**№65**

Официальное издание

Администрации МО «Захальское»

**№65**

**31.03.17.**



Захальский вестник

**10.02.2017 г. №7**

**Российская Федерация**

Иркутская область

**Эхирит-Булагатский муниципальный район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«О присвоении адреса»

 В соответствии с п. 13 ст. 39 Устава муниципального образования «Захальское», заявлением Бузуновой Ирины Николаевны

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 В связи с новым строительством, объекту недвижимости – индивидуальному жилому дому, расположенному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, д. Еловка ул. Советская на земельном участке с кадастровым номером 85:06:040501:282 присвоить адрес:

1. Российская Федерация Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, д. Еловка ул. Советская, д. 65Б

 Глава МО «Захальское» А.Н. Чернигов

**02.02.2017 г. №6**

**Российская Федерация**

Иркутская область

**Эхирит-Булагатский муниципальный район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Захальское»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Захальское».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Захальский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Захальское».

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Захальское» А.Н. Чернигов

Утверждено

постановлением администрации

МОР «Захальское»

от 02.02.2017 года № 6

**ПОРЯДОК**

**проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений**

**со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы**

**в администрации МО «Захальское»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет основания для принятия решения о проведении служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации МО «Захальское» (далее - служебная проверка), и порядок проведения служебной проверки.

1.2. Фактами коррупционных проявлений со стороны лица, замещающего должность муниципальной службы администрации МО «Захальское» (далее - муниципальный служащий), является невыполнение им требований к служебному поведению либо обязанностей по должности, выражающихся в совершении им действий (бездействия), связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им своих должностных обязанностей, а именно - в совершении или содействии в совершении по своей инициативе либо по инициативе третьих лиц одного из следующих деяний:

1) злоупотребление служебным положением;

2) дача взятки;

3) получение взятки;

4) злоупотребление полномочиями;

5) коммерческий подкуп;

6) иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества либо услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.

**2. Основания и порядок проведения служебной проверки**

2.1. Основанием для принятия решения о проведении служебной проверки является информация о факте коррупционного проявления со стороны муниципального служащего, доведенная до сведения главы МО «Захальское» (далее – глава) и полученная из одного или нескольких следующих источников:

1) личное заявление муниципального служащего о факте коррупционного проявления с его стороны;

2) уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего, переданное в установленном порядке;

3) заявление муниципального служащего о факте коррупционного проявления со стороны другого муниципального служащего;

4) обращения и заявления граждан, организаций о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих;

5) материалы, содержащие данные, указывающие на факт коррупционного проявления, поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений, организаций или граждан;

6) сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на факт коррупционного проявления.

2.2. Решение о проведении служебной проверки принимается главой в течение трех дней после получения информации о фактах коррупционного проявления из источников, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае, если эта информация содержит следующие сведения:

1) фамилию, имя и отчество муниципального служащего, со стороны которого допущено коррупционное проявление;

2) описание обстоятельств, свидетельствующих о факте коррупционного проявления со стороны муниципального служащего;

3) данные об источнике информации о факте коррупционного проявления со стороны муниципального служащего.

В случае, если информация не содержит сведений, указанных в подпункте первом настоящего пункта, служебная проверка по указанному в ней факту не проводится.

2.3. Решение о проведении служебной проверки оформляется распоряжением главы администрации МО «Захальское».

Распоряжение о проведении служебной проверки должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество, должность лица, в отношении которого должна быть проведена служебная проверка;

2) основания для проведения служебной проверки;

3) сроки проведения служебной проверки.

2.4. Муниципальный служащий, в отношении которого издано распоряжение о проведении служебной проверки, должен быть ознакомлен с данным распоряжением в течение трех дней со дня его подписания.

2.5. Распоряжение о проведении служебной проверки направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Захальское» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в день его подписания. Комиссия осуществляет служебную проверку в порядке, установленном федеральным и областным законодательством для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.6. Служебная проверка проводится в срок, не превышающий одного месяца с момента принятия решения о проведении служебной проверки.

В исключительных случаях (при отсутствии лиц или документов, которые могут существенно повлиять на результаты и выводы проверки, в случае необходимости получения информации из другого органа, отдаленных населенных пунктов, а также в связи с пребыванием лица, в отношении которого проводится проверка, в отпуске или на лечении) срок проведения служебной проверки может быть продлен главой, но не более чем на один месяц.

2.7. При проведении служебной проверки перед Комиссией ставятся задачи полного, объективного и всестороннего установления:

1) виновности (невиновности) муниципального служащего в нарушении действующего законодательства и совершения коррупционного проявления со своей стороны;

2) вины лиц или степени вины каждого из указанных лиц в случае совершения противоправных действий несколькими муниципальными служащими;

3) причин и условий, способствовавших совершению противоправных действий муниципальными служащими;

4) характера и размера вреда (ущерба), причиненного в результате противоправных действий муниципальными служащими.

2.8. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) членов Комиссии, проводящих служебную проверку, главе;

3) ознакомиться по окончании служебной проверки с заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.9. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на время проведения служебной проверки с сохранением в этот период денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы. Временное отстранение муниципального служащего от замещаемой должности оформляется распоряжением администрации.

**3. Оформление результатов служебной проверки**

3.1. По итогам рассмотрения информации, указанной в 2.1 настоящего Порядка, материалов, полученных в ходе проведения служебной проверки, Комиссией подготавливается заключение, содержащее один из следующих выводов:

1) установлено, что в рассматриваемом случае не подтверждается факт коррупционного проявления со стороны муниципального служащего;

2) установлено, что со стороны муниципального служащего допущено коррупционное проявление.

3.2 Результаты служебной проверки сообщаются главе администрации в форме письменного заключения (Приложение № 1) с приложением всех материалов по данной служебной проверке в течение трех дней с момента заседания Комиссии. Заключение должно быть подписано председателем Комиссии и членами Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии или секретарь Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания заключения знакомит муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, с заключением и другими материалами по результатам служебной проверки под роспись.

Время нахождения муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

В случае отказа муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, от ознакомления с заключением либо от подписи в ознакомлении с заключением Комиссия составляет акт по установленной форме (Приложение № 2) и приобщает его к материалам служебной проверки.

3.4 . В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, и установления факта совершения муниципальным служащим деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, глава в соответствии с федеральным законодательством, обязан в течение трех рабочих дней передать материалы служебной проверки в правоохранительные органы.

3.5. Копия распоряжения о проведении служебной проверки и оригинал заключения по результатам служебной проверки приобщаются к личному делу муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

3.6. Материалы служебной проверки формируются в дело о проведении служебной проверки в следующем порядке:

1) документ, послуживший основанием для назначения служебной проверки, с

резолюцией о ее назначении;

2) копия распоряжения администрации о проведении служебной проверки;

3) объяснение муниципального служащего, в отношении которого проводилась

служебная проверка;

4) объяснения иных лиц;

5) иные документы, имеющие отношение к проведенной служебной проверке;

6) копия заключения по результатам служебной проверки с данными об ознакомлении с ним муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения служебных проверок

по фактам коррупционных проявлений

со стороны лиц, замещающих должности

муниципальной службы в администрации

МО «Захальское»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Захальское»**

**и урегулированию конфликта интересов по результатам проведения служебной проверки**

1. Основание проведения служебной проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается основание и дата принятия решения о проведении проверки)

2. Проверка проводилась Комиссией в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (начато) (окончено)

4. Сведения о лице, в отношении которого проводилась служебная проверка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

 (замещаемая должность)

Стаж муниципальной службы и период службы в занимаемой должности:\_\_\_\_\_

домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Краткое описание совершенных противоправных действий, дисциплинарного

проступка, причин и условий, способствовавших их совершению, характер и

размер причиненного вреда:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Объяснения лица, в отношении которого проводилась служебная проверка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Принятое Комиссией решение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С заключением ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Порядку проведения служебных проверок

по фактам коррупционных проявлений

со стороны лиц, замещающих должности

муниципальной службы в администрации

МО «Захальское»

**АКТ**

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., замещаемая должность)

в отношении, которого проводилось служебное расследование, отказался:

- от дачи объяснений по сути проводимой в отношении его проверки;

- от ознакомления с заключением проверки;

- от подписи в ознакомлении с заключением по результатам служебной проверки

(нужное подчеркнуть).

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_

**02.02.2017 г. №5**

**Российская Федерация**

Иркутская область

**Эхирит-Булагатский муниципальный район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь [Уставом сельского поселения](../../../../content/act/5382e3e2-e942-44ca-a753-3c3a69a0bfd3.html),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собою.

 Глава администрации

МО «Захальское» А.Н. Чернигов

Приложение к

постановлению МО «Захальское»

от 02.02.2017 №5

 **Положение о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации МО «Захальское» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок распространяется на муниципальных служащих администрации МО «Захальское».

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации поселения. Структура журнала приведена в приложении 2 к настоящему Положению. Ведение журнала возлагается на лицо, осуществляющее кадровую работу в администрации поселения.

3. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 и рассматривается главой администрации МО, «Захальское».

Направленные главе администрации поселения уведомления могут быть рассмотрены должностным лицом, ответственным за предварительное расследование уведомлений (далее - должностное лицо).

Должностное лицо администрации поселения осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо администрации сельского поселения имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения поступивших уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе администрации сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня их поступления.

В случае направления запросов, указанных в абзаце четвертом пункта 3 настоящего Положения, заключения и другие материалы представляются главе администрации МО «Захальское» в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Главой администрации МО «Захальское» по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации МО «Захальское» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

7. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 5 настоящего Положения, глава администрации МО «Захальское» направляет материалы и документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих при администрации Сельского поселения и урегулированию конфликта интересов. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих при администрации Сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации МО «Захальское».

 Приложение 1

к Положению

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации МО «Захальское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность)

 **УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих при администрации Сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица,   (расшифровка подписи)

 направляющего уведомление)

  Приложение 2

к Положению

**Журнал регистрации уведомлений о сообщении муниципальными служащими администрации сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № | Дата поступления уведомления | Сведения о муниципальном служащем, направившим уведомление | Краткое содержание уведомления |
| ФИО | Должность | Наименование подразделения | Контактный номер телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**30.01.2017 г. №4**

**Российская Федерация**

Иркутская область

**Эхирит-Булагатский муниципальный район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«Об установлении предельного уровня**

**соотношения среднемесячной**

**заработной платы руководителей,**

**их заместителей и главных бухгалтеров**

**и среднемесячной заработной платы работников**

**муниципальных учреждений муниципального**

**образования «Захальское»**

В соответствии со статьями 145, 278, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования «Захальское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования «Захальское», в кратности от 1 до 8.

2.Определение размера среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя и главного бухгалтера муниципального учреждения муниципального образования «Захальское» осуществлять в соответствии с п.20 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007г. № 922

3.Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования «Захальское" размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования, в соответствии с Порядком размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования «Захальское». (Приложение 1)

4.Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим с 01 января 2017 г.

5.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Захальский вестник», на официальном сайте муниципального образования «Захальское» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,

6.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Захальское» А.Н. Чернигов

Приложение 1

 к постановлению

МО «Захальское»

от 30.01.2017г. №4

**Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования «Захальское» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования «Захальское» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Порядок) разработан в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования «Захальское» и определяет процедуру размещения вышеназванной информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования «Захальское», размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования «Захальское»
3. В составе размещаемой на официальных сайтах информации, предусмотренной частью [второй](http://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/349501) настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в части второй настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.
4. Информация размещается до 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение к

Порядку размещения информации о

среднемесячной заработной плате

руководителей, их заместителей и главных

 бухгалтеров муниципальных учреждений

муниципального образования «Захальское» в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет"

ИНФОРМАЦИЯ

 о среднемесячной заработной плате

 руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального учреждения)

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Среднемесячная заработная плата, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**17.01.2017 г. №1**

**Российская Федерация**

Иркутская область

**Эхирит-Булагатский муниципальный район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ (МЕСТ) ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ УГОЛОВНОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

На основании п. 1,2 статьи 32,13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в целях создания условий для исполнения административных наказаний в виде обязательных работ, по согласованию с УФССП России по Иркутской области ОСП по Эхирит-Булагатскому и Баяндаевскому районам, в соответствии с требованиями статей 49 и 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статей 25 и 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения исполнения уголовного наказания в виде обязательных исправительных работ, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Захальское»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в качестве объектов (мест) для отбывания уголовного наказания осужденным к исправительным и обязательным работам перечень предприятий и организаций муниципального образования «Захальское» (Приложение №1).

2. Утвердить перечень организаций, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, могут отбывать наказание. (Приложение №2)

3. Утвердить перечень видов работ, на которые могут быть направлены лица, для отбывания уголовного наказания в виде обязательных и исправительных работ и лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ. (Приложение №3)

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в газете «Захальский Вестник и размещению на официальном сайте администрации МО «Захальское».

5. Постановление №22 от 05.06.2015 г. считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнение настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Захальское» А.Н. Чернигов

Приложение № 1

к постановлению главы администрации

МО «Захальское» от 17.01.2017 г. №1

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ УГОЛОВНОГО НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Администрация муниципального образования «Захальское».

2. ФГУП «Элита»

3. КФХ «Абрамов»

Приложение № 2

к постановлению главы администрации

МО «Захальское» от 17.01.2017 г. № 1

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

1.Администрация муниципального образования «Захальское»

Приложение № 3

к постановлению главы администрации

МО «Захальское» от 17.01.2017 г. № 1

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ,**

 **НА КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНЫ ЛИЦА,**

**ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ УГОЛОВНОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ.**

-Благоустройство, очистка и озеленение территории предприятий, организаций, улиц и площадей.

-Работы по содержанию и ремонту дорог.

-Благоустройство памятников, кладбищ.

-Уборка производственных и служебных помещений.

-Благоустройство спортивных и детских площадок.

-Выполнение неквалифицированных работ на предприятиях и в организациях.

-Косметический ремонт зданий и помещений.

-Погрузо-разгрузочные работы.

-Другие виды работ, не требующих специальной профессиональной подготовки.

**18.01.2017 г. №2**

**Российская Федерация**

Иркутская область

**Эхирит-Булагатский муниципальный район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О присвоении названия улице**

В соответствии со ст.14 Федерального закона №131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , в целях упорядочения адресного хозяйства:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Присвоить название улице, расположенной на выделенных под индивидуальное жилищное строительство земельных участках в п. Свердлово – «улица Молодёжная» (сокращенно «ул.Молодёжная»).

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Захальский вестник» и на сайте муниципального образования в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Захальское» А.Н. Чернигов

**19.01.2017 г. №3**

**Российская Федерация**

Иркутская область

**Эхирит-Булагатский муниципальный район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении целевой Программы**

**«Пожарная безопасность на 2017-2020**

**годы муниципального образования**

**«Захальское»**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях укрепления пожарной безопасности на территории муниципального образования «Захальское», защиты жизни и здоровья населения, безопасной жизнедеятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Целевую программу «Пожарная безопасность муниципального образования «Захальское» на 2017-2020 годы» (приложение №1).

1.2. Перечень программных мероприятий по реализации муниципальной целевой программы «Пожарная безопасность муниципального образования «Захальское» на 2017-2020 годы» (приложение №2).

2. Данное постановление подлежит опубликованию в газете «Захальский Вестник» и на сайте МО «Захальское» в сети Интернет.

Глава администрации

МО «Захальское» А.Н. Чернигов

Приложение №1

к постановлению администрации

МО «Захальское»

от 19.01.2017 №3

Муниципальная целевая программа

«Пожарная безопасность на территории муниципального образования «Захальское» на 2017-2020 годы»

 **1. Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности на территории муниципального образования «Захальское» на 2017-2020 годы» (далее – Программа) |
| Основания для разработки | Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»Федеральный закон от 06.10.2003 «131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| Заказчик Программы | Муниципальное образование «Захальское» |
| Разработчик программы | Муниципальное образование «Захальское» |
| Цель Программы | Обеспечение необходимых условий укрепления пожарной безопасности на территории МО «Захальское», защиты жизни, здоровья и имущества граждан и юридических лиц от пожаров. |
| Задачи Программы | Обеспечение пожарной безопасности территории МО «Захальское»; Совершенствование сетей наружного противопожарного водоснабжения; Создание необходимых условий для предупреждения и тушения пожаров; Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности; Содействие распространению пожарно-технических знаний среди населения, создание условия для организации тушения пожаров в МО «Захальское»; Реализация мероприятий на соблюдение населением правил пожарной безопасности, обучение населения способам защиты и действиям при пожаре, снижение материального ущерба от возможного пожара; |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | ● Реализация программы позволит сократить до минимизации возможность возникновения пожаров на территории сельского поселения● Позволит значительно уменьшить материальный и природный ущерб, причиненный пожарамиОбучить население элементарным навыкам тушения и предотвращения распространения пожаровПовысить пожарную безопасность на объектах социальной и жилой сферы;Исключить гибель и травматизм людей при пожарах, сократить материальные потери. |
| Сроки и этапы реализации Программы | 1 этап - 2017 год2 этап - 2018 год3 этап – 2019 год4 этап – 2020 год |
| Источники финансирования | Бюджет сельского поселенияДругие источники |
| Контроль за исполнением программы | Общий контроль за исполнением целевой программы осуществляет администрация МО «Захальское» |

**2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами.**

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности – это условия сохранения жизни и здоровья людей, а также объектов и материальных ценностей от пожаров

Пожарная опасность в современной обстановке стала серьезной угрозой для общественной стабильности, спокойствия и материального достатка людей.

Самыми незащищенными, в плане пожарной безопасности, являются мало обеспеченные граждане - пенсионеры, лица без определённого рода занятий, социально-разложившиеся личности.

Большая доля пожаров происходит в результате неосторожного обращения граждан с огнём.

С целью предотвращения материального ущерба и гибели людей в результате пожаров одним из рычагов в этой работе является Целевая программа «Пожарная безопасность на 2017 - 2020 годы муниципального образования «Захальское» (далее Программа).

**3. Цели и задачи программы.**

Цель Программы:

- обеспечение необходимых условий укрепления пожарной безопасности на территории МО «Захальское», защиты жизни, здоровья и имущества граждан и юридических лиц от пожаров.

Задачи Программы:

- обеспечение пожарной безопасности на территории МО «Захальское»;

- совершенствование сетей наружного противопожарного водоснабжения;

- создание необходимых условий для предупреждения и тушения пожаров;

- материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

- содействие распространению пожарно-технических знаний среди населения;

создание условия для организации тушения пожаров в сельском поселении;

- реализация мероприятий по соблюдению населением правил пожарной безопасности, обучение населения способам защиты и действиям при пожаре, снижение материального ущерба от возможного пожара.

**4. Сроки и этапы реализации целевой программы.**

Программа по укреплению пожарной безопасности на территории сельского поселения разработана на 4 года, в течение 2017-2020 гг., и разбита на 4 этапа, предполагающих ежегодное плановое выполнение мероприятий.

**5. Мероприятия по реализации целевой программы.**

1. Организация работы по предупреждению пожаров на объектах различной форм собственности и в жилом секторе.

2. определение комплекса мероприятий по укреплению пожарной безопасности;

3. подготовка нормативных (распорядительных) и методических документов;

**4.** Разработка мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах с массовым пребыванием людей.

5. Обучение сотрудников и работников мерам пожарной безопасности в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасно­сти по специальным программам, утвержденным в установленном порядке.

6. Информирование населения о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, обучение основам безопасного поведения людей при пожаре. Доведение до сведения граждан информации о пожарах, причинах их возникновения и виновных.

7. Обеспечить обслуживание пожарных гидрантов (ремонт, гидрантов и колодцев, откачка воды из колодцев, установка указателей гидрантов и.т.д.) на территории поселения.

8. Организовать регулярный плановый контроль за состоянием источников противопожарного водоснабжения.

**9.** Создание защитных минерализованных полос, шириной не менее 3 метров по периметру лесных массивов, прилегающих к населенным пунктам.

**6. Механизм реализации Программы.**

Заказчик Программы обеспечивает ее реализацию посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации Программы исходя из ее содержания, с участием заинтересованных лиц, независимо от форм собственности.

**6.Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий.**

Экономический эффект от реализации Программы определяется размером спасенных от пожаров материальных средств и имущества населения.

Конкретные количественные и качественные оценки социальных, экологических и экономических результатов реализации Программы даются по каждому мероприятию. При этом под результатами реализации понимаются:

- снижение рисков пожаров и смягчение возможных их последствий;

- повышение безопасности населения и защищенности от угроз пожаров;

- выполнение требований пожарной безопасности;

 - создание эффективной системы пожарной безопасности;

- повышение культуры и уровня знаний населения при обеспечении требуемого уровня пожарной безопасности людей.

Социальный эффект - созданием условий для защиты населения от пожаров и осуществлением мер по социальной защите личного состава.
При выполнении намеченных в Программе мероприятий и осуществлении своевременных инвестиций предполагается сокращение материальных потерь от пожаров примерно на 5-10% ежегодно и снижение гибели и травматизма людей на пожарах.
Приложение №2

к постановлению администрации

МО «Захальское»

от 19.01.2017 №3

Перечень программных мероприятий по реализации муниципальной целевой программы

«Укрепление пожарной безопасности на территории муниципального образования «Захальское» на 2011-2014 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный за исполнение | Количество(объем) |  |  |  |  |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|  |
| 1. | Установка светильников для освещения водонапорных башен в МО «Захальское» | Администрация  | 5 шт. | 5 |  |  |  |
| 2. | Приобретение пожарной помпы  | Администрация | 2 шт. | 1 |  | 1 |  |
| 3. | Содержание водонапорных башен | Администрация | 5 шт. | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  |
| 6. | Содержание и обслуживание пожарной сигнализации: | Администрация | 4 шт. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 7. | Изготовление памяток, листовок, плакатов, наглядно-агитационного материала | Администрация |  |  |  |  |  |
| 8. | Проверка уголков пожарной безопасности: | Администрация | 5 | 3 |  | 2 |  |
| 9. | комплектование и установка пожарных щитов | Администрация |  |  |  |  |  |
| 10. | Обучение сотрудников администрации сельского поселения  | Администрация |  | 1 |  |  |  |

**Российская Федерация**

## Иркутская область

**Эхирит-Булагатский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

# **От 25.01.2017 г. № 1 п. Свердлово**

« О постановке на регистрационный учет

на улучшение жилищных условий»

 В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 51 ЖК РФ, законом МО «Захальское» от 17.12.2008 г. за №127 – ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований МО «Захальское»учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения», на основании решения жилищной комиссии от 25.01.2017 г.

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Поставить на регистрационный учет, как нуждающихся в улучшении жилищных условий по п. 2 ч. 1 ст. 51 ЖК РФ семью:
2. **Гладких Геннадий Михайлович 03.01.1965 г.р.**
3. **Жена Гладких Елена Геннадьевна 16.01.1971 г.р.**
4. **Дочь Гладких Полина Геннадьевна 03.01.2004 г.р.**
5. **Дочь Гладких Мария Геннадьевна 10.09.2008 г.р.**

Глава администрации

МО «Захальское»: А.Н. Чернигов

**Российская Федерация**

## Иркутская область

**Эхирит-Булагатский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

# **От 20.02.2017 г. № 4 п. Свердлово**

« О постановке на регистрационный учет

на улучшение жилищных условий»

 В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 51 ЖК РФ, законом МО «Захальское» от 17.12.2008 г. за №127 – ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований МО «Захальское»учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения», на основании решения жилищной комиссии от 17.02.2017 г.

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

* 1. Поставить на регистрационный учет, как нуждающихся в улучшении жилищных условий по п. 2 ч. 1 ст. 51 ЖК РФ семью:
1. **Попов Сергей Александрович 23.04.1987 г.р.**
2. **Жена Попова Татьяна Валерьевна 07.07.1991 г.р.**
3. **Сын Попов Александр Сергеевич 15.01.2013 г.р.**
4. **Сын Попов Михаил Сергеевич 03.06.2011 г.р.**

Глава администрации

МО «Захальское»: А.Н. Чернигов

**Российская Федерация**

## Иркутская область

**Эхирит-Булагатский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

# **От 01.03.2017 г. № 6 п. Свердлово**

« О постановке на регистрационный учет

на улучшение жилищных условий»

 В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 51 ЖК РФ, законом МО «Захальское» от 17.12.2008 г. за №127 – ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований МО «Захальское»учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения», на основании решения жилищной комиссии от 01.03.2017 г.

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

* 1. Поставить на регистрационный учет, как нуждающихся в улучшении жилищных условий по п. 2 ч. 1 ст. 51 ЖК РФ семью:

**1.Чикотеев Сергей Александрович 12.07.1987 г.р.**

**2.жена Чикотеева Екатерина Михайловна 18.10.1987 г.р.**

**3.дочь Чикотеева Александра Сергеевна 17.10.2008 г.р.**

**4.дочь Чикотеева Дарья Сергеевна 21.10.2009 г.р.**

**5.дочь Чикотеева Диана Сергеевна 02.05.2016 г.р.**

Глава администрации

МО «Захальское»: А.Н. Чернигов

**Российская Федерация**

## Иркутская область

**Эхирит-Булагатский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

# **От 10.03.2017 г. № 7 п. Свердлово**

« О постановке на регистрационный учет

на улучшение жилищных условий»

 В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 51 ЖК РФ, законом МО «Захальское» от 17.12.2008 г. за №127 – ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований МО «Захальское»учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения», на основании решения жилищной комиссии от 17.02.2017 г.

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Поставить на регистрационный учет, как нуждающихся в улучшении жилищных условий по п. 2 ч. 1 ст. 51 ЖК РФ семью:

**1.Степанов Сергей Владимирович 11.10.1988 г.р.**

**2.Жена Степанова Елена Андреевна 24.02.1994 г.р.**

Глава администрации

МО «Захальское»: А.Н. Чернигов

**Российская Федерация**

Иркутская область

**Эхирит-Булагатский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

# От 10.03.2017 г. № 8

«О назначении ответственного лица

за организацию работы в системе ФИАС

в МО "Захальское"

 В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также своевременного внесения сведений в адресную систему ФИАС

**РАСПОРЯЖАЮСЬ**

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы в системе ФИАС - начальника административно-управленческого отдела МО "Захальское" - Степанову Ульяну Анатольевну.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Захальское» А.Н.Чернигов

## Российская Федерация

## Иркутская область

**Эхирит-Булагатский район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ДУМА**

## РЕШЕНИЕ

 «23» марта 2017 г. № 2

п. Свердлово

«Об утверждении Порядка предотвращения

и (или) урегулирования конфликта интересов лиц,

замещающих муниципальные должности

в муниципальном образовании «Захальское»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом МО «Захальское», Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Захальское» (согласно приложению);

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Захальский вестник», а также разместить на официальном сайте МО «Захальское» в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава

МО «Захальское» А.Н. Чернигов

Приложение

к решению Думы МО «Захальское»

от 23.03.2017 г. №2

Порядок предотвращения

и (или) урегулирования конфликта интересов лиц,

замещающих муниципальные должности

в муниципальном образовании «Захальское»

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Захальское» (далее - Порядок) устанавливает порядок действий при возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения для лиц, замещающих муниципальные должности, установленные Уставом муниципального образования «Захальское».

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Возникновение личной заинтересованности при осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), возможно в следующих случаях:

1) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия, в том числе при принятии кадровых решений, в отношении лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

2) лица, состоящие в близком родстве или свойстве с лицом, замещающим муниципальную должность, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях служебного контракта, трудового или гражданско-правового договора в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования «Захальское» (далее – орган местного самоуправления);

3) лицо, замещающее муниципальную должность, на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является орган местного самоуправления;

4) лицо, замещающее муниципальную должность, участвует в принятии решения о закупке органом местного самоуправления товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает лицо, замещающее муниципальную должность, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

5) лицо, замещающее муниципальную должность и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, владеют ценными бумагами организации, в отношении которой лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия;

6) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении банков и кредитных организаций, в которых лицо, замещающее муниципальную должность, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.);

7) лицо, замещающее муниципальную должность, лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и (или) организаций, в отношении которых лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия;

8) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, лицу, замещающему муниципальную должность, лицам, состоящим с ним в близком родстве или свойстве, или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

9) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, перед которой само лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, имеют имущественные обязательства;

10) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, владельцем, руководителем или членом органов управления которой является или являлось, до избрания лицом, замещающим муниципальную должность;

11) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении кредиторов организации, владельцами или членами органов управления которых являются лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве;

12) лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляет свои полномочия в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед лицом, замещающим муниципальную должность, лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность;

13) лицо, замещающее муниципальную должность, использует информацию, полученную в ходе осуществления своих полномочий и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций;

14) иных установленных законом случаях.

**Раздел II. Основные требования к предотвращению и (или)**

**урегулированию конфликта интересов**

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме уведомить комиссию Думы муниципального образования «Захальское» по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (далее - Комиссия) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, подав уведомление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - уведомление).

Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность, не позднее трех рабочих дней со дня, когда лицу, замещающему муниципальную должность, стало известно (должно было стать известно) о возникновении личной заинтересованности.

При невозможности по уважительным причинам (болезнь, отпуск, нахождение в командировке) подачи уведомления в указанный срок, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано подать уведомление не позднее трех рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

3. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность;

- наименование муниципальной должности;

- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий;

- информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии предложений);

- намерение лично присутствовать (отсутствовать) на заседании Комиссии;

- дата подачи уведомления;

- подпись лица, замещающего муниципальную должность.

4. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется секретарем Комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) в Журнале учета в день поступления (форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Думы муниципального образования «Захальское».

5. Копия уведомления немедленно после его регистрации с отметкой о регистрации выдается (а в случае поступления уведомления по почте - направляется) лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление.

Отказ в принятии и (или) регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

6. Секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления направляет его председателю Комиссии или лицу, исполняющему его обязанности.

7. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, может состоять в отставке его по собственному желанию (досрочного прекращения полномочий) в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

8. В случае, если владение лицом, замещающим муниципальную должность, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение полномочий (удаление в отставку) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, досрочно прекращает полномочия (удаляется в отставку) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

**Раздел III. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лица, замещающего муниципальную должность, принятие решения по ее итогам**

1. При поступлении уведомления лица, замещающего муниципальную

должность, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, либо письменной информации, поступившей из источников, установленных нормативным правовым актом Думы, определяющим порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, а также соблюдения ими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации (далее - информация), председатель Комиссии в течение 7 рабочих дней обеспечивает предварительное рассмотрение (проверку) уведомления, информации Комиссией.

Порядок и основания проведения проверки определяются нормативным правовым актом Думы, регламентирующим проверку достоверности и полноты сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

2. В ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации члены Комиссии имеют право получать от лица, направившего уведомление, информацию, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Председатель Комиссии вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3. По результатам предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

В заключении указывается:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка рассматриваемого на заседании Комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества и должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Комиссию;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, по существу рассматриваемых вопросов;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) принятое решение и его обоснование.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к заключению.

4. Уведомление, информация, а также заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, направляются Комиссией в Думу в течение 5 рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения для их рассмотрения на ближайшем заседании Думы.

Выписка из заключения о принятом решении направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение пяти рабочих дней со дня подписания заключения Комиссии.

5. В случае направления Комиссией запросов, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, уведомление, информация, заключение и другие материалы представляются в Думу в течение 45 дней со дня поступления уведомления или информации в Комиссию. Данный срок может быть продлен на основании решения Комиссии, но не более чем на 30 дней.

6. На очередном заседании Думы по результатам рассмотрения уведомления, информации, заключения и других материалов в порядке, предусмотренном Регламентом Думы, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Дума рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Дума принимает решение в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» о досрочном прекращении полномочий (освобождении от должности) лица в связи с утратой доверия в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Совета.

7. Решение Думы может быть обжаловано лицом, замещающим муниципальную должность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предотвращения

 и (или) урегулирования

конфликта интересов лиц,

замещающих муниципальные

должности в муниципальном

 образовании «Захальское»»

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о

возможности его возникновения

В Комиссию Думы

муниципального образования

«Захальское» по контролю за

достоверностью сведений о

доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного

характера, представляемых

лицами, замещающими

муниципальные должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уведомителя /наименование должности )

**Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Дата подпись ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников « » \_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. № \_\_

 (подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предотвращения

и (или) урегулирования

конфликта интересов лиц,

замещающих муниципальные

должности в муниципальном

образовании «Захальское»

Форма

журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата подачи уведомления, поступления инойинформации | ФИО лица, подавшего уведомление либопредставившего иную информацию | Наименованиедолжности лица,подавшего уведомление, либо вотношении которогопоступила инаяинформация | Фамилия,инициалы,должность,подпись лица,принявшегоуведомление,инуюинформацию | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Российская Федерация

## Иркутская область

**Эхирит-Булагатский район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ДУМА**

## РЕШЕНИЕ

# от 23 марта 2017 г. №3 п. Свердлово

«Об утверждении плана работы

Думы МО «Захальское» на 2017 год»

 В соответствии с Уставом МО «Захальское» и регламентом Думы МО «Захальское»

ДУМА РЕШИЛА:

* 1. Одобрить план работы Думы МО «Захальское» на 2017 год.

Приложение №1 .

 Глава МО «Захальское» А.Н. Чернигов

Приложение № 1

К решению думы

№3 от 23.02.2017 г.

**План работы Думы МО «Захальское» на 2017 год.**

## 1 квартал

1. Внесение изменений в бюджет МО «Захальское».

2. Принятие и внесение изменений в нормативные правовые акты МО «Захальское».

3. Рассмотрение документов от прокуратуры в обязательном порядке.

4. Внесение изменений и дополнений в Устав МО «Захальское».

5. О приведении НПА Думы МО «Захальское» в соответствие с действующим законодательством.

6. Иное

##  2 квартал

1. Внесение изменений и дополнений в Устав МО «Захальское».

2. Внесение изменений в бюджет МО «Захальское».

3. О приведении НПА Думы МО «Захальское» в соответствие с действующим законодательством.

4. О ходе подготовки к празднованию Дня Победы в ВОВ.

5. Утверждение плана работы по благоустройству и санитарной очистке территории МО «Захальское» на 2017 год.

6. Рассмотрение документов от прокуратуры в обязательном порядке

7. Отчёт главы о работе органов местного самоуправления за 2016.

8. Отчёт о бюджете МО «Захальское» за 2016 год.

9. Иное

**3 квартал**

1. Внесение изменений и дополнений в Устав МО «Захальское».

2. Внесение изменений в бюджет МО «Захальское».

3. Принятие и внесение изменений в нормативные правовые акты МО «Захальское».

4. О подготовке поселения к зиме.

5. Рассмотрение документов от прокуратуры в обязательном порядке

6. О приведении НПА Думы МО «Захальское» в соответствие с действующим законодательством.

7. Иное

## 4 квартал

1. Внесение изменений и дополнений в Устав МО «Захальское».

2. Внесение изменений в бюджет МО «Захальское».

3. Рассмотрение документов от прокуратуры в обязательном порядке

4. О приведении НПА Думы МО «Захальское» в соответствие с действующим законодательством.

5. Планирование бюджета на 2018 год.

6. Иное

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

Эхирит-Булагатский район

**Муниципальное образование «Захальское»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

 От 23.03. 2017 г. № 4 п. Свердлово

«О внесении изменений в Решение Думы

МО «Захальское» № 3 от 05.03.2013 г.

 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе

в муниципальном образовании «Захальское»

 В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 23.07.2013 г. № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 418-ФЗ « О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2014 г. № 311-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 14.12.2015 г. № 381-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2015 г. № 406-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 15.02.2016 г. № 23 «О внесении изменений в Бюджетный Кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 30.07.2016 г. № 345-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный Кодекс Российской Федерации и статьи 7 и 10 Федерального закона «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Захальское» и протеста прокуратуры от 17.01.2017 г. № 0729-17, Дума

РЕШИЛА:

 I. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о бюджетном процессе (далее Положение), утвержденное решением Думы № 3 от 05.03.2013 г:

1. П. 10 ст. 9 Положения исключить;

2. Дополнить статью 11 Положения пунктом 8 следующего содержания:

 8) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Дополнить статью 12 Положения пунктом 8 следующего содержания:

 8) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

4. Дополнить статью 13 Положения пунктом 7 следующего содержания:

7.) «составляет обоснования бюджетных ассигнований»

5. В абзаце 2,3,4 статьи 14.1 Положения после слов «соблюдение» дополнить текстом следующего содержания: «установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения»;

6. Пункт 1 статьи 22 Положения дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

1.1. Средства резервного фонда администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 2 настоящей статьи.

7. Изложить п. 3 статьи 22 в следующей редакции: «Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местного бюджета прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета».

8. Дополнить статью 24 Положения пунктом 8 следующего содержания:

 8) реестры источников доходов местного бюджета.

9. Дополнить статью 36 Положения пунктом 3 следующего содержания:

 3. Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ. Услуг для обеспечения муниципальных нужд.

10. п. 2 и п. 6 статьи 39 исключить, п. 3,4,5 считать п. 2,3,4.

11. Дополнить статью 43 Положения текстом следующего содержания : «а также стандартами осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»

II. Опубликовать настоящее решение в газете «Захальский вестник», а также разместить на сайте администрации МО «Захальское» в сети Интернет.

III. Решение вступает в силу после опубликования.

Глава МО «Захальское» А.Н.Чернигов

## Российская Федерация

## Иркутская область

**Эхирит-Булагатский район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ДУМА**

## РЕШЕНИЕ

# от 23 марта 2017 г. № 5 п. Свердлово

«О внесении изменений в Положение

О муниципальной службе в МО «Захальское»,

утвержденное решением Думы №20 от 21.06.2012 г.»

 На основании Закона Иркутской области от 12.12.2016 г. №107-оз «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области, а также о признании отдельных законов области, утратившими силу», в соответствии с Уставом МО «Захальское», ДУМА

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о муниципальной службе в МО «Захальское», утвержденное решением Думы №20 от 21.06.2012 г.:
2. В абзаце первом статьи 5 слово «предъявляются» заменить на слово «устанавливаются»
3. в подпункте б) пункта 1 статьи 5 слова ", соответствующего направлению деятельности" исключить;
4. пп. а,б,в,г п. 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

а) по высшим должностям муниципальной службы - не менее трех лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
б) по главным должностям муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
в) по ведущим должностям муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
г) по старшим и младшим должностям муниципальной службы - без предъявления требований к стажу";

4. пункт 3 признать утратившим силу;

5. Абзац 2 статьи 10 изложить в новой редакции:

«Граждане, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право на пенсию за выслугу лет, выплачиваемую за счет средств местного бюджета (далее - пенсия за выслугу лет), при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»

6. Статью 10 дополнить текстом следующего содержания:
« При исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего все включаемые (засчитываемые) периоды замещения должностей суммируются.
 Стаж муниципальной службы исчисляется в годах, месяцах, днях на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.
 Решение, связанное с установлением стажа муниципальной службы муниципального служащего, оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).
 Для определения стажа муниципальной службы может образовываться комиссия (комиссии) по установлению стажа муниципальной службы. Порядок создания и деятельности комиссии (комиссий) по установлению стажа муниципальной службы определяется муниципальными нормативными правовыми актами";

 II. Опубликовать данное решение в газете «Захальский вестник» и разместить на сайте МО «Захальское» в сети Интернет.

 III. Решение вступает в силу после опубликования.
 Глава МО «Захальское» А.Н. Чернигов

 **Российская** **Федерация**

 Иркутская область

**Эхирит-Булагатский район**

**Муниципальное образование «Захальское»**

**ДУМА**

**Решение**

От 23 марта 2017 г. № 6 п. Свердлово

«О внесении изменений в решение

Думы МО «Захальское» от 30.12.2016 г.

№ 33 «О бюджетe

МО «Захальское» на 2017 г.»

1. Внести изменения в решение Думы от 30.12.2016 г.№33:

 Пункт 1

 - изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Захальское» на 2017 год по расходам в сумме 6 942 622,07 рублей и доходам в сумме 6 505 100 рублей, в том числе безвозмездные поступления из областного и районного бюджета в сумме 3 809 900 рублей.

 Установить предельный размер дефицита бюджета в сумме 437 522,07 тыс. рублей.

 Пункт 3

 - утвердить распределение доходов муниципального образования на 2017 г. согласно приложению № 1.

 Пункт 6

 - утвердить расходы бюджета муниципального образования на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям расходов ,видам расходов функциональной классификации расходов бюджета РФ согласно приложению 4.

 2. Данное решение опубликовать в газете «Захальский вестник»

Глава муниципального образования А Н.Чернигов

Пояснительная записка

к решению Думы МО «Захальское»

«О внесении изменений в бюджет МО «Захальское» на 2017 г.

От 23.03.2017 г. № 6

 Внесение изменений в бюджет МО «Захальское» на 2017 г. производится в соответствии с бюджетным законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Захальское»

В бюджет МО «Захальское» вносятся следующие изменения

 **по доходам :**

 -в связи с увеличением внутреннего финансирования дефицита бюджета с 3,75 % : что составляло 101 070 рублей утвержденного общего годового объёма доходов бюджета, дефицит МО «Захальское» увеличиваеться на остаток бюджета 01.01.2016 г., -336 452,07 рублей.

**по расходам**

в связи с увеличением доходной части увеличиваются расходы:

 -по разделу **«**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций»

 026 0104  91 112 90120 244– 97 841,71 руб.

 -по разделу **«Дорожное хозяйство(дорожные фонды)»**

026 0409  79501900240 244– 238 610,36 руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 1  |
|  |  |  | "О бюджете муниципального образования |
|  |  |  "Захальское" на 2017 год и плановый период 2018 -2019 гг"  |
| **Доходы бюджета МО "Захальское" на 2017 год и плановый период 2018 -2019 гг.** |  |  |
|  |  | рублей |  |  |  |
|   |  Наименование  | 2017год | 2018 год | 2019 год |  |
|   |   |  |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** |  **ДОХОДЫ** | **2695200** | 2665700 | 2900300 |  |
| **182 1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль** | **585200** | 585200 | 585200 |  |
| **182 1 01 01000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль**  |   |   |   |  |
| **182 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц**  | **585200** | 585200 | 585200 |  |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов,полученных физическими лицами,являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидентов от долевого участия в деятельности организаций | 585200 | 585200 | 585200 |  |
| 182 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов,полученных физическими лицами,являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидентов от долевого участия в деятельности организаций | 585200 | 585200 | 585200 |  |
| **182 1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары,(работы,услуги),реализуемые на территории Российской Федерации** | **1896000** | 1866500 | 2101100 |  |
| 182 1 03 02000 01 0000 000 | Акцизы по подакцизным товарам(продукции),производимым на территории Российской Федерации | 1896000 | 1866500 | 2101100 |  |
| 182 1 03 02230 01 0000 110  | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 592800 | 592800 | 682400 |  |
| 182 1 03 02240 01 0000 110  | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных(инжекторных)двигателей,подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 7755 | 7754 | 7754 |  |
| 182 1 03 02250 01 0000 110  | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин,подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1286690 | 1257190 | 1402190 |  |
| 182 1 03 02260 01 0000 110  | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин,подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 8755 | 8756 | 8756 |  |
| **182 1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **15000** | **15000** | **15000** |  |
| 182 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 15000 | 15000 | 15000 |   |
| **182 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **150000** | 150000 | 150000 |   |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 20000 | 20000 | 20000 |   |
| **182 1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог**  | **130000** | 130000 | 130000 |   |
| 182 1 06 06033 10 1000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа) | 10000 | 10000 | 10000 |   |
| 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог,с физических лиц,обладающих земельным участком,расположенным в границах сельских поселений | 120000 | 120000 | 120000 |   |
| **026 1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.** | **49000** | **49000** | **49000** |  |
| 026 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки ,государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений ,а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков. |   |   |   |   |
| 026 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы ,а также ср-ва от подажи права на заключение договоров аренды за земли ,находящиеся в собственности поселений(за иключений земельных участков муниципальных бюджетных иавтономных учреждений) | 49000 | 49000 | 49000 |   |
|   | **ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ :** | **2695200** | 2665700 | 2900300 |  |
| **030 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **3809900** | **2490500** | **2463000** |  |
| **030 2 02 00000 00 0000 151** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **3809900** | 2490500 | 2463000 |  |
| **030 2 02 10000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **3710600** | **2423600** | **2396100** |  |
| **030 2 02 15001 10 0000 151** | **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности**  | **3710600** | 2423600 | 2396100 |  |
| *в том числе:* | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета  | 165100 | 85900 | 81300 |  |
|  | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного бюджета  | 3545500 | 2337700 | 2314800 |  |
| **030 2 02 20000 00 0000 151**  | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **0** |   |   |  |
| **030 2 02 30000 00 0000 151** | **Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **99300** | **66900** | **66900** |  |
| 030 2 02 35118 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 66300 | 66300 | 66300 |  |
| 030 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 66300 | 66300 | 66300 |  |
| 030 2 02 30024 00 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 33000 | 600 | 600 |  |
| 030 2 02 30024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 33000 | 600 | 600 |  |
|   |  **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **6505100,0** | **5156200** | **5363300** |  |
|   | **Дефицит 3,75 % от собст** | **437522,07** | 100097 | 108761 |  |
| ИТОГО |  | **6942622,07** | **5256297** | **5472061** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | к решению Думы  |  |
|  |  |  | О бюджете муниципального образования Захальское" |  |  |  |
|  |  |  | на 2017 г. и плановый период 2018-2019 гг" |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЗАХАЛЬСКОЕ" НА 2017 г.и плановый период 2018-2019 гг.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  Коды ведомственной классификации |  **2017 г.**  |  **2018 г.**  |  **2019 г.**  |  |  |
| Наименование | глава | раздел | подраздел | целевая статья расходов | вид расходов |  |  |
| **Администрация МО "Захальское"** | **О26** |  |  |  |  | 4972443,07 | 4076907,00 | 4150475,00 |  |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | О26 | О1 | ОО | ООО ОО ОО | ООО | 2739233 | 2144107 | 2217675 |  |  |
| **Функционирование высшего должностного лица субьекта Российской Федерации и муниципального образования** | **О26** | **О1** | **О2** | **ООО ОО ОО** | **ООО** | **612279** | **437342** | **437342** |  |  |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерациии и муниципального образования | О26 | О1 | О2 | 91 0 00 00000 | 000 | 612279 | 437342 | 437342 |  |  |
| Глава муниципального образования | О26 | О1 | О2 | 91 1 11 00000 | 000 | 612279 | 437342 | 437342 |  |  |
| Расходы на выплаты по оплатн труда ОМСУ | О26 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | 000 | 612279 | 437342 | 437342 |  |  |
| Расходы на выплаты персаналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами,казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | О26 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | 100 | 612279 | 437342 | 437342 |  |  |
| Расходы на выплаты персаналу государственных(муниципальных )органов | О26 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | 120 | 612279 | 437342 | 437342 |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных)органов | О26 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | 121 | 470260 | 335900 | 335900 |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплатына выплаты денежного содержания и иные выплаты | О26 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | 129 | 142019 | 101442 | 101442 |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | О26 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | 129 | 142019 | 142019 | 142019 |  |  |
|   |   |  |   |   |  |   |   |   |  |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.** | **О26** | **О1** | **О4** | **ООО ОО ОО** | **ООО** | **2125253,71** | **1705165** | **1778733** |  |  |
| Расходы на выплаты по оплатн труда ОМСУ | О26 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | 000 | 2125254 | 1705165 | 1778733 |  |  |
| Расходы на выплаты персаналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами,казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | О26 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | 000 | 2125254 | 1705165 | 1778733 |  |  |
| Расходы на выплаты персаналу государственных(муниципальных )органов | О26 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | 120 | 1657004 | 1110807 | 1184375 |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных)органов | О26 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | 121 | 1272661 | 853385 | 909889 |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплатына выплаты денежного содержания и иные выплаты | О26 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | 129 | 384343 | 257422 | 274486 |  |  |
| Расходы на обеспечение функций ОМСУ | О26 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 000 | 63000 | 329437 | 329437 |  |  |
| Закупка товаров работ ,услуг для муниципальных нужд | О26 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 200 | 63000 | 45000 | 45000 |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 240 | 63000 | 45000 | 45000 |  |  |
| Закупка товаров,работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | О26 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 242 | 63000 | 45000 | 45000 |  |  |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 244 | 395249,71 | 254921 | 254921 |  |  |
| Иные бюджетные асигнования | О26 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 800 | 10000 | 10000 | 10000 |  |  |
| Уплата налогов ,сборов и иных платежей  | О26 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 850 | 10000 | 10000 | 10000 |  |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | О26 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 852 |   |   |   |  |  |
| Уплата иных платежей  | О26 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 853 | 10000 | 10000 | 10000 |  |  |
| **Резервные фонды исполнительных органов государственной власти(местных администраций)** | **О26** | **О1** | **11** | **91 1 13 00000** | **ООО** | **1000** | **1000** | **1000** |  |  |
| Обепечение непредвиденных расходов за счет средств резервного фонда | О26 | О1 | 11 | 91 1 13 90130 |   | 1000 | 1000 | 1000 |  |  |
| Иные бюджетные асигнования | О26 | О1 | 11 | 91 1 13 90130 | 800 | 1000 | 1000 | 1000 |  |  |
| Резервные средства | О26 | О1 | 11 | 91 1 13 90130 | 870 | 1000 | 1000 | 1000 |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **О26** | **О1** | **13** | **ООО ОО ОО** | **ООО** | **700** | **600** | **600** |  |  |
| Закупка товаров работ ,услуг для муниципальных нужд | О26 | О1 | 13 | 91 2 06 73150 | 200 | 700 | 600 | 600 |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О1 | 13 | 91 2 06 73150 | 240 | 700 | 600 | 600 |  |  |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О1 | 13 | 91 2 06 73150 | 244 | 700 | 600 | 600 |  |  |
| **Национальная оборона** | О26 | О2 | ОО | ООО ОО ОО | ООО | **66300** | **66300** | **66300** |  |  |
| Мобилизационная и вневоисквая подготовка  | О26 | О2 | О3 | 91 2 00 00000 | ООО | 66300 | 66300 | 66300 |  |  |
| Осуществление пер-го воинского учетана террит.где отсутствует военн.комис.  | О26 | О2 | О3 | 91 2 00 00000 | ООО | 66300 | 66300 | 66300 |  |  |
| Осуществление пер-го воинского учетана террит.где отсутствует военн.комис.  | О26 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | ООО | 66300 | 66300 | 66300 |  |  |
| Расходы на выплаты персаналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами,казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | О26 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 100 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | О26 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 120 |   |   |   |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных)органов | О26 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 121 |   |   |   |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплатына выплаты денежного содержания и иные выплаты | О26 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 129 |   |   |   |  |  |
| Закупка товаров работ ,услуг для муниципальных нужд | О26 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 200 | 66300 | 66300 | 66300 |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 240 | 66300 | 66300 | 66300 |  |  |
| Закупка товаров,работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | О26 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 242 | 1000 | 1000 | 1000 |  |  |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 244 | 65300 | 65300 | 65300 |  |  |
| **Общеэкономические вопросы** | **О26** | **О4** | **О1** | 91 2 00 00000 | ООО | **32300** | **0** | **0** |  |  |
| **Осуществление отдельных государственных полномочий в области водоотведения и водоснабжения** | О26 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 |   | 32300 | 0 | 0 |  |  |
| Расходы на выплаты персаналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами,казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | О26 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 100 | 30556 | 0 | 0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | О26 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 120 | 30556 |   |   |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных)органов | О26 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 121 | 23468 |   |   |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплатына выплаты денежного содержания и иные выплаты | О26 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 129 | 7088 |   |   |  |  |
| Закупка товаров работ ,услуг для муниципальных нужд | О26 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 200 | 1744 | 0 | 0 |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 240 | 1744 | 0 | 0 |  |  |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 244 | 1744 |   |   |  |  |
| **Дорожное хозяйство(дорожные фонды)** | **О26** | **О4** | **О9** | **ООО ОО ОО** | **ООО** | **2134610,36** | **1866500** | **1866500** |  |  |
| **Поддержка дорожного хозяйства** | О26 | О4 | О9 | 79 5 01 00000 | ООО | 2134610,36 | 1866500 | 1866500 |  |  |
| **Муниципальная целевая программа " Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования,в числе дорог поселений МО "Захальское"на 2016 -2017 гг."** | О26 | О4 | О9 | 79 5 01 90240 |   | 2134610,36 | 1866500 | 1866500 |  |  |
| Закупка товаров работ ,услуг для муниципальных нужд | О26 | О4 | О9 | 79 5 01 90240 | 200 | 2134610,36 | 1866500 | 1866500 |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О4 | О9 | 79 5 01 90240 | 240 | 2134610,36 | 1866500 | 1866500 |  |  |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О4 | О9 | 79 5 01 90240 | 244 | 2134610,36 | 1866500 | 1866500 |  |  |
| **МКУ КИЦ МО "Захальское"** | **О27** | **О8** | **ОО** | **ООО ОО ОО** | **ООО** | **1970179,00** | **1047983,00** | **1047983,00** |  |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | О27 | О8 | О1 | 91 0 00 00000 |   | **1113349,00** | **435963,00** | **435963,00** |  |  |
| **Свердловский сельский клуб** | О27 | О8 | О1 | 91 7 00 00000 |   | 1113349,00 | 435963,00 | 435963,00 |  |  |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 00000 |   | 1113349,00 | 435963,00 | 435963,00 |  |  |
| Расходы на выплаты персаналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами,казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 100 | 568349 | 405963 | 405963 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 110 | 568349 | 405963 | 405963 |  |  |
| Фонд оплаты труда учреждений | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 111 | 436520 | 311800 | 311800 |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплатына выплаты денежного содержания и иные выплаты | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 119 | 131829 | 94163 | 94163 |  |  |
| Расходы на обеспечение функций казенных учреждений | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 |   | 545000 | 30000 | 30000 |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 240 | 545000 | 30000 | 30000 |  |  |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 244 | 545000 | 30000 | 30000 |  |  |
| Иные бюджетные асигнования | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 800 |   |   |   |  |  |
|   |   |  |   |  |   |   |   |   |  |  |
| Уплата налогов ,сборов и иных платежей  | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 850 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| Уплата прочих налогов ,сборов и иных платежей  | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 853 |   |   |   |  |  |
| **Целевая программа "100 модельных домов культуры Приангарью"** | **О27** | **О8** | **О1** | **551 О3 90340** | **ООО** | **0** | **0** | **0** |  |  |
| **Обеспечение библиотечной деятельности** | **О27** | **О8** | **О1** | **91 7 11 00000** | **ООО** | **487991** | **348564** | **348564** |  |  |
| Расходы на выплаты по оплате труда персоналу казенных учреждений | О27 | О8 | О1 | 91 7 11 90310 | **ООО** | 487991 | 348564 | 348564 |  |  |
| Расходы на выплаты персаналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами,казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | О27 | О8 | О1 | 91 7 11 90310 | 100 | 487991 | 348564 | 348564 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | О27 | О8 | О1 | 91 7 11 90310 | 110 | 487991 | 348564 | 348564 |  |  |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | О27 | О8 | О1 | 91 7 11 90310 | 111 | 374801 | 267715 | 267715 |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплатына выплаты денежного содержания и иные выплаты | О27 | О8 | О1 | 91 7 11 90310 | 119 | 113190 | 80849 | 80849 |  |  |
| Расходы на обеспечение функций казенных учреждений | О27 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 |   |   |   |   |  |  |
| Закупка товаров работ ,услуг для муниципальных нужд | О27 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 | 200 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О27 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 | 240 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О27 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 | 244 |   |   |   |  |  |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **О27** | **О8** | **О4** | **91 7 12 00000** | **ООО** | **368839** | **263456** | **263456** |  |  |
| Расходы на выплаты персаналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами,казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | О27 | О8 | О4 | 91 7 12 90310 | 100 | 368839 | 263456 | 263456 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | О27 | О8 | О4 | 91 7 12 90310 | 110 | 287401 | 205286 | 205286 |  |  |
| Фонд оплаты труда учреждений | О27 | О8 | О4 | 91 7 12 90310 | 111 | 220738 | 157670 | 157670 |  |  |
| Заработная плата | О27 | О8 | О4 | 91 7 12 90310 | 111 | 379120 | 379120 | 379120 |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплатына денежного содержания и иные выплаты | О27 | О8 | О4 | 91 7 12 90310 | 119 | 66663 | 47616 | 47616 |  |  |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | **О27** | О8 | О4 | 91 7 12 90320 | 244 | 81438 | 58170 | 58170 |  |  |
| И Т О Г О |   |   |   |   |   | **6942622,07** | **5124890,00** | **5198458,00** |  |  |
| Условно-утверждённые расходы |   |   |   |   |   |   | **131407** | **273 603** |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   | **5256297,00** | **5472061** |  |  |

**Адрес редакции**: Иркутская область Эхирит-Булагатский район

п. Свердлово ул. Советская д. 19 тел. (факс) 8(39541) 24421

**Учредитель**—Дума МО «Захальское»

**Главный редактор**—Чернигов А.Н.

**Тираж**—50 экз. **Подписано в печать** 30.03.2017 г. **Цена**—бесплатно

**Газета отпечатана в администрации МО «Захальское»**