#sub_10111)> остатка Субсидии,  не  использованного  в 20\_\_\_ году <[11](https://admkuharivka.ru/documents/order/detail.php?id=1528570#sub_11111)>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней <[12](https://admkuharivka.ru/documents/order/detail.php?id=1528570#sub_12111)> со  дня получения от  Получателя  следующих документов, обосновывающих потребность  в направлении остатка Субсидии на указанные цели <[13](https://admkuharivka.ru/documents/order/detail.php?id=1528570#sub_13111)>:

5.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <[14](https://admkuharivka.ru/documents/order/detail.php?id=1528570#sub_14111)>.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать  выполнение  условий  предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1) предоставлять Главному распорядителю средств бюджета Муниципального образования «Захальское» документы,  необходимые для предоставления субсидии,  указанные в соответствии с Порядком;

5.3.1.2) направлять средства  Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в Приложении № 3 к настоящему Соглашению;

5.3.1.3) не  приобретать за счет  Субсидии  иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидий;

5.3.1.4) направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего  Соглашения собственные и (или) привлеченных средств в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечивать  исполнение  требований Главного распорядителя средств бюджета Муниципального образования «Захальское» по  возврату  средств  в бюджет Муниципального образования «Захальское» в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

5.3.3. Обеспечивать достижение  значений  показателей результативности, установленных в Приложении № 4 к настоящему Соглашению.

5.3.4. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.5. Обеспечивать  представление  Главному  распорядителю средств м бюджета Муниципального образования «Захальское» не позднее 10 числа  месяца, следующего за месяцем, в котором была получена Субсидия:

  (квартал, месяц)

- отчет о  расходах, на финансовое обеспечение  которых предоставляется Субсидия,  по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению;

- отчет о достижении значений  показателей  результативности,  по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению;

- иные отчеты <[15](https://admkuharivka.ru/documents/order/detail.php?id=1528570#sub_15111)>.

5.3.6. Обеспечить возврат неиспользованных в отчетном финансовом году остатков Субсидий в течение 30  дней, после получения соответствующего требования о возврате от Главного распорядителя средств бюджета Муниципального образования «Захальское», в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах.

5.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением <[16](https://admkuharivka.ru/documents/order/detail.php?id=1528570#sub_16111)>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета Муниципального образования «Захальское» за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Направлять в 20\_\_ году  <[17](https://admkuharivka.ru/documents/order/detail.php?id=1528570#sub_17111)>  неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями,  указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств бюджета Муниципального образования «Захальское» соответствующего решения в соответствии с пунктом 5.2.2 настоящего Соглашения <[18](https://admkuharivka.ru/documents/order/detail.php?id=1528570#sub_18111)>.

5.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <[19](https://admkuharivka.ru/documents/order/detail.php?id=1528570#sub_19111)>.

6. Ответственность Сторон

 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств  по  настоящему  Соглашению  Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

 7.1. Споры,   возникающие  между  Сторонами  в  связи  с исполнением настоящего  Соглашения,  решаются  ими,  по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия  споры  между  Сторонами  решаются  в  судебном порядке.

7.2. Соглашение  вступает в силу с  даты его  подписания сторонами и действует  до  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года / до полного  исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение   настоящего  Соглашения осуществляется по соглашению Сторон  в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению,  которое  являются  его  неотъемлемой  частью,  и  вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение   настоящего  Соглашения  возможно   при   взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение  настоящего  Соглашения  в  одностороннем порядке возможно  в  случае  недостижения  Получателем  установленных Соглашением показателей результативности.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <20>:

7.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <21>.;

7.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.<22>.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <23>;

7.6.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <24>.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета Муниципального образования «Захальское» | Получатель Субсидии |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета Муниципального образования «Захальское» | Наименование Получателя |
| Место нахождения: (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета Муниципального образования «Захальское» | Краткое наименование получателя Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (подпись)                                (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         (подпись)                    (ФИО) |

<1> Указывается  в случаях,  когда Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Российской Федерации.

<2> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<3> В случае если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<4> Пункт 3.6 не применяется в отношении муниципальных унитарных  предприятий, хозяйственных товариществ  и обществ  с  участием  публично-правовых образований  в их уставных (складочных) капиталах,  а также  коммерческих организаций  с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

<5> Пункт  3.8  предусматривается  в  соглашениях в случае получения юридическими  лицами  субсидии  на  поддержку  отраслей  промышленности и сельского хозяйства,  предоставляемых из бюджета Муниципального образования «Захальское» на условиях софинансирования  из  федерального бюджета, при этом пункт 3.7 соглашения не предусматривается.

<6> Указываются иные конкретные условия.

<7> Пункт 4.2  предусматривается  в  соглашениях в  случае получения юридическими  лицами  субсидии  на  поддержку  отраслей  промышленности и сельского  хозяйства,  предоставляемых  из бюджета Муниципального образования «Захальское» на условиях софинансирования  из  федерального бюджета, при этом [пункт 4.1](https://admkuharivka.ru/User/Desktop/Ot-22-fevralya-2022-goda-%23-35-Poryadok-predostavleniya-subsidii-2.doc#sub_41) соглашения не предусматривается.

<8> В   случае если   установление  штрафных  санкций  предусмотрено Порядком.

<9> Указываются иные конкретные обязательства.

<10> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<11> Указывается год предоставления Субсидии.

<12> Предусматривается  в  случае,   если  это установлено Порядком предоставления  субсидии. Указывается конкретный срок  принятия решения о наличии  или  отсутствии  потребности  в направлении в году, следующем за годом  предоставления  Субсидии,  остатка  Субсидии, не использованного в течение  года,  в  котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I  соглашения,  но  не  позднее  срока,  установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<13> Предусматривается  в  случае,   если в соответствии с Порядком предоставления субсидий, предоставление Субсидии не  подлежит казначейскому  сопровождению  в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской  Федерации, а также в случае, если Получателем  является  индивидуальный  предприниматель, физическое лицо - производитель  товаров,  работ, услуг. Указываются документы, необходимые для  принятия  решения  о  наличии  потребности  в  направлении  в  году, следующем  за  годом  предоставления  Субсидии,  остатка  Субсидии,  не использованного  в  течение  года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе Iсоглашения.

<14> Указываются иные конкретные права.

<15> Указываются   иные  отчеты  по  решению  Главного распорядителя средств бюджета Муниципального образования «Захальское».

<16> Указываются иные конкретные обязанности.

<17> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 5.2.2.

<19> Указываются иные конкретные права.

<20> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<21> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых утверждены настоящим приказом.

<22> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

<23> Пункт 7.6.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<24> Пункт 7.6.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Соглашению (договору)  о предоставлении субсидий из бюджета Муниципального образования «Захальское» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг |

**ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

по  целевому расходованию денежных средств, предоставленных в виде субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование затрат | Сумма  (в рублях) | Основание |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
|  | Всего затрат |  |  |
|  | Субсидии из бюджета Муниципального образования «Захальское» |  |  |
|  | Остаток неиспользованных средств |  |  |

 Директор                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

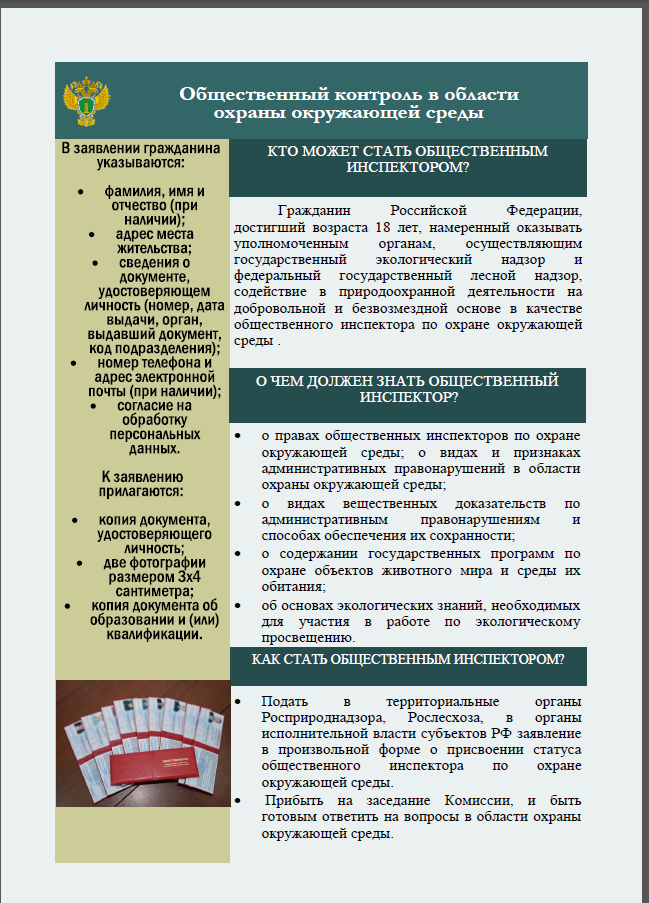
Ответственное лицо за составление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Глава муниципального образования

«Захальское»             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )





**По материалам Западно-Байкальской межрайонной природоохранной прокуратуры должностное лицо привлечено за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан**

В Западно-Байкальскую межрайонную природоохранную прокуратуру обратилась гражданка А. с заявлением о несогласии с результатами рассмотрения ее обращения территориальным управлением Росимущества в Иркутской области.

В ходе проверки установлено, что в нарушение ст. 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» не обеспечено объективное, всестороннее рассмотрение ее обращения, связанное с вопросами использования федеральных земель.

В связи с нарушением порядка рассмотрения обращений граждан по материалам прокуратуры должностное лицо федерального органа государственной власти привлечено мировым судом к административной ответственности по ст. 5.59 КоАП РФ в виде штрафа в размере 5 тыс. рублей.

**Западно-Байкальская межрайонная природоохранная прокуратура разъясняет об ответственности за коррупционные правонарушения в сфере закупок**

Сфера закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подвержена высоким коррупционным рискам.

В статье 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции» среди основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции предусмотрено обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

Наиболее распространёнными нарушениями при осуществлении закупок являются:

– выполнение государственного контракта аффилированными лицами заказчика;

– осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд на бесконкурсной основе;

– необоснованное завышение цен на приобретаемые товары (работы и услуги);

– оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе с применением критериев, не предусмотренных конкурсной документацией;

– участие в работе конкурсных, аукционных комиссий лиц, лично заинтересованных в результатах размещения заказа, либо лиц, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа;

Основными способами злоупотреблений при заключении и исполнении государственных и муниципальных заказов:

– аффилированность работников органов государственной власти и органов самоуправления с субъектами предпринимательской деятельности, то есть систематическое злоупотребление должностными полномочиями в целях создания благоприятных условий собственному бизнесу либо коммерческой деятельности третьих лиц.

– ограничение конкуренции, воспрепятствование предпринимательской деятельности при организации и проведении конкурсных процедур, в том числе путем завышения стоимости работ и с использованием фирм-однодневок. Значительное количество хищений осуществляется способом, при котором в ходе подготовки государственного или муниципального контракта в техническое задание вносятся так называемые защитные позиции, то есть такие технические требования к продукции, товарам, работам или услугам, которые в состоянии выполнить лишь один «нужный» поставщик. Подобные условия согласовываются «откатополучателем» с «откатодателем» заранее и формулируются еще до объявления конкурсной документации.

К числу механизмов, используемых для завышения цены контракта на стадии, предшествующей выполнению работ, относятся завышение начальной цены контракта представителем заказчика при наличии сговора с предполагаемым победителем.

Уголовная ответственность за нарушения в сфере закупок предусмотрена

– ст. 200.4 УК РФ предусматривается ответственность за злоупотребления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд;

– ст. 205.5 УК РФ за подкуп работника контрактной службы, лица, осуществляющего приемку поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг предусмотрена ответственность;

– ст. 304 УК РФ предусмотрена уголовного ответственность за провокацию взятки, коммерческого подкупа либо подкупа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

В отдельных случаях действия злоумышленников могут квалифицироваться по ст. 159 УК РФ (мошенничество).

**По мерам Западно-Байкальской межрайонной природоохранной прокуратуры подрядчик наказан в административном порядке.**

Западно-Байкальская межрайонная природоохранная прокуратура провела проверку исполнения законодательства при реализации национального проекта «Экология».

Установлено, что между ФГБУ «Заповедное Прибайкалье» и федеральным учреждением заключены четыре государственных контракта на проведение работ по обустройству туристической инфраструктуры в виде санитарных зон, беседочных комплексов и смотровой площадки в Прибайкальском национальном парке.

В нарушение законодательства подрядчик не исполнил в установленный срок контрактные обязательства.

В связи с этим, прокурор вынес постановления о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном ч. 7 ст. 7.32 КоАП РФ (неисполнение обязательств, предусмотренных контрактом). По результатам рассмотрения материалов мировым судьей должностное лицо подрядной организации оштрафовано на общую сумму 160 тыс. рублей.

Кроме этого, по мерам прокуратуры работы активизированы, виновные лица привлечены также к дисциплинарной ответственности. Исполнение контрактов контролируется прокуратурой

**«Порядок и сроки внесения собственниками жилых помещений многоквартирных домов взносов на капитальный ремонт»**

В соответствии со статьями 153, 154 Жилищного кодекса Российской Федерации граждане обязаны своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, в том числе взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Плата вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

За несвоевременную и (или) неполную уплату взносов на капитальный ремонт предусмотрена обязанность собственников помещений уплатить в фонд капитального ремонта пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Банка России, действующей на день фактической оплаты. В отношении неплательщиков могут быть применены меры гражданско-правовой ответственности.

Так, согласно ч. 5 ст. 159 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники помещений в многоквартирном доме, имеющие задолженность по взносам на капитальный ремонт, будут лишены возможности получать субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Основной формой взыскания задолженности по взносам на капитальный ремонт является предъявление исковых заявлений в суд. При этом, с должника будет взыскана не только сумму долга, а также судебные расходы.

В случае неисполнения решения суда в добровольном порядке возбуждается исполнительное производство, в рамках которого проводится работа по принудительному взысканию долга. Если общая сумма задолженности более 30 тыс. руб., судебными приставами на основании ч. 1 ст. 67 Федерального закона от 02.09.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» может быть наложен запрет на выезд за границу.

Несвоевременная уплата собственниками помещений многоквартирных домов взносов на капитальный ремонт препятствует исполнению полномочий регионального оператора по своевременному выполнению региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

Помощник прокурора района

юрист 3 класса Э.О. Арбодоева

**«С 1 января 2024 года увеличены размеры социальных налоговых вычетов»**

Социальные налоговые вычеты предоставляются физическим лицам в сумме расходов, фактически произведенных налогоплательщиком в конкретном налоговом периоде.

С 1 января 2024 года вступили в силу изменения, внесенные Федеральным законом от 28.04.2023 № 159-ФЗ «О внесении изменений в статьи 219 и 257 части второй Налогового кодекса Российской Федерации», согласно которым совокупный размер вычетов по НДФЛ, в том числе на медицинские услуги и обучение, увеличен.

Максимальный размер суммы расходов, с которой можно получить налоговый вычет на обучение ребенка (подопечного), будет увеличен с 50 тысяч рублей до 110 тысяч рублей. Размер налогового вычета на свое обучение, медицинские услуги, приобретение лекарств, фитнес-услуги, по оплате прохождения независимой оценки своей квалификации, а также расходов по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного пенсионного страхования, добровольного страхования жизни (если такие договоры заключаются на срок не менее пяти лет), а также по уплате дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию - с 120 тысяч рублей до 150 тысяч рублей.

Для расходов, понесенных налогоплательщиком в 2023 году, размеры социальных налоговых вычетов останутся прежними. При этом расходы на дорогостоящее лечение принимаются к вычету без ограничений.

Воспользоваться увеличением размера социальных налоговых вычетов налогоплательщики могут по расходам, начиная с 01.01.2024. При подаче декларации по форме 3-НДФЛ за 2024 год в 2025 году, при получении вычетов у работодателя - в течение 2024 года.

Помощник прокурора района

юрист 3 класса Э.О. Арбодоева

“**О некоторых вопросах использования земельных участков, расположенных в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства “**

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) в связи с вступлением в силу 01.09.2023 постановления Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 №270 «О некоторых вопросах использования земельных участков, расположенных в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства», с учетом позиции Минэнерго России и Ростехнадзора даны разъяснения по вопросу регистрационных действий в отношении жилых и садовых домов, созданных на земельном участке, предназначенном для ведения гражданами садоводства, для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством своей деятельности («дачная амнистия»).

Так, с 01.09.2023 в охранных зонах допускается размещение зданий и сооружений при соблюдении определенных параметров, при этом наличие письменного разрешения о согласовании строительства сетевыми организациями не требуется.

Росреестром сообщается, что проверка на соответствие параметров жилого или садового дома ограничениям, установленным в охранной зоне объекта электросетевого хозяйства, должна проводиться государственным регистратором прав при наличии сведений о такой зоне в Едином государственном реестре объектов недвижимости (ЕГРН) и (или) в документе, устанавливающем или удостоверяющем право на земельный участок, и при отсутствии согласования сетевой организации строительства соответствующего объекта.

Вопрос о соответствии параметров жилого или садового дома, заявленного к осуществлению учетно-регистрационных действий в рамках «дачной амнистии», ограничениям, установленным в охранной зоне объекта электросетевого хозяйства, может быть разрешен путем получения государственным регистратором прав соответствующей информации от сетевой организации (организации, которая владеет соответствующим объектом электросетевого хозяйства на праве собственности или ином законном основании) либо от органа власти соответствующего субъекта Российской Федерации на направленный в рамках рассмотрения документов запрос.

При наличии пересечения контура жилого или садового дома с границей охранной зоны объекта электросетевого хозяйства, сведения о которой внесены в ЕГРН, учетно-регистрационные действия в отношении такого жилого или садового дома должны быть приостановлены.

Помощник прокурора района

юрист 3 класса Э.О. Арбодоева

**«Телефонный терроризм»**

Под «телефонным терроризмом» следует понимать заведомо ложное сообщение о готовящемся взрыве, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий, совершенное из хулиганских побуждений.

Сообщение может быть выражено в любой форме (устно, письменно, с помощью средств связи или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Такие действия квалифицируются по ст. 207 УК РФ.

Указанная норма состоит из 4 частей, регламентирующих уголовное наказание в зависимости от тяжести наступивших последствий и целей телефонных террористов (совершение деяния в отношении объектов социальной инфраструктуры или повлекшее причинение крупного ущерба свыше 1 000 000 руб. (ч. 2), дестабилизация деятельности органов власти (ч. 3), смерть человека или иные тяжкие последствия (ч. 4). Санкция статьи предусматривает наказание до 10 лет лишения свободы.

Уголовная ответственность за совершение преступления, предусмотренного ст. 207 УК РФ, наступает в отношении лица, достигшего на момент совершения преступления 14 лет (ч. 2 ст. 20 УК РФ).

Следует отметить, что отказ в возбуждении уголовного дела либо его прекращение в связи с недостижением лицом к моменту совершения преступления возраста уголовной ответственности, не является основанием для невозможности применения иных мер.

В этом случае на законных представителей такого лица (родителей, опекунов) возлагается ответственность за причиненный материальный ущерб, связанный с организацией и проведением специальных мероприятий по проверке сообщения о преступлении (ст.ст. 1073, 1074 ГК РФ).

Понесенные государством расходы подлежат обязательному возмещению в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

Помощник прокурора района

юрист 3 класса Э.О. Арбодоева

 ***О***фициальное издание муниципального образования «Захальское»

**Адрес редакции**: Иркутская область Эхирит-Булагатский район

п. Свердлово ул. Советская д. 19 тел.(факс) 8(39541) 24421

**Учредитель**—Дума МО «Захальское»

**Главный редактор**—Чернигов А.Н.

**Тираж**—50 экз.

**Подписано в печать** 01.07.2024 г.

**Цена**—бесплатно

**Газета отпечатана в администрации МО «Захальское»**

П. Свердлово ул. Советская д.19