## Российская Федерация

## Иркутская область

**Эхирит-Булагатский район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ДУМА**

## РЕШЕНИЕ

# От 29 января 2016 г. № 2 п. Свердлово

## 

«Об утверждении порядка организации и

проведения публичных слушаний на территории

муниципального образования «Захальское»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава муниципального образования «Захальское»    с целью обеспечения участия граждан, проживающих на территории муниципального образования «Захальское», в обсуждении вопросов местного значения, ДУМА

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Захальское» согласно приложению.  
   2. Настоящее решение вступает в силу с момента  его официального  обнародования

Глава МО «Захальское» А.Н. Чернигов

Приложение к решению Думы

№ 2 от 29.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**Статья 1. Общие положения**

1.1.Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов, по вопросам местного значения с участием жителей Поселения Думой Поселения, могут проводиться публичные слушания.

1.2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях проведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Поселения.

1.3. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

1.4. Мнение жителей муниципального образования, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

1.5. Финансирование проведения публичных слушаний осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Захальское»

1.6. Граждане, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, заинтересованные в проведении публичных слушаний, вправе оказывать организационное и материально-техническое содействие обеспечению проведения публичных слушаний, в том числе предоставлять помещения для проведения слушаний, осуществлять тиражирование и распространение материалов слушаний и т.д.  
**Статья 2. Выдвижение инициативы проведения публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

2.1. С предложением о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта может выступить каждый гражданин Российской Федерации, проживающий на территории сельского поселения и обладающий избирательным правом, через создание инициативной группы граждан (далее по тексту - группа инициаторов). Создание группы инициаторов по проведению публичных слушаний осуществляется на принципе добровольности и прямого волеизъявления.

Количество членов группы инициаторов от населения не может быть менее 15 человек.

Группа инициаторов обращается в письменной форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению в Думу МО «Захальское» о назначении публичных слушаний. Обращение должно быть подписано всеми членами группы инициаторов. К обращению в обязательном порядке прилагаются:

-Обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

- список всех членов группы инициаторов в соответствии с утвержденной формой (приложение N 2);

- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

Дума МО в течение 30 дней со дня поступления от группы инициаторов обращения о проведении публичных слушаний обязана рассмотреть данное обращение и прилагаемые к нему документы.

По результатам рассмотрения Дума принимает одно из решений:

1) назначить публичные слушания;

2) отказать в назначении публичных слушаний.

Основанием для отказа в назначении публичных слушаний является:

1) нарушение требований, установленных настоящим Положением;

2) несоответствие проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Иркутской области и иным правовым актам Российской Федерации и Иркутской области, [Уставу](http://moscow-portal.info/2006/11/30/a223327.htm) сельского поселения;

3)выносимый муниципальный правовой акт по вопросам, не отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования «Захальское».

В случае отказа в назначении публичных слушаний Дума в письменной форме извещает группу инициаторов через уполномоченного представителя в течение 15 дней со дня принятия решения с указанием оснований.

2.2. Предложения о проведении публичных слушаний по инициативе представительного органа муниципального образования могут внести депутаты, постоянные и временные комиссии, фракции и депутатские группы представительного органа муниципального образования. В случае обращения с инициативой проведения публичных слушаний группы депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности Думы МО «Захальское» обращение должно содержать:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

- информационные аналитические материалы относящиеся к теме публичных слушаний;

- сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием ФИО, адреса, подтверждение статуса и полномочий депутата.

2.3. Предложения о проведении публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования могут направляться главе муниципального образования руководителями структурных подразделений администрации муниципального образования. Решение главы муниципального образование о проведении публичных слушаний, оформляется распоряжением.

**Статья 3. Подготовка публичных слушаний, учет предложений жителей муниципального образования и их участие в обсуждении проектов, вынесенных на публичные слушания**

3.1. Решением о проведении публичных слушаний устанавливается:

-место, дата и сроки проведения публичных слушаний

-формулировка вопросов и/или проектов нормативно правовых актов, а также место и способ ознакомления с указанными проектами и другими материалами по вопросам, выносимым на публичные слушания.

- порядок принятии предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний.

Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию не менее чем за 10 дней до дня их проведения и размещается на сайте МО «Захальское» в сети Интернет, и в газете «Захальский вестник»

3.2. Подготовка публичных слушаний, назначенных представительным органом муниципального образования, осуществляется уполномоченными подразделениями представительного органа.

Подготовка публичных слушаний, назначенных главой муниципального образования, осуществляется уполномоченными подразделениями местной администрации.

3.3. Представительный орган муниципального образования или глава муниципального образования назначают, основного докладчика, председателя (ведущего) и секретаря публичных слушаний и членов секретариата.

3.4. В порядке подготовки публичных слушаний профильные комиссии представительного органа, а также подразделения администрации муниципального образования представляют заключения на проекты муниципальных правовых актов, вынесенных на публичные слушания.

3.5. Предложения и замечания жителей муниципального образования по проектам муниципальных правовых актов вынесенных на публичные слушания, а также поправки к их положениям направляются в представительный орган муниципального образования, а также главе муниципального образования.

3.6. Жители муниципального образования, направившие предложения, замечания и поправки вправе выступить перед участниками публичных слушаний с обоснованием своих предложений и поправок.

3.7. Авторы вправе представить на публичные слушания уточнения к внесенным ими предложениям, замечаниям и поправкам.

**Статья 4. Проведение публичных слушаний.**

* 1. Публичные слушания проводятся в назначенные время, дату и в определенном месте.
  2. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято Думой МО «Захальское», председательствующим на указанных слушаниях является председатель Думы МО «Захальское». При проведении публичных слушаний, решение о которых принято главой МО «Захальское», он является председательствующим на указанных слушаниях, или по его поручению один из его заместителей.
  3. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопрос (вопросы) публичных слушаний, инициаторов их проведения, представляет себя и секретаря публичных слушаний. Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление, в порядке размещения их предложений и рекомендаций в проекте заключения о результатах публичных слушаний для аргументации их позиции.
  4. Участники публичных слушаний, имеющие право на выступление, вправе снять свои заявки о выступлении или присоединиться к выступлениям других участников.
  5. Секретарь ведет протокол публичных слушаний. При ведении протокола секретарь может использовать аудиозапись.
  6. По окончании выступления вопросы участниками слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Каждый из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику), а также высказать свою позицию по рассматриваемому вопросу.
  7. При проведении публичных слушаний ведется протокол (Приложение № 3). Протокол подписывает председательствующий и секретарь публичных слушаний.
  8. После окончания выступлений и прений председательствующий либо секретарь зачитывает предложения по вопросам публичных слушаний, поступившие в адрес уполномоченного органа, а также представляет заключение по анализу данных предложений. После чего публичные слушания объявляются закрытыми.

**Статья 5. Итоги публичных слушаний**

5.1. На основании протокола публичных слушаний составляется заключение о результатах публичных слушаний (Приложение № 4), в котором указываются:  
1) вопрос (вопросы) публичных слушаний;  
2) инициатор проведения публичных слушаний;  
3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его опубликования (обнародования);  
4) дата, время и место проведения публичных слушаний;  
5) уполномоченный орган;  
6) информация об экспертах публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний, об участниках публичных слушаний, получивших право на выступление;  
7) сведения в обобщенном виде о поступивших предложениях и рекомендациях по вопросу (вопросам) публичных слушаний, за исключением предложений и рекомендаций, снятых подавшими (высказавшими) их экспертами и участниками публичных слушаний;  
8) предложения уполномоченного органа по учету поступивших предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам), вынесенному на публичные слушания;  
9) иные сведения о результатах публичных слушаний.

5.2. Заключение о результатах публичных слушаний утверждается уполномоченным органом.

5.3. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование (обнародование) заключения о результатах публичных слушаний без приложений не более чем через 10 дней со дня его утверждения.  
5.4. Материалы публичных слушаний хранятся в течение срока полномочий главы и/или Думы муниципального образования, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив.

**Статья 6. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта устава муниципального образования и проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования.**6.1. Проект Устава муниципального образования и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования.  
6.2. Проект Устава муниципального образования и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Думой МО «Захальское» вопроса о его принятии. Одновременно публикуются порядок учета предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении, а также решение Думы МО «Захальское» о назначении публичных слушаний по проекту.  
6.3. Публичные слушания по проекту Устава или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования проводятся не ранее чем через пятнадцать дней после дня опубликования проекта, но не позднее, чем за пять дней до дня рассмотрения собранием депутатов вопроса о его принятии.  
6.4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту Устава или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования является Дума МО «Захальское»

6.5. В результатах публичных слушаний должны содержаться: предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении проекта устава муниципального образования, проектов решений о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также об одобрении или отклонении поступивших предложений, замечаний и поправок к указанным проектам. Результаты публичных слушаний доводятся до сведения населения путем публикации в средствах массовой информации итогового документа публичных слушаний не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.  
**Статья 7. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта бюджета муниципального образования и отчёта об исполнении бюджета муниципального образования.**7.1. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом МО «Захальское», Положением "О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Захальское".  
7.2. Решение о назначении публичных слушаний по проекту бюджета МО «Захальское» и отчету об исполнении   бюджета МО «Захальское» принимается решением Думы и не менее чем за десять дней до проведения публичных слушаний, публикуется (обнародуется) вместе с проектом решения о бюджете или отчёта об исполнении бюджета в газете «Захальский вестник» и на сайте администрации <http://zahalskoe.ehirit.ru/> в сети Интернет, но не позднее, чем за пять дней до дня рассмотрения решения Думой МО «Захальское».

7.3. Глава муниципального образования вправе назначить публичные слушания по проекту бюджета или отчёту об исполнении бюджета муниципального образования «Захальское», если администрация муниципального образования выразила не согласие с поправками и предложениями депутатов, комитетов и комиссий представительного органа.

7.4. В итоговых рекомендациях публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования могут содержаться оценки исполнения отдельных разделов бюджета, оценки исполнения финансирования целевых программ, а также предложение признать исполнение бюджета и(или) отчета удовлетворительным или неудовлетворительным.

**Статья 8. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании муниципального образования**8.1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законами Иркутской области, Уставом муниципального образования «Захальское».

8.2. Публичные слушания по вопросам объединения муниципальных образований, разделения муниципальных образований могут быть назначены по инициативе населения, представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования.

8.3. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Решением Думы, не позднее чем через 30 дней после обращения инициативной группы, или органов местного самоуправления в установленном настоящим решением порядке.  
8.4. Обоснование инициативы по вопросу преобразования муниципального образования инициаторов предложения, проект о преобразовании муниципального образования, а также заключения представительного органа муниципального образования и администрации муниципального образования, содержащие юридическую и социально-экономическую экспертизу указанной инициативы подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учета предложений по указанным инициативам, а также порядка участия граждан в их обсуждении не позднее, чем за 30 дней до проведения публичных слушаний и не позднее чем за 60 дней до проведения голосования населения по вопросу преобразования муниципального образования.

8.5. В итоговых рекомендациях публичных слушаний по вопросам преобразования муниципального образования должны содержаться предложения участников публичных слушаний об одобрении или отклонении указанных инициатив, а также рекомендация согласиться или отклонить указанные инициативы  
**Статья 9. Особенности организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Захальское»**

9.1. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся  в соответствии с Градостроительным [кодексом](http://offline/ref=ED60DE01BEAA6DB097A3DC4EA9462D09F3100D8343E789628D2E3246F285523D4FB432DA695C1BA6u2c1N) Российской Федерации, Публичные слушания проводятся в обязательном порядке:

-по проекту генерального плана МО «Захальское», а также по внесению в него изменений;

-по проекту правил [землепользования](http://offline/ref=ED60DE01BEAA6DB097A3DC4EA9462D09F3100D8343E789628D2E3246F285523D4FB432DA695C1AA2u2c1N) и застройки МО «Захальское», а также по внесению в них изменений;

- по вопросу о разрешении на [условно разрешенный вид](http://offline/ref=ED60DE01BEAA6DB097A3DC4EA9462D09F3100D8343E789628D2E3246F285523D4FB432DA695C19A3u2c2N) использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- по вопросу о разрешении на [отклонение](http://offline/ref=ED60DE01BEAA6DB097A3DC4EA9462D09F3100D8343E789628D2E3246F285523D4FB432DA695C19A1u2c7N) от предельных параметров разрешенного строительства;

- по проекту [планировки](http://offline/ref=ED60DE01BEAA6DB097A3DC4EA9462D09F3100D8343E789628D2E3246F285523D4FB432DA695C18A0u2c1N), проекту межевания;

- по публичным сервитутам (в составе проектов межевания);

-по предпроектной или проектной документации на объекты капитального строительства (кроме объектов, указанных в [пункте](http://xn--b1adbbcb8aky2a.xn--p1ai/Users/%D0%98%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B0/Downloads/%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%20199%20%D0%BE%D1%82%2021.02.2014%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB.%D1%81%D0%BB%D1%83%D1%88%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D1%85.doc#Par74) 9.2. настоящего Положения), подлежащей государственной экологической экспертизе.

9.2. Проведения публичных слушаний не требуется в случаях рассмотрения вопросов:

-о капитальном ремонте или реконструкции существующих жилых домов, непроизводственных зданий, строений и сооружений, их частей без изменения вида разрешенного использования земельных участков и данных объектов капитального строительства или с изменением вида использования при условии, что выбранный вид использования объекта капитального строительства соответствует [Правилам](http://offline/ref=ED60DE01BEAA6DB097A3DC4DBB2A7201F618548941E28333D771691BA58C586A08FB6B982D511EA2253350u0c0N) землепользования и застройки МО «Захальское», без увеличения допустимого воздействия на окружающую среду и при условии соблюдения требований технических регламентов;

-о строительстве индивидуальных жилых домов на одну, две семьи на собственном земельном участке;

-о строительстве или строительном изменении объекта капитального строительства в соответствии с градостроительными регламентами, проектами планировки территории, межевания территорий улиц и других элементов планировочной структуры поселения, утвержденными по результатам ранее проведенных публичных (общественных) слушаний, государственных экологических и вневедомственных экспертиз;

- о создании, восстановлении или ремонте элементов благоустройства уличной среды, включая местные проезды, площадки временной парковки автомашин, тротуары и пешеходные дорожки на территории общего пользования.

9.3. Лица, участвовавшие в публичных слушаниях, вправе в течение семи дней со дня подписания протокола публичных слушаний ознакомиться с ним и подать в письменной форме свои замечания с указанием допущенных неточностей. Замечания являются неотъемлемой частью протокола.

9.4. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается организатором публичных слушаний и публикуется в издании, установленном органами местного самоуправления для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте МО «Захальское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

9.5. Публичные слушания по проекту генерального плана и внесению изменений в генеральный план. организует Администрация поселения, в срок не позднее чем через десять дней со дня получения проекта. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования. При внесении изменений в генеральный план публичные слушания проводятся в населенных пунктах, в отношении территорий которых предлагается внесение изменений в генеральный план, а также в населенных пунктах, имеющих общую границу с указанными населенными пунктами. В целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте поселения  <http://zahalskoe.ehirit.ru/>   в сети «Интернет». Срок проведения публичных слушаний составляет не менее одного и не более трех месяцев с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний. Глава муниципального образования с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:  
1) о согласии с проектом генерального плана или проектом о внесении изменений в Генеральный план и направлении его в Думу;  
2) об отклонении проекта генерального плана или проекта о внесении изменений в Генеральный план и о направлении его на доработку.

9.6. Публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки МО «Захальское». Публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки МО «Захальское» (далее — Правила), а также по внесению в них изменений организует и проводит администрация МО «Захальское». Продолжительность публичных слушаний по проекту Правил составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня его опубликования. В случае если внесение изменений в Правила связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по предложению о внесении изменений в Правила проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. При этом администрация направляет извещения о проведении публичных слушаний по предложению о внесении изменений в Правила правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются не более чем через 15 дней со дня принятия Главой МО «Захальское» решения о проведении публичных слушаний по предложению о внесении изменений в Правила. После завершения публичных слушаний по проекту Правил администрация с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект Правил и представляет указанный проект Главе МО «Захальское». Обязательными приложениями к проекту Правил являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний. Заключение о результатах публичных слушаний публикуется в газете «Захальский вестник» и размещается на официальном сайте МО «Захальское» в сети «Интернет».

9.7. Публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительств организует и проводит Администрация поселения в соответствии с положениями [статьи 39,40](http://offline/ref=ED60DE01BEAA6DB097A3DC4EA9462D09F3100D8343E789628D2E3246F285523D4FB432DA695C18A3u2cDN)  Градостроительного кодекса Российской Федерации. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия. Администрация направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования или по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не более чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования или по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

9.8. Публичные слушания по документации по планировке территории и публичным сервитутам. Публичные слушания по документации по планировке территории, а также по публичным сервитутам в составе проекта межевания организует и проводит Администрация поселения в соответствии с положениями [статьи 46](http://offline/ref=ED60DE01BEAA6DB097A3DC4EA9462D09F3100D8343E789628D2E3246F285523D4FB432DA695C18A3u2cDN) Градостроительного кодекса Российской Федерации. Публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и проекта межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов. Участники публичных слушаний вправе представить в Администрацию поселения свои предложения и замечания по проекту планировки или проекту межевания для включения их в протокол публичных слушаний. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев. При установлении или изменении границ земельного участка на застроенной территории, включая частный сектор индивидуальной жилой застройки, по заявлению физического или юридического лица в проекте границ земельного участка (до принятия в установленном порядке формы градостроительного плана земельного участка) указываются существующие ограничения (публичные сервитуты), ранее определенные в установленном порядке (правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, проектами планировки, проектами межевания или землеустроительной документацией с соблюдением красных линий). Действие указанных публичных сервитутов подтверждается или прекращается соответствующим правовым актом Администрации поселения. В этом случае вместо публичных слушаний проводятся согласования в соответствии с требованиями землеустроительной документации при участии заинтересованных лиц (собственников, владельцев, пользователей сопредельных земельных участков, собственников объектов недвижимости, объектов инженерно-транспортной инфраструктуры, в интересах которых с учетом муниципальных нужд устанавливается публичный сервитут). Предварительное оповещение указанных лиц осуществляется в форме письменных уведомлений и объявлений, размещаемых по месту расположения земельного участка, в отношении которого устанавливается или прекращается публичный сервитут. Осуществление государственной регистрации указанных публичных сервитутов не требуется.

9.9. Публичные слушания по предпроектной или проектной документации

Публичные слушания по предпроектной или проектной документации, проводятся заказчиком (застройщиком) с участием в их организации Администрации поселения в порядке, установленном настоящим Положением. Если документация содержит конфиденциальные сведения, заказчик (застройщик) подготавливает для проведения публичных слушаний отдельный документ (доклад), содержащий материалы оценки воздействия на окружающую среду в объеме, достаточном для экспертного анализа этих материалов, и не содержащий конфиденциальной информации. Также рекомендуется подготовить краткое содержание документации, обсуждаемой на публичных слушаниях.

Приложение №1

к Положению

о публичных слушаниях

в муниципальном образовании –

«Захальское»

ХОДАТАЙСТВО О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания

по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование проекта муниципального правового акта)

находящемуся на рассмотрении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование ОМС, должностного лица ОМС)

Предлагаем провести публичные слушания и включить в состав комиссии по проведению публичных слушаний следующие кандидатуры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уполномоченным от имени инициативной группы является

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного лица)

Председатель собрания

инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания

инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата направления ходатайства)

Приложение №2

к Положению

о публичных слушаниях

в муниципальном образовании –

«Захальское»

СПИСОК ГРАЖДАН, ПОДДЕРЖАВШИХ

ХОДАТАЙСТВО ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NN  пп | Фамилия, имя,  отчество | Дата рождения (число, месяц, год) | Адрес места жительства,  указанный в паспорте  гражданина или документе, заменяющем  паспорт | Подпись (вносится гражданином собственноручно) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Приложение №3

к Положению

о публичных слушаниях

в муниципальном образовании –

«Захальское»

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

По проекту (вопросу)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципального образования «Захальское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата населённый пункт

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

Повестка дня

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выступили \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выступили \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения и замечания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4

к Положению

о публичных слушаниях

в муниципальном образовании –

«Захальское»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

ПО ПРОЕКТУ (ВОПРОСУ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципального образования «Захальское»

ТЕМА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДАТА(даты, время, место по населённым пунктам)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество зарегистрированных участников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Проект (вопрос) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решения, рекомендации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Проект(вопрос) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решения, рекомендации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_