**№69**

Официальное издание

Администрации МО «Захальское»

**№69**

**11.09.17.**



Захальский вестник

**16.08.2017г. №15**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

«О внесении изменений в

Устав МО «Захальское»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума МО «Захальское»

**РЕШИЛА:**

I. Внести в Устав муниципального образования «Захальское» следующие изменения и дополнения:

1. П. 1 ч. 3 ст. 17 изложить в новой редакции

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)  Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2. ч. 2 ст. 27 изложить в новой редакции

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или депутат представительного органа муниципального образования, определяемые в соответствии с уставом муниципального образования.

3. в абзаце 1 части 1 статьи 46 слова «если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами» заменить на «в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами»

II. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации У ставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав муниципального образования на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

III. Главе муниципального образования опубликовать муниципальный

правовой акт муниципального образования после государственной

регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта

муниципального образования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10­дневной срок.

IV. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Захальский вестник».

Глава МО «Захальское» А.Н. Чернигов

**16.08.2017г. №16**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

«О вынесении на публичные слушания

проекта решения «О внесении

изменений в Устав МО «Захальское»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума МО «Захальское»

I. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», вынести муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав муниципального образования на публичные слушания. Назначить публичные слушания по прилагаемому проекту решения Думы МО «Захальское» поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Захальское» на 19 сентября 2017 года в 15.00 часов в п. Свердлово по адресу: ул. Советская, д. 19 здание дома культуры.
II. Опубликовать итоговый документ публичных слушаний - Заключение по проекту решения Думы муниципального образования «Захальское» *«*О внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Захальское» в газете «Захальский вестник»

Глава МО «Захальское» А.Н. Чернигов

**Приложение к**

**Решению думы МО «Захальское»**

 **№ 19 от 16.08.2017 г.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ДУМА**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

«О внесении

 изменений в Устав МО «Захальское»

I. Внести в Устав муниципального образования «Захальское» следующие изменения и дополнения:

1. Ч.1 ст. 6.1 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

16) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта

2. Ч. 5 ст. 23 изложить в новой редакции:

Глава Поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

«Глава муниципального образования не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

3. П. 4 ч. 2 ст. 28.1 изложить в новой редакции

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_138550/) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_145998/) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"

4. ст. 37 дополнить ч. 7.1 следующего содержания:

7.1. депутат, представительного органа муниципального образования не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Ст. 38 дополнить ч. 5 следующего содержания:

5. В случае обращения губернатора Иркутской области (Председателя Правительства Иркутской области)с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

II. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав муниципального образования на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

III. Главе муниципального образования опубликовать муниципальный

правовой акт муниципального образования после государственной

регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта

муниципального образования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10­дневной срок.

IV. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Захальский вестник».

Глава МО «Захальское» А.Н. Чернигов

**Российская** **Федерация**

Иркутская область

**Эхирит-Булагатский район**

**Муниципальное образование «Захальское»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

От 16.08.2017 года № 17

«О внесении изменений в решение

Думы МО «Захальское» от 30.12.2016 г.

№ 33 «О бюджетe

МО «Захальское» на 2017 г.»

 1. Внести изменения в решение Думы от 30.12.2016 г.№33:

 1.1.Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Захальское» на 2017 год по расходам в сумме 9 276 622 рублей 07 копеек и доходам в сумме 8 839 100 рублей, в том числе безвозмездные поступления из областного и районного бюджета в сумме 6 108 400 рублей.

 Установить предельный размер дефицита бюджета в сумме 437 522,07 тыс. рублей.

 1.2 Пункт 3 изложить в следующей редакции:

 - утвердить распределение доходов муниципального образования на 2017 г. согласно приложению № 1.

 1.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

 - утвердить расходы бюджета муниципального образования на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям расходов ,видам расходов функциональной классификации расходов бюджета РФ согласно приложению 4.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Захальский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Захальское» в сети «Интернет».

 Глава МО «Захальское» А.Н. Чернигов

Пояснительная записка

к решению Думы МО «Захальское»

«О внесении изменений в бюджет МО «Захальское» на 2017 г.

От 16.08.2017 г. № 17

 Внесение изменений в бюджет МО «Захальское» на 2017 г. производится в соответствии с бюджетным законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Захальское»

В бюджет МО «Захальское» вносятся следующие изменения

 **по доходам :**

-в связи с увеличением единого сельскохозяйственного налога по коду 182 1 05 0301001 1000 110 на 35 500 рублей;

 -в связи с увеличением субсидии на реализациюмероприятий перечня проектов народных инициатив, увеличиваются и доходы бюджета по коду 030 2 02 29999 10 0000 151 на 325 400 рублей;

 -в связи с увеличением дотации местным бюджетам на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности (район), увеличиваются и доходы бюджета по коду 030 2 02 15001 10 0000 151 на 930 300 рублей;

 -в связи с увеличением прочих межбюджетных трансфертов ,передаваемых бюджетам сельских поселений ,увеличиваются и доходы бюджета по коду 030 2 02 49999 10 0000 151 на 121 300 рублей;

 **по расходам:**

в связи с увеличением доходной части увеличиваются расходы:

 -по разделу **«**Функционирование высшего должностного лица субьекта Российской Федерации и муниципального образования**»**

026 0102  91 111 90110 120–250 000 руб

 -по разделу **«Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций»**

026 0104  91 112 90110 120–419 000 руб.

026 0104  91 111 90120 244–18 374 руб.

-по разделу **«Реализация перечня народных инициатив -содержание автомобильной дороги общего пользования, в числе дорог поселений МО "Захальское"»**

026 0409  91 401S2370 244– 144 628 руб; -по разделу **«Реализация перечня народных инициатив -коммунальное хозяйство»**

026 0409  91 402S2370 244– 98949 руб;

 -по разделу **«Реализация перечня народных инициатив -благоустройство»**

026 0409  91 403S2370 244– 98949 руб;

 - по разделу **«КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ»**

027 0801  91 71090310 110–150 000 руб.

027 0801  91 71090310 244– 115 795 руб.

027 0801  91 71190310 110–116 805 руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 1  |
|  |  |  | "О бюджете муниципального образования |
|  |  |  "Захальское" на 2017 год и плановый |
|  |  | период 2018 -2019 гг"  |
| **Доходы бюджета МО "Захальское" на 2017 год и плановый период 2018 -2019 гг.** |  |  |
|  |  | рублей |  |  |  |
|   |  Наименование  | 2017год | 2018 год | 2019 год |  |
|   |   |  |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** |  **ДОХОДЫ** | **2730700** | 2665700 | 2900300 |  |
| **182 1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль** | **585200** | 585200 | 585200 |  |
| **182 1 01 01000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль**  |   |   |   |  |
| **182 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц**  | **585200** | 585200 | 585200 |  |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов,полученных физическими лицами,являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидентов от долевого участия в деятельности организаций | 585200 | 585200 | 585200 |  |
| 182 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов,полученных физическими лицами,являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидентов от долевого участия в деятельности организаций | 585200 | 585200 | 585200 |  |
| **182 1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары,(работы,услуги),реализуемые на территории Российской Федерации** | **1896000** | 1866500 | 2101100 |  |
| 182 1 03 02000 01 0000 000 | Акцизы по подакцизным товарам(продукции),производимым на территории Российской Федерации | 1896000 | 1866500 | 2101100 |  |
| 182 1 03 02230 01 0000 110  | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 592800 | 592800 | 682400 |  |
| 182 1 03 02240 01 0000 110  | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных(инжекторных)двигателей,подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 7755 | 7754 | 7754 |  |
| 182 1 03 02250 01 0000 110  | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин,подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1286690 | 1257190 | 1402190 |  |
| 182 1 03 02260 01 0000 110  | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин,подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 8755 | 8756 | 8756 |  |
| **182 1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **50500** | **15000** | **15000** |  |
| 182 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 50500 | 15000 | 15000 |   |
| **182 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **150000** | 150000 | 150000 |   |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 20000 | 20000 | 20000 |   |
| **182 1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог**  | **130000** | 130000 | 130000 |   |
| 182 1 06 06033 10 1000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа) | 10000 | 10000 | 10000 |   |
| 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог,с физических лиц,обладающих земельным участком,расположенным в границах сельских поселений | 120000 | 120000 | 120000 |   |
| **026 1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.** | **49000** | **49000** | **49000** |  |
| 026 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки ,государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений ,а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков. |   |   |   |   |
| 026 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы ,а также ср-ва от подажи права на заключение договоров аренды за земли ,находящиеся в собственности поселений(за иключений земельных участков муниципальных бюджетных иавтономных учреждений) | 49000 | 49000 | 49000 |   |
|   | **ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ :** | **2730700** | 2665700 | 2900300 |  |
| **030 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **6108400** | **3758300** | **3727500** |  |
| **030 2 02 00000 00 0000 151** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **4740200** | 3758300 | 3727500 |  |
| **030 2 02 10000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **4640900** | **3691400** | **3660600** |  |
| **030 2 02 15001 10 0000 151** | **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности**  | **4640900** | 3691400 | 3660600 |  |
| *в том числе:* | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из областного бюджета  | 165100 | 85900 | 81300 |  |
|  | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного бюджета  | 4475800 | 3605500 | 3579300 |  |
| **030 2 02 20000 00 0000 151**  | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **325400** | 0 | 0 |  |
| *в том числе:* |   |   |   |   |  |
| 030 2 02 29999 10 0000 151 | Субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2017 год | 325400 |   |   |  |
| **030 2 02 30000 00 0000 151** | **Субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **99300** | **66900** | **66900** |  |
| 030 2 02 35118 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 66300 | 66300 | 66300 |  |
| 030 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 66300 | 66300 | 66300 |  |
| 030 2 02 30024 00 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 33000 | 600 | 600 |  |
| 030 2 02 30024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 33000 | 600 | 600 |  |
| **030 2 02 49999 00 0000 151** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **1042800** |  |  |  |
| 030 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельским поселениям | 1042800 |   |   |  |
|   |  **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **8839100,0** | **6424000** | **6627800** |  |
|   | **Дефицит 3,75 % от собст** | **437522,07** | 100097 | 108761 |  |
| ИТОГО |  | **9276622,07** | **6524097** | **6736561** |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | к решению Думы № 17 . от 16.08.2017 г |  |  |
|  |  |  | О бюджете муниципального образования Захальское" |  |  |
|  |  |  | на 2017 г. и плановый период 2018-2019 гг" |  |  |
|  **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЗАХАЛЬСКОЕ" НА 2017 г.и плановый период 2018-2019 гг.** |
|  |  Коды ведомственной классификации |  **2017 г.**  |  **2018 г.**  |  **2019 г.**  |  |  |
| Наименование | глава | раздел | подраздел | целевая статья расходов | вид расходов |  |  |
| **Администрация МО "Захальское"** | **О26** |  |  |  |  | **6514083,07** | **5344707,00** | **5414975,00** |  |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | О26 | О1 | ОО | ООО ОО ОО |  | **3923347** | **3411907** | **3482175** |  |  |
| **Функционирование высшего должностного лица субьекта Российской Федерации и муниципального образования** | **О26** | **О1** | **О2** | **ООО ОО ОО** |  | **1018518** | **1018518** | **1018518** |  |  |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерациии и муниципального образования | О26 | О1 | О2 | 91 0 00 00000 |  | 1018518 | 1018518 | 1018518 |  |  |
| Глава муниципального образования | О26 | О1 | О2 | 91 1 11 00000 |  | 1018518 | 1018518 | 1018518 |  |  |
| Расходы на выплаты по оплатн труда ОМСУ | О26 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 |  | 1018518 | 1018518 | 1018518 |  |  |
| Расходы на выплаты персаналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами,казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | О26 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | 100 | 1018518 | 1018518 | 1018518 |  |  |
| Расходы на выплаты персаналу государственных(муниципальных )органов | О26 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | 120 | 1018518 | 1018518 | 1018518 |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных)органов | О26 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | 121 | 782272 | 782272 | 782272 |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплатына выплаты денежного содержания и иные выплаты | О26 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | 129 | 236246 | 236246 | 236246 |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | О26 | О1 | О2 | 91 1 11 90110 | 129 | 142019 | 142019 | 142019 |  |  |
|   |   |  |   |   |  |   |   |   |  |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.** | **О26** | **О1** | **О4** | **ООО ОО ОО** |  | **2903128,71** | **2391789** | **2462057** |  |  |
| Расходы на выплаты по оплатн труда ОМСУ | О26 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 |  | 2903129 | 2391789 | 2462057 |  |  |
| Расходы на выплаты персаналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами,казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | О26 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 |  | 2903129 | 2391789 | 2462057 |  |  |
| Расходы на выплаты персаналу государственных(муниципальных )органов | О26 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | 120 | 2382505 | 1797431 | 1867699 |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных)органов | О26 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | 121 | 1829881 | 1380746 | 1434715 |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплатына выплаты денежного содержания и иные выплаты | О26 | О1 | О4 | 91 1 12 90110 | 129 | 552624 | 416685 | 432984 |  |  |
| Расходы на обеспечение функций ОМСУ | О26 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 |  | 63000 | 329437 | 329437 |  |  |
| Закупка товаров работ ,услуг для муниципальных нужд | О26 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 200 | 63000 | 45000 | 45000 |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 240 | 63000 | 45000 | 45000 |  |  |
| Закупка товаров,работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | О26 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 242 | 63000 | 45000 | 45000 |  |  |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 244 | 447623,71 | 254921 | 254921 |  |  |
| Иные бюджетные асигнования | О26 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 800 | 10000 | 10000 | 10000 |  |  |
| Уплата налогов ,сборов и иных платежей  | О26 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 850 | 10000 | 10000 | 10000 |  |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | О26 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 852 | 5000 |   |   |  |  |
| Уплата иных платежей  | О26 | О1 | О4 | 91 1 12 90120 | 853 | 5000 | 10000 | 10000 |  |  |
| **Резервные фонды исполнительных органов государственной власти(местных администраций)** | **О26** | **О1** | **11** | **91 1 13 00000** |  | **1000** | **1000** | **1000** |  |  |
| Обепечение непредвиденных расходов за счет средств резервного фонда | О26 | О1 | 11 | 91 1 13 90130 |   | 1000 | 1000 | 1000 |  |  |
| Иные бюджетные асигнования | О26 | О1 | 11 | 91 1 13 90130 | 800 | 1000 | 1000 | 1000 |  |  |
| Резервные средства | О26 | О1 | 11 | 91 1 13 90130 | 870 | 1000 | 1000 | 1000 |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **О26** | **О1** | **13** | **ООО ОО ОО** |  | **700** | **600** | **600** |  |  |
| Закупка товаров работ ,услуг для муниципальных нужд | О26 | О1 | 13 | 91 2 06 73150 | 200 | 700 | 600 | 600 |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О1 | 13 | 91 2 06 73150 | 240 | 700 | 600 | 600 |  |  |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О1 | 13 | 91 2 06 73150 | 244 | 700 | 600 | 600 |  |  |
| **Национальная оборона** | О26 | О2 | ОО | ООО ОО ОО |  | **66300** | **66300** | **66300** |  |  |
| Мобилизационная и вневоисквая подготовка  | О26 | О2 | О3 | 91 2 00 00000 |  | 66300 | 66300 | 66300 |  |  |
| Осуществление пер-го воинского учетана террит.где отсутствует военн.комис.  | О26 | О2 | О3 | 91 2 00 00000 |  | 66300 | 66300 | 66300 |  |  |
| Осуществление пер-го воинского учетана террит.где отсутствует военн.комис.  | О26 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 |  | 66300 | 66300 | 66300 |  |  |
| Расходы на выплаты персаналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами,казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | О26 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 100 | 62100 | 0 | 0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | О26 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 120 | 62100 |   |   |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных)органов | О26 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 121 | 47696 |   |   |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплатына выплаты денежного содержания и иные выплаты | О26 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 129 | 14404 |   |   |  |  |
| Закупка товаров работ ,услуг для муниципальных нужд | О26 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 200 | 4200 | 66300 | 66300 |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 240 | 4200 | 66300 | 66300 |  |  |
| Закупка товаров,работ,услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | О26 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 242 | 2000 | 1000 | 1000 |  |  |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О2 | О3 | 91 2 02 51180 | 244 | 2200 | 65300 | 65300 |  |  |
| **Общеэкономические вопросы** | **О26** | **О4** | **О1** | 91 2 00 00000 |  | **32300** | **0** | **0** |  |  |
| **Осуществление отдельных государственных полномочий в области водоотведения и водоснабжения** | О26 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 |   | 32300 | 0 | 0 |  |  |
| Расходы на выплаты персаналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами,казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | О26 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 100 | 30556 | 0 | 0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | О26 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 120 | 30556 |   |   |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных(муниципальных)органов | О26 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 121 | 23468 |   |   |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплатына выплаты денежного содержания и иные выплаты | О26 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 129 | 7088 |   |   |  |  |
| Закупка товаров работ ,услуг для муниципальных нужд | О26 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 200 | 1744 | 0 | 0 |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 240 | 1744 | 0 | 0 |  |  |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О4 | О1 | 91 2 01 73110 | 244 | 1744 |   |   |  |  |
| **Дорожное хозяйство(дорожные фонды)** | **О26** | **О4** | **О9** | **ООО ОО ОО** |  | **2279238,36** | **1866500** | **1866500** |  |  |
| **Поддержка дорожного хозяйства** | О26 | О4 | О9 | 79 5 01 00000 |  | 2134610,36 | 1866500 | 1866500 |  |  |
| **Муниципальная целевая программа " Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования,в числе дорог поселений МО "Захальское"на 2016 -2017 гг."** | О26 | О4 | О9 | 79 5 01 90240 |   | 2134610,36 | 1866500 | 1866500 |  |  |
| Закупка товаров работ ,услуг для муниципальных нужд | О26 | О4 | О9 | 79 5 01 90240 | 200 | 2134610,36 | 1866500 | 1866500 |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О4 | О9 | 79 5 01 90240 | 240 | 2134610,36 | 1866500 | 1866500 |  |  |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О4 | О9 | 79 5 01 90240 | 244 | 2134610,36 | 1866500 | 1866500 |  |  |
| **Реализация перечня народных инициатив за счет оластного бюджета-содержание автомобильной дороги общего пользования,в числе дорог поселений МО "Захальское"** | **О26** | **О4** | **О9** | **914 01S2370** |  | **137400** |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О4 | О9 | 91401S2370 | 240 | 137400 |   |   |  |  |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О4 | О9 | 91401S2370 | 244 | 137400 |   |   |  |  |
| **Софинанирование на реализацию перечня народных инициатив за счет местного бюджета-содержание автомобильной дороги общего пользования,в числе дорог поселений МО "Захальское"** | **О26** | **О4** | **О9** | **914 01S2370** |  | **7228** |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О4 | О9 | 91401S2370 | 240 | 7228 |   |   |  |  |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О4 | О9 | 91401S2370 | 244 | 7228 |   |   |  |  |
| **Реализация перечня народных инициатив за счет оластного бюджета-коммунальное хозяйство** | **О26** | **О5** | **О2** | **914 02S2370** |  | **94000** |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О5 | О2 | 91402S2370 | 240 | 94000 |   |   |  |  |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О5 | О2 | 91402S2370 | 244 | 94000 |   |   |  |  |
| **Софинанирование на реализацию перечня народных инициатив за счет местного бюджета-коммунальное хозяйство** | **О26** | **О5** | **О2** | **914 02S2370** |  | **4949** |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О5 | О2 | 91402S2370 | 240 | 4949 |   |   |  |  |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О5 | О2 | 91402S2370 | 244 | 4949 |   |   |  |  |
| **Реализация перечня народных инициатив за счет оластного бюджета-благоустройство** | **О26** | **О5** | **О3** | **914 03S2370** |  | **94000** |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О5 | О3 | 91403S2370 | 240 | 94000 |   |   |  |  |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О5 | О3 | 91403S2370 | 244 | 94000 |   |   |  |  |
| **Софинанирование на реализацию перечня народных инициатив за счет местного бюджета-благоустройство** | **О26** | **О5** | **О3** | **914 03S2370** |  | **4949** |  |  |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О5 | О3 | 91403S2370 | 240 | 4949 |   |   |  |  |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О26 | О5 | О3 | 91403S2370 | 244 | 4949 |   |   |  |  |
| **Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субьектов РФ и муниципальных образований** | **О26** | **14** | **ОО** | **91 8 00 00000** |  | **15000** | **0** | **0** |  |  |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | О26 | 14 | О3 | 91 8 09 00000 |   | 15000 | 0 | 0 |  |  |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями | О26 | 14 | О3 | 91 8 09 90240 |   | 15000 | 0 | 0 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | О26 | 14 | О3 | 91 8 09 90240 | 500 | 15000 | 0 | 0 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | О26 | 14 | О3 | 91 8 09 90240 | 540 | 15000 |   |   |  |  |
| **МКУ КИЦ МО "Захальское"** | **О27** | **О8** | **ОО** | **ООО ОО ОО** |  | **2762539,00** | **1047983,00** | **1047983,00** |  |  |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | О27 | О8 | О1 | 91 0 00 00000 |   | **1953228,00** | **435963,00** | **435963,00** |  |  |
| **Свердловский сельский клуб** | О27 | О8 | О1 | 91 7 00 00000 |   | 1953228,00 | 435963,00 | 435963,00 |  |  |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 00000 |   | 1953228,00 | 435963,00 | 435963,00 |  |  |
| Расходы на выплаты по оплате труда персоналу казенных учреждений | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 |   | 1953228 | 405963 | 405963 |  |  |
| Расходы на выплаты персаналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами,казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 100 | 1953228 | 405963 | 405963 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 110 | 913649 | 405963 | 405963 |  |  |
| Фонд оплаты труда учреждений | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 111 | 701727 | 311800 | 311800 |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплатына выплаты денежного содержания и иные выплаты | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90310 | 119 | 211922 | 94163 | 94163 |  |  |
| Закупка товаров работ ,услуг для муниципальных нужд | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 200 | 1038579,00 | 30000,00 | 30000,00 |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 240 | 1038579 | 30000 | 30000 |  |  |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 244 | 1038579 | 30000 | 30000 |  |  |
| Уплата налогов ,сборов и иных платежей  | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 850 | 1000 | 0 | 0 |  |  |
| Уплата прочих налогов ,сборов и иных платежей  | О27 | О8 | О1 | 91 7 10 90320 | 853 | 1000 |   |   |  |  |
| **Обеспечение библиотечной деятельности** | **О27** | **О8** | **О1** | **91 7 11 00000** |  | **740256** | **348564** | **348564** |  |  |
| Расходы на выплаты по оплате труда персоналу казенных учреждений | О27 | О8 | О1 | 91 7 11 90310 |  | 740256 | 348564 | 348564 |  |  |
| Расходы на выплаты персаналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами,казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | О27 | О8 | О1 | 91 7 11 90310 | 100 | 740256 | 348564 | 348564 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | О27 | О8 | О1 | 91 7 11 90310 | 110 | 740256 | 348564 | 348564 |  |  |
| Заработная плата | О27 | О8 | О1 | 91 7 11 90310 | 111 | 555646 | 528336 | 528336 |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованиюна выплатына выплаты денежного содержания и иные выплаты | О27 | О8 | О1 | 91 7 11 90310 | 119 | 184610 | 80849 | 80849 |  |  |
| Закупка товаров работ ,услуг для муниципальных нужд | О27 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 | 200 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| Иные закупки товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О27 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 | 240 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | О27 | О8 | О1 | 91 7 11 90320 | 244 |   |   |   |  |  |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **О27** | **О8** | **О4** | **91 7 12 00000** |  | **69055** | **263456** | **263456** |  |  |
| Расходы на выплаты по оплате труда персоналу казенных учреждений | О27 | О8 | О4 | 91 7 12 90310 |  | 69055 | 263456 | 263456 |  |  |
| Расходы на выплаты персаналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами,казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами | О27 | О8 | О4 | 91 7 12 90310 | 100 | 69055 | 263456 | 263456 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | О27 | О8 | О4 | 91 7 12 90310 | 110 | 47797 | 205286 | 205286 |  |  |
| Фонд оплаты труда учреждений | О27 | О8 | О4 | 91 7 12 90310 | 111 | 38727 | 157670 | 157670 |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | О27 | О8 | О4 | 91 7 12 90310 | 119 | 9070 | 47616 | 47616 |  |  |
| Прочая закупка товаров ,работ и услуг для муниципальных нужд | **О27** | О8 | О4 | 91 7 12 90320 | 244 | 21258 | 58170 | 58170 |  |  |
| И Т О Г О |   |   |   |   |   | 9276622,07 | 6392690,00 | 6462958,00 |  |  |
| Условно-утверждённые расходы |   |   |   |   |   |   | 131407 | 273 603 |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   | 6524097,00 | 6736561 |  |  |

## Российская Федерация

## Иркутская область

**Эхирит-Булагатский район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ДУМА**

## РЕШЕНИЕ

# от 16 августа 2017 г. №18 п. Свердлово

**Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление**

  В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного

контроля (надзора) и муниципального контроля», от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом

МО «Захальское», ДУМА

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Захальский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Захальское» в сети «Интернет».

 Глава МО «Захальское» А.Н. Чернигов

Приложение

К решению Думы №18 от 16.08.2017 г.

**Порядок
ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление (далее - Перечень видов контроля).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией муниципального образования «Захальское» (далее – Администрация) в лице ее структурных подразделений, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

4. Структурное подразделение Администрации муниципального образования, уполномоченное на ведение Перечня видов контроля (далее - уполномоченный орган), определяется постановлением Администрации муниципального образования «Захальское».

5. Перечень видов контроля включает в себя следующие сведения:

1) наименование вида муниципального контроля;

2) наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия администрации муниципального образования по осуществлению муниципального контроля;

3) наименование и реквизиты постановления администрации муниципального образования об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля;

4) наименование структурного подразделения администрации муниципального образования, уполномоченного на осуществление муниципального контроля.

6. Формирование и ведение Перечня видов контроля осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представляемых структурными подразделениями Администрации муниципального образования (далее - предложения по актуализации Перечня видов контроля).

7. Предложения по актуализации Перечня видов контроля могут быть направлены на:

- включение в Перечень видов контроля видов муниципального контроля и структурных подразделений Администрации муниципального образования;

- исключение из Перечня видов контроля внесенных в него видов муниципального контроля или структурных подразделений Администрации муниципального образования;

- корректировку информации, включенной в Перечень видов контроля, в том числе наименования видов муниципального контроля, информации об структурных подразделениях Администрации муниципального образования и иной включенной в Перечень видов контроля информации.

8. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечень видов контроля, предложения по актуализации Перечня видов контроля направляются структурными подразделениями Администрации муниципального образования в уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня вступления в силу таких нормативных правовых актов.

9. Предложения по актуализации Перечня видов контроля должны содержать в себе нормативные правовые обоснования предлагаемых изменений со ссылками на конкретные положения нормативных правовых актов.

10. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность направления в уполномоченный орган предложений по актуализации Перечня видов контроля несут руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования.

11. Уполномоченный орган в срок не более 30 дней рассматривает представленные структурными подразделениями Администрации муниципального образования предложения по актуализации Перечня видов контроля и осуществляет соответствующие изменения в Перечне видов контроля.

12. Перечень видов контроля утверждается постановлением Администрации муниципального образования и ведется по форме, утверждаемой постановлением Администрации муниципального образования «Захальское».

13. Уполномоченный орган имеет право запрашивать в устной или письменной форме информацию, подлежащую включению в Перечень видов контроля, и поясняющую информацию, которую структурные подразделения Администрации муниципального образования обязаны представить в течение трех рабочих дней с момента получения запроса.

14. Информация, включенная в Перечень видов контроля, является общедоступной. Актуальная версия Перечня видов контроля подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте Администрации муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации муниципального образования об утверждении Перечня видов контроля либо внесении изменений в него.

**11.08.2017 г. №74**

**Российская Федерация**

Иркутская область

**Эхирит-Булагатский муниципальный район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ №61 ОТ 09.09.2013 Г.**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о **порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании** «Захальское», Уставом муниципального образования «Захальское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент **предоставления муниципальной услуги «**Выдача разрешений на строительство в пределах полномочий, установленных Градостроительным кодексом РФ», утвержденный постановлением №61 от 09.09.2013 г.

1.1. пункт 2.4 административного регламента изложить в новой редакции:

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 дней со дня регистрации заявления приемной администрации с приложением всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Захальский Вестник», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Захальское» в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава МО «Захальское» А.Н.Чернигов

**01.09.2017 г. № 73**

**Российская Федерация**

Иркутская область

**Эхирит-Булагатский муниципальный район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О присвоении адреса»**

 В соответствии с п. 21 ст. 6 Устава муниципального образования «Захальское», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 В связи с новым строительством, объекту недвижимости – индивидуальному жилому дому, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 85:06:040101:625 по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Свердлово ул. Школьная присвоить адрес:

1. Российская Федерация, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Свердлово ул. Школьная д. 9

### Глава администрации

МО «Захальское» А.Н. Чернигов

**05.07.2017 г. № 61**

**Российская Федерация**

Иркутская область

**Эхирит-Булагатский муниципальный район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О присвоении адреса»**

 В соответствии с п. 21 ст. 6 Устава муниципального образования «Захальское», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 В связи с новым строительством, объекту недвижимости – индивидуальному жилому дому, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 85:06:040101:461 по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Свердлово ул. Советская присвоить адрес:

1. Российская Федерация, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Свердлово ул. Советская д. 66

### И.о. главы администрации: У.А. Степанова

МО «Захальское»

**15.08.2017 г. №72**

**Российская Федерация**

Иркутская область

**Эхирит-Булагатский муниципальный район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О присвоении адреса»**

 В соответствии с п. 21 ст. 6 Устава муниципального образования «Захальское», на основании Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 Земельному участку размером 2000 кв.м., расположенному по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Захал ул. Свердлова присвоить адрес:

1. Российская Федерация, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Захал ул. Свердлова, 9 А

 **Глава администрации: А.Н. Чернигов**

МО «Захальское»

**11.08.2017 г. №71**

**Российская Федерация**

Иркутская область

**Эхирит-Булагатский муниципальный район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ №96 ОТ 16.12.2016 Г «О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ»**

В соответствии со [статьей 47.2](http://80.253.4.49/document?id=12012604&sub=472) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](http://80.253.4.49/document?id=71293500&sub=0) Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года N393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление №96 от 16.12.2016 г «О порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет»

1.1. Дополнить Порядок частью 4.1 следующего содержания:

4.1. Дополнительные основания, позволяющие признать безнадежной к взысканию недоимку по налогу на имущество и земельному налогу (в т.ч. пени и штраф по ним), взыскание которых невозможно в связи с истечением трехлетнего срока исковой давности с момента их возникновения.

- с истечением трехлетнего срока исковой давности с момента их возникновения и сроков взыскания задолженности, установленных статьёй 48 НК РФ;

- с окончанием исполнительного производства по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года NQ229-ФЗ «Об исполнительном производстве», с соблюдением процедуры повторного предъявления исполнительного документа в пределах срока, установленного статьёй 21 указанного федерального закона. Списание признанных безнадежными к взысканию сумм задолженности по местным налогам производится после истечения срока предъявления исполнительных документов к исполнению (трехлетний срок исковой давности).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Захальский Вестник», а также разместить на официальном сайте администрации МО «Захальское» в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава МО «Захальское» А.Н.Чернигов

**09.08.2017 г. №70**

**Российская Федерация**

Иркутская область

**Эхирит-Булагатский муниципальный район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«Об утверждении Порядка и организации проведения мониторинга федерального законодательства, законодательства Иркутской области и ревизии муниципальных правовых актов МО «Захальское» на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам Российской Федерации и Иркутской области» В целях совершенствования работы органов местного самоуправления руководствуясь Уставом МО «Захальское»:

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить Положение о порядке осуществления мониторинга федерального законодательства, законодательства Иркутской области и ревизии муниципальных правовых актов муниципального образования на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам Российской Федерации и Иркутской области согласно приложению.

2.Определить ответственным лицом за мониторинг и ревизию муниципальных правовых актов начальника административно-управленческого отдела администрации МО «Захальское».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Муниципального образования «Захальское» в сети Интернет <http://zahalskoe.ehirit.ru>

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Захальское» А.Н. Чернигов

 Приложение к постановлению

Администрации МО «Захальское»

 №70 от 09.08.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке осуществления мониторинга федерального законодательства, законодательства Иркутской области и ревизии муниципальных правовых актов МО «Захальское» на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам Российской Федерации и Иркутской области**

1. Мониторинг федерального законодательства, законодательства Иркутской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «Захальское» (далее - мониторинг) предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую органами местного самоуправления сельского поселения «Захальское» в пределах своих полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных правовых актов сельского поселения «Захальское».

2. Мониторинг проводится администрацией сельского поселения «Захальское» ежемесячно.

3. Целями проведения мониторинга являются:

- приведение в соответствие с нормами федерального и регионального законодательства муниципальной нормативной базы;

- выявление потребностей в принятии, изменении или признании утратившими силу муниципальных правовых актов;

- устранение коллизий, противоречий, пробелов в муниципальных правовых актах;

- выявление коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах;

- повышение эффективности правоприменения.

4. Мониторинг включает в себя сбор, обобщение, анализ и оценку практики применения:

а) [Конституции Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/);

б) федеральных конституционных законов;

в) федеральных законов;;

г) указов Президента Российской Федерации;

д) постановлений Правительства Российской Федерации;

е) нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, издающих в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативные правовые акты;

ж) законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области;

з) муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения «Захальское».

5. Основаниями проведения мониторинга являются:

- внесение изменений в федеральное и региональное законодательство;

- анализ применения нормативных правовых актов сельского поселения «Захальское» в определенной сфере;

- получение информации прокуратуры Эхирит-Булагатского района в порядке статьи 9 Федерального закона «О прокуратуре РФ»;

- обращения граждан, юридических лиц, [индивидуальных предпринимателей](http://pandia.ru/text/category/individualmznoe_predprinimatelmzstvo/), органов государственной власти, депутатов представительных органов муниципальных образований, в которых указывается на несовершенство муниципальной нормативной базы.

6. При осуществлении мониторинга для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных правовых актов обобщается, анализируется и оценивается информация о практике их применения по следующим критериям:

а) несоблюдение гарантированных прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;

б) наличие нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов и организаций, а также муниципальных нормативных правовых актов, необходимость принятия (издания) которых предусмотрена актами большей юридической силы;

в) несоблюдение пределов компетенции органа местного самоуправления и организаций при издании муниципального правового акта;

г) наличие в муниципальном правовом акте коррупциогенных факторов;

д) неполнота в правовом регулировании общественных отношений;

е) коллизия норм права;

ж) наличие ошибок юридико-технического характера;

з) искажение смысла положений муниципального правового акта при его применении;

и) неправомерные или необоснованные решения, действия (бездействие) при применении муниципального правового акта;

к) использование норм, позволяющих расширительно толковать компетенцию органов местного самоуправления;

л) наличие (отсутствие) единообразной практики применения нормативных правовых актов;

м) количество и содержание заявлений по вопросам разъяснения муниципального правового акта;

н) количество вступивших в законную силу судебных актов об удовлетворении (отказе в удовлетворении) требований заявителей в связи с отношениями, урегулированными муниципальными правовым актом, и основания их принятия.

7. По результатам проведения мониторинга составляется акт о наличии оснований для принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных правовых актов МО «Захальское». (Приложение 1)

8. Мониторинг законодательства проводится ежемесячно, до 5-го числа следующего месяца.

В случае, если основаниями к проведению мониторинга являлись обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также информация прокуратуры в порядке статьи 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», мониторинг осуществляется в течение 30 дней со дня их поступления. О результатах проведения мониторинга в указанных случаях сообщается обратившемуся лицу.

Приложение к положению

 о порядке осуществления мониторинга федерального законодательства, законодательства Иркутской области и ревизии муниципальных правовых актов МО «Захальское» на соответствие вновь

 принятым нормативным правовым актам Российской Федерации и Иркутской области

**Акт**

**о наличии оснований для принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных правовых актов МО «Захальское» на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основание для принятия, изменения или признания утратившим силу правового акта  | Наименование, дата, № НПА подлежащего изменению или отмене или вид и содержание МНПА который требуется принять | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

 **09.08.2017 г. №69**

**Российская Федерация**

Иркутская область

**Эхирит-Булагатский муниципальный район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении Методики прогнозирования поступлений

доходов в бюджет муниципального образования «Захальское»

 В соответствии пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 г. № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», в целях повышения качества управления муниципальными финансами, повышения прогнозирования поступления доходов бюджета муниципального образования «Захальское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемую Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Захальское» (далее-Методика).

 2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования. Глава

 МО «Захальское» А.Н. Чернигов

**Приложение к постановлению**

**администрации МО «Захальское»**

**Методика прогнозирования поступлений доходов в**

**бюджет муниципального образования “Захальское»**

**1. Общие положения**

1. Настоящая Методика прогнозирования поступлений доходов бюджета муниципального образования «Захальское», (далее – Методика) подготовлена в целях реализации повышения эффективности управления муниципальными финансами, объективности прогнозирования доходов, администрируемых главными администраторами доходов бюджета.
2. Прогнозирование поступлений доходов, бюджета муниципального образования «Захальское», осуществляется в соответствии с действующим бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципального образования «Захальское».
3. Расчеты прогноза поступлений доходов бюджета муниципального образования «Захальское» производятся в соответствии со следующими документами и показателями:

- Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Захальское» на очередной финансовый год и плановый период;

- Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Захальское» на очередной финансовый год и плановый период;

отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Захальское»;

* прогноз главного администратора в доходов бюджета муниципального образования «Захальское»;
* оценка поступлений платежей в бюджет в текущем финансовом году.
1. Расчеты прогноза поступлений доходов, производятся в разрезе видов доходных источников в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.
2. При отсутствии необходимых исходных данных прогноз поступлений доходов рассчитывается исходя из оценки поступлений этих доходов в текущем финансовом году.

**2. Прогнозирование неналоговых доходов**

 2.1. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности

 2.1.1. Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений), КБК - 1 11 05025 10 0000 120.

 Для прогнозирования доходов, от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков и доходов получаемых в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципального образования (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) используется метод прямого расчета.

 Расчет прогноза поступления доходов от арендной платы за землю в бюджет муниципального образования производится по следующей формуле:

Апл = Нар. \* Киа + Недз, где

Апл – прогноз доходов от арендной платы за землю;

Нар. – размер годовой арендной платы, согласно договоров о сдаче в аренду земельных участков, заключенных (планируемые к заключению) с арендодателями ;

Киа – коэффициент, учитывающий индексацию ставок арендной платы за земельные участки;

Недз – прогнозируемые поступления в виде неисполненных обязательств (недоимки), возможной к взысканию, по состоянию на 1 число последнего отчетного периода.

 3.2. Доходы от продажи материальных и нематериальных активов

 3.2.1. Доходы от продажи земельных участков , находящихся в собственности муниципального образования (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) КБК - 1 14 06025 10 0000 430.

 Для прогнозирования используется метод прямого расчета .

Расчет производится по следующей формуле:

 n

Пзем = SUM (Скадi. \* СТi/100) где

 i =1

Пзем – прогноз доходов от продажи земельных участков в бюджет муниципального образования ;

Cкадi – кадастровая стоимость земельного участка, находящегося в муниципальной стоимости ;

СТi – цена выкупа земельного участка в процентах от кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в муниципальной стоимости;

i – вид земельного участка, находящегося в муниципальной стоимости;

n –количество видов земельных участков, предполагаемых к выкупу в очередном финансовом году, i-го вида.

**08.08.2017 г. №68**

**Российская Федерация**

Иркутская область

**Эхирит-Булагатский муниципальный район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении Положения о графиках аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии на территории муниципального образования «Захальское»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, Методическими рекомендациями по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду, утвержденными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17 июля 2013 года № 314, руководствуясь Уставом МО «Захальское», в целях своевременного и организованного введения аварийных режимов при недостатке тепловой мощности на котельной, локализации аварийных ситуаций и предотвращения их развития,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о графиках аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии на территории муниципального образования «Захальское» (Приложение 1).

 2. Рекомендовать руководителям теплоснабжающих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Захальское», руководствоваться данным положением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания

Глава МО «Захальское» А.Н.Чернигов

 Приложение к постановлению администрации МО «Захальское»

 от 08.08.2017 г. №68

ПОЛОЖЕНИЕ

о графиках аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии на территории муниципального образования «Захальское»

1. Общие положения

1.1. Графики **аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии на территории муниципального образования «Захальское»** (далее по тексту - Графики аварийного ограничения) составляются по каждому теплоисточнику отдельно (приложение №1).

1.2. Графики аварийного ограничения ежегодно составляются, согласовываются с главой соответствующего муниципального образования и вводятся при возникновении дефицита тепловой энергии и мощности в энергосистеме в случае стихийных бедствий (гроза, буря, наводнение, пожар и т.п.), для предотвращения возникновения и развития аварий, для их ликвидации и для исключения неорганизованных отключений потребителей.

1.3. Ограничение потребителей по отпуску тепла в сетевой воде производится централизованно на котельной путем снижения температуры прямой сетевой воды или путем ограничения циркуляции сетевой воды.

1.4. График **аварийного ограничения** применяется в случае явной угрозы возникновения аварии или возникшей аварии на котельных или тепловых сетях, когда нет времени для введения графика ограничения потребителям тепловой энергии. Очередность отключения потребителей определяется исходя из условий эксплуатации котельных и тепловых сетей.

1.5. В соответствии с настоящим Положением и утвержденным органом местного самоуправления графиком аварийного ограничения, потребители тепловой энергии составляют индивидуальные графики ограничения и аварийного отключения предприятия с учетом субабонентов.

1.6. При разработке графиков аварийного ограничения принимается во внимание, что по надежности теплоснабжения потребители тепловой энергии делятся на три категории:

1.6.1. Первая категория – потребители, не допускающие перерывов в подаче расчетного количества теплоты и снижения температуры воздуха в помещениях ниже предусмотренных ГОСТ 30494 (больницы, родильные дома, детские дошкольные учреждения с круглосуточным пребыванием детей и т.п.);

1.6.2. Вторая категория – потребители, допускающие аварийное снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 часов: жилых и общественных зданий до +12С, промышленных зданий до +8С.

1.7. При авариях (отказах) на источнике теплоснабжения на его выходных коллекторах в течение всего ремонтно-восстановительного периода должна обеспечиваться подача 100% необходимой теплоты потребителям первой категории (если иные режимы не предусмотрены договором); Подача тепловой энергии на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Расчетная температура наружного воздуха (градусах Цельсия) |
| Минус 10 | Минус 20 | Минус 30 | Минус 40 | Минус 50 |
| Подача тепловой энергии для потребителей второй и третьей категории в % нормативной величины при аварийных режимах теплоснабжения не ниже: | 78% | 84% | 87% | 89% | 91% |

1. Общие требования к составлению графиков аварийного ограничения

2.1. Графики аварийного ограничения разрабатываются ежегодно теплоснабжающими предприятиями и действуют на период с 15 сентября текущего года до 15 сентября следующего года. Разработанный график аварийного ограничения согласовывается с главой муниципального образования, на территории которого действует тепловой источник (котельная, электробойлерная и т. п.), утверждается руководителем теплоснабжающей организации и направляется потребителю тепловой энергии не позднее 1 сентября текущего года.

2.2. При определении величины и очередности ограничения и аварийного отключения потребителей тепловой энергии должны учитываться государственное, хозяйственное, социальное значения и технологические особенности производства потребителя с тем, чтобы ущерб от введения графиков был минимальным. Должны учитываться также особенности схемы теплоснабжения потребителей и возможность обеспечения эффективного контроля за выполнением ограничения и аварийных отключений потребителей тепловой энергии.

2.3. В графики аварийного ограничения не включаются потребители тепловой энергии, отнесенные к потребителям Первой категории.

2.4. Совместно с потребителями, включенными в графики аварийного ограничения, составляются двусторонние акты аварийной и технологической брони теплоснабжения (приложение 2). Нагрузка аварийной и технологической брони определяется раздельно.

1. Аварийная и технологическая бронь теплоснабжения

3.. Бронь аварийная – минимальная потребляемая тепловая мощность или расход тепловой энергии, обеспечивающий жизнь людей, сохранность оборудования, технологического сырья, продукции и средств пожарной безопасности с полностью остановленным технологическим процессом.

3.2. Бронь технологическая – наименьший расход тепловой энергии и продолжительность времени, необходимые потребителю для безопасного завершения технологического цикла, цикла производства, после чего может быть произведено отключение соответствующего теплоиспользующего оборудования.

3.3. При изменении величин аварийной и технологической брони вносятся изменения в графики.

3.4. При изменении величины аварийной брони теплоснабжения, вызванном изменением объема производства, технологического процесса или схемой теплоснабжения пересмотр актов производится по заявке потребителя в течение месяца со дня поступления заявки. В течение этого месяца, при введении ограничений и отключений потребителей, теплоснабжение осуществляется в соответствии с ранее составленными актами технологической и аварийной брони, а введение ограничений - по ранее разработанным графикам.

3.5. При письменном отказе потребителя от составления акта аварийной и технологической брони теплоснабжения, в месячный срок включаются тепловые установки потребителя в графики ограничения и аварийного отключения тепловой энергии и мощности в соответствии с действующими нормативными документами и настоящим Положением, с письменным уведомлением потребителя в 10-дневный срок. Ответственность за последствия ограничения потребления и отключения тепловой энергии и мощности в этом случае несет потребитель.

3.6. В примечании к графикам ограничений и аварийных отключений указывается перечень потребителей, не подлежащих ограничениям и отключениям.

4. Порядок ввода графиков ограничения

потребителей тепловой энергии и мощности

4.1. Графики ограничения потребителей тепловой энергии по согласованию с органом местного самоуправления муниципального образования вводятся через диспетчерские службы (ответственных лиц). Руководитель теплоснабжающей организации доводит задание до руководителя котельной с указанием величины, времени начала и окончания ограничений.

4.2. Руководитель теплоснабжающей организации телефонограммой извещает потребителя (руководителя) о введении графиков не позднее 12 часов до начала их реализации, с указанием величины, времени начала и окончания ограничений.

4.3. При необходимости срочного введения в действие графиков ограничения, извещение об этом передается потребителю по имеющимся каналам связи. О факте и причинах введения ограничения докладывается дежурному ЕДДС Эхирит-Булагатского района.

5. Порядок ввода графиков аварийного

отключения потребителей тепловой мощности

5.1. При внезапно возникшей аварийной ситуации на котельной или тепловых сетях потребители тепловой энергии отключаются немедленно, с последующим извещением потребителя о причинах отключения в течение 2 часов.

5.2. О факте и причинах введения отключений потребителей, о величине недоотпуска тепловой энергии, об авариях у потребителей, если таковые произошли в период введения графиков, докладывается дежурному ЕДДС Эхирит-Булагатского района.

 6. Обязанности, права и ответственность

теплоснабжающих организаций

6.1. Теплоснабжающая организация обязана довести до потребителей задания на ограничения тепловой энергии и мощности и время действия ограничений. Контроль за выполнением потребителями графиков осуществляет теплоснабжающая организация.

6.2. Теплоснабжающая организация обязана в назначенные сроки сообщить о заданных объемах и обеспечить выполнение распоряжений о введении графиков и несёт ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за быстроту и точность выполнения распоряжений по введению в действие графиков.

6.3. Руководитель теплоснабжающей организации несет ответственность за обоснованность введения графиков, величину и сроки введения ограничений.

6.4. При необоснованном введении графиков теплоснабжающая организация несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

7. Обязанности, права и ответственность

потребителей тепловой энергии

7.1. Потребители (руководители предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности) несут ответственность за безусловное выполнение графиков аварийных ограничений и отключений тепловой энергии и мощности, а также за последствия, связанные с их невыполнением.

7.2. Потребитель обязан:

7.2.1. Обеспечить приём от теплоснабжающих организаций сообщений о введении графиков ограничения или аварийного отключения тепловой энергии и мощности независимо от времени суток;

7.2.2. Обеспечить безотлагательное выполнение законных требований при введении графиков ограничения или аварийного отключения тепловой энергии и мощности;

7.2.3. Беспрепятственно допускать в любое время суток представителей теплоснабжающей организации ко всем теплоустановкам для контроля за выполнением заданных величин ограничения и отключения потребления тепловой энергии и мощности;

7.2.4. Обеспечить, в соответствии с двусторонним актом, схему теплоснабжения с выделением нагрузок аварийной и технологической брони.

7.3. Потребитель имеет право письменно обратиться в теплоснабжающую организацию с заявлением о необоснованности введения графиков ограничения в части величины и времени ограничения.

Приложение №1

к **Положению о графиках аварийного ограничения**

**режимов потребления тепловой энергии на территории**

**муниципального образования «Захальское»**

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО» | «УТВЕРЖДАЮ» |
| Генеральный директорООО «Южнобайкальское»\\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г.Турчанинов | Глава муниципального образования А.Н. Чернигов |
|  |  |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | Дата М.П. |

**ГРАФИК**

 **аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии**

**на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование потребителя)**

 **на осенне-зимний период 2017-2018 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Теплоис-точник,потребитель | Разрешаю-щий договорной максимум | Суточный полезный отпуск | Аварийная бронь | Технологическая бронь | Номер очереди и величина снимаемой нагрузки | Ф.И.О., должность, телефон оперативного персонала, потребителя, отв. за введение ограничений |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

приложение № 2 **Положению о графиках аварийного ограничения**

**режимов потребления тепловой энергии на территории**

**муниципального образования «Захальское»**

**Акты аварийной и технологической брони теплоснабжения**

1. Наименование предприятия

2. Адрес

3. Телефон руководителя

4. Договорная нагрузка, Гкал/ч

5. Сменность предприятия

6. Выходные дни

7. Величина технологической брони

8. Величина аварийной брони

9. Суточное потребление, Гкал/ч

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (должность, Ф.И.О.)

при участии представителя предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (должность Ф.И.О.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тепло-источник | Номер питающего теплопровода |  Технологическая бронь | Аварийная бронь |
| Перечень теплоприемников, отключение которых приведет к нарушению технологического процесса | Величина, тн | Время, необходимое для завершения, час | Перечень теплоприемников, отключение которых приведет к взрыву, пожару, порче сырья, создаст опасность для жизни людей | Величина аварийной брони,тн. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: если после 15 сентября т.г. у Потребителя произошли изменения в технологии, схеме теплоснабжения, объеме производства, то акт подлежит пересмотру по заявке потребителя.

 Акт составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

 В присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (Ф.И.О., должность)

 С актом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

**Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**08.08.2017 г. №67**

**Российская Федерация**

Иркутская область

**Эхирит-Булагатский муниципальный район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«Об утверждении положения об оценке готовности

теплоснабжающих организаций к работе

 в осенне–зимний период»

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, Методическими рекомендациями по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду, утвержденными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17 июля 2013 года № 314, руководствуясь Уставом МО «Захальское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение об оценке готовности теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период»

(Приложение 1).

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Захальский вестник»
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава МО «Захальское» А.Н.Чернигов

 Приложение №1

к постановлению администрации

МО «Захальское» №67

от 08.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОЦЕНКЕ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ

ОРГАНИЗАЦИЙ К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД

 1. Настоящее Положение определяет порядок оценки готовности теплоснабжающих организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности к работе в осенне-зимний период и выдачи им паспортов готовности.

 2. Готовность теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период (далее - ОЗП) определяется с целью оценки возможности производства и передачи тепловой энергии потребителям в соответствии с температурными графиками в условиях прохождения максимума потребления тепловой энергии при низких температурах наружного воздуха.

 3. Проверке готовности к ОЗП подлежат теплоснабжающие организации, осуществляющие выработку, передачу и распределение тепловой энергии, а также управление режимами работы тепловых сетей, в том числе:

 котельные и тепловые сети организаций, участвующие в энергоснабжении социальной сферы и населения.

 4. Готовность теплоснабжающих организаций к работе в ОЗП оценивается комиссиями. В срок до 15 сентября текущего года указанные комиссии назначаются:

 для проверки котельных и тепловых сетей муниципальных образований - в порядке, установленном органом местного самоуправления в соответствии с настоящим Положением;

 Руководители и инспекторский состав территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору включаются в состав указанных комиссий по согласованию.

 5. При проверке готовности теплоснабжающих организаций к работе в ОЗП комиссиями проверяется выполнение условий готовности организации (объекта) согласно п. п. 12, 13, 14 настоящего Положения. Результаты проверки оформляются актом по форме согласно Приложению 1. В акте комиссия может сформулировать свои выводы о подготовке к работе в ОЗП в следующей форме:

 организация (предприятие, подразделение организации) имеет право на получение паспорта готовности к работе в ОЗП в связи с выполнением основных и дополнительных условий;

 организация (предприятие, подразделение организации) имеет право на получение паспорта готовности к работе в ОЗП в связи с выполнением основных условий и принятием согласованных решений по срокам устранения замечаний комиссии в части дополнительных условий. Данная формулировка означает, что паспорт готовности разрешается к выдаче по согласованному решению всех членов комиссии;

 организация (предприятие, подразделение организации) не имеет право на получение паспорта готовности к работе в ОЗП в связи с невыполнением основных и дополнительных условий. В этом случае в акте указываются невыполненные основные и дополнительные условия.

 6. В случае неготовности или при принятии согласованного решения о готовности организации (предприятия, подразделения организации) к работе в ОЗП (при наличии недостатков в части дополнительных условий) к акту прикладывается перечень недостатков.

 Руководство проверяемой организации разрабатывает мероприятия с указанием конкретных сроков устранения недостатков и согласовывает их с комиссией по проверке готовности теплоснабжающих организаций к работе в ОЗП.

 Работа в комиссиях представителей Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору осуществляется по программе, разрабатываемой на основании типовой. По результатам обследований выдаются предписания по установленной форме с указанием согласованных сроков устранения выявленных нарушений требований безопасности.

 7. Паспорт готовности к работе в ОЗП выдается администрацией муниципальных образований. Форма паспорта приведена в Приложении 2.

 Указанный паспорт является паспортом готовности к работе в зимний период.

 8. Сроки выдачи паспортов готовности к работе в ОЗП определяются в зависимости от особенностей климатических условий и осуществляются:

 для котельных и тепловых сетей организаций участвующих в теплоснабжении социальной сферы и населения, - до 15 ноября.

 9. Если организация устранила указанные в приложении к акту недостатки до установленной п. 8 настоящего Положения даты выдачи паспорта готовности, то комиссия по результатам повторного рассмотрения оформляет новый акт о готовности организации к работе в ОЗП.

 10. В случае выдачи паспорта готовности к работе в ОЗП на основании согласованного решения при наличии недостатков в части дополнительных условий администрация муниципального образования, выдавшей паспорт, организуется контроль за устранением недостатков в согласованные сроки.

 11. Организация, не получившая паспорт готовности к работе в ОЗП до даты, установленной п. 8 настоящего Положения, продолжает подготовку к работе в ОЗП и устранение приложенных к акту проверки готовности недостатков. После уведомления комиссии об устранении недостатков осуществляется повторная проверка готовности теплоснабжающих организаций к работе в ОЗП. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к работе в ОЗП, но без выдачи паспорта готовности в текущий ОЗП.

 12. Основные условия, выполнение которых необходимо для положительного решения комиссии о готовности организации к работе в ОЗП:

 12.1. Наличие организованного и осуществляемого производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности, включая вопросы охраны труда и пожарной безопасности.

 12.2. Укомплектованность всех рабочих мест обученным и аттестованным персоналом. Наличие и выполнение плана работы с персоналом по вопросам профессиональной подготовки. Проведение противоаварийных тренировок, посвященных особенностям предотвращения аварийных ситуаций в условиях низких температур наружного воздуха.

 12.3. Обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.

 12.4. Наличие для котельных нормативных (плановых) запасов основного и резервного топлива, устанавливаемых для котельных, участвующих в теплоснабжении объектов социальной сферы и населения, - в порядке, устанавливаемом субъектами Российской Федерации.

 12.5. Выполнение утвержденного плана подготовки к работе в ОЗП, включающего в себя, в том числе, проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении прохождения ОЗП.

 12.6. Устранение недостатков (отсутствие замечаний), отраженных в акте проверки готовности к прохождению ОЗП предыдущего года.

 12.7. Обеспечение готовности к выполнению в период максимальных нагрузок:

 графиков тепловых нагрузок для всех диапазонов температур зимнего периода в данной местности.

 12.8. Положительная оценка результатов проведения объектовой, сетевой, системной, межсистемной противоаварийной тренировки по теме ликвидации возможных аварийных ситуаций, характерных для работы в ОЗП, проведенной в период работы комиссии.

 12.9. Отсутствие не выполненных в согласованные (установленные) сроки предписаний надзорных органов, существенно влияющих на надежность работы в ОЗП.

 13. Дополнительные условия, выполнение которых необходимо для положительного решения комиссии о готовности организации к работе в ОЗП:

 13.1. Готовность к работе схем защит и автоматики, средств связи, систем диспетчерского технологического управления и систем гарантированного электропитания.

 13.2. Выполнение плановых ремонтов основного и вспомогательного оборудования, зданий и сооружений в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

 13.3. Выполнение планов проверки и профилактических работ устройств релейной защиты, противоаварийной и противопожарной автоматики.

 13.4. Отсутствие к дате выдачи паспорта внеплановых (аварийных) ремонтов основного оборудования, участвующего в обеспечении прохождения ОЗП, влияющих на несение электрической и тепловой нагрузки, устанавливаемой диспетчерскими графиками.

 13.5. Окончание всех работ по утеплению, подготовке отопления и освещения производственных зданий и помещений.

 13.6. Наличие и выполнение планов технических мероприятий, направленных на повышение надежности и эффективности работы оборудования, а также выполнение запланированных мероприятий по предупреждению повреждений оборудования, технологических схем и сооружений в условиях низких температур наружного воздуха.

 13.7. Выполнение требований взрывопожаробезопасности топливного и кабельного хозяйств, газомасляных систем турбоагрегатов, гидроагрегатов, дизель-генераторов, генераторов, синхронных компенсаторов, трансформаторов и шунтирующих реакторов.

 13.8. Обеспечение соответствия установленным требованиям схем и оборудования собственных электрических и тепловых нужд котельных и теплофикационных пунктов переключения.

 13.9. Готовность к ведению аварийно-восстановительных работ в условиях низких температур. Наличие запаса материалов и средств для аварийно-восстановительных работ.

 13.10. Отсутствие невыполненных в согласованные (установленные) сроки предписаний подразделений технического аудита теплоснабжающих организаций.

 13.11. Выполнение мер по предотвращению проникновения на охраняемые территории посторонних лиц.

 14. Кроме того, к дополнительным условиям относятся:

 14.1. Для тепловых электростанций и котельных:

 готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

 соблюдение водно-химического режима работы котельных и тепловых сетей;

 отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх назначенного в установленном порядке ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации.

 соответствие мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей, присоединенным нагрузкам по каждой системе теплоснабжения;

 наличие утвержденных (согласованных) органами местного самоуправления графиков ограничений отпуска тепловой энергии и теплоносителей при недостатке тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

 наличие утвержденных органами местного самоуправления расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений в работе систем отопления жилых домов;

 наличие распорядительного документа, устанавливающего порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также служб ЖКХ и других органов.

 15. При нарушении организацией в течение ОЗП основных или дополнительных условий выдачи паспорта готовности, при неустранении в согласованный комиссией срок недостатков, указанных в приложении к акту готовности, выданный паспорт аннулируется по решению лица, назначившего комиссию по проверке готовности организации к работе в ОЗП.

 17. По итогам прохождения ОЗП (после 31 марта) теплоснабжающие организации (предприятия, подразделения организации),а также их вышестоящие и управляющие организации издают приказы, дающие оценку результатов прохождения ОЗП и утверждающие планы подготовки к работе в предстоящий ОЗП.

 Приложение 1

 к Положению

 об оценке готовности

 теплоснабжающих организаций

 к работе в осенне-зимний период

АКТ

ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД

20\_\_ /\_\_ ГГ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(место составления акта)

 Комиссия, назначенная распоряжением МО «Захальское» №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании "Положения об оценке готовности теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ провела проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и установила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается выполнение или невыполнение условий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 готовности к работе в ОЗП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вывод:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, и.о.)

Зам. пред. комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, и.о.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, и.о.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, и.о.)

С актом ознакомлен, один экземпляр получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя организации) (подпись) (фамилия, и.о.)

 Приложение 2

 к Положению

 об оценке готовности

 теплоснабжающих организаций

 к работ в осенне-зимний период

ПАСПОРТ ГОТОВНОСТИ

ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД

ПАСПОРТ

готовности к работе в осенне-зимний период \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

на основании акта проверки готовности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

|

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (глава Муниципального образования) (подпись) (фамилия, и.о.)

 МП

**08.08.2017 г. №66**

**Российская Федерация**

Иркутская область

**Эхирит-Булагатский муниципальный район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«Об утверждении перечня

потребителей первой категории»

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, Методическими рекомендациями по проверке готовности муниципальных образований к отопительному периоду, утвержденными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17 июля 2013 года № 314, руководствуясь Уставом МО «Захальское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень потребителей первой категории

(Приложение 1).

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Захальский вестник»
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава МО «Захальское» А.Н.Чернигов

Приложение №1

к постановлению администрации

МО «Захальское» №66

от 08.08.2017 г.

Перечень потребителей первой категории

для МО «Захальское»

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учреждения** | **Почтовый адрес** |
| Захальская СОШ | 669517, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Свердлово, ул. Мира, 2 |
| Отделения ОБ №2 | 669517, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Свердлово, ул. 40 лет Победы, 12 |

**Российская Федерация**

Иркутская область

**Эхирит-Булагатский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

# От 01.08.2017 г. № 38

«Об увольнении и приёме на работу»

На основании заявления Демина Льва Борисовича и Демина Василия Борисовича

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

§1

 Уволить Демина Льва Борисовича с должности водителя пожарной машины с 01.08.2017 г. по собственному желанию на основании ТК РФ.

§2

 Принять Демина Василия Борисовича на должность водителя пожарной машины с 01.08.2017 г. в администрацию муниципального образования «Захальское», с оплатой согласно штатного расписания.

Глава администрации

МО «Захальское»: А.Н. Чернигов

**Российская Федерация**

Иркутская область

**Эхирит-Булагатский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

# От 03.08.2017 г. № 39

«О предоставлении очередного отпуска»

 Рассмотрев заявление Степановой Ульяны Анатольевны о предоставлении очередного отпуска за 2016- 2017 год

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

Предоставить очередной отпуск за отработанный период Степановой Ульяне Анатольевне с 07.08.2017 г. на 50 календарных дней с оплатой согласно штатного расписания. (30–основной, 8 – дополнительный за работу в южных районах Иркутской области, 3 –ненормированный рабочий день, 9 – за выслугу). Приступить к работе 26.09.2017 г.

Глава администрации

МО «Захальское»: А.Н. Чернигов

**Российская Федерация**

Иркутская область

**Эхирит-Булагатский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

# От 09.08.2017 г. № 40

«О приёме на обязательные работы»

 Рассмотрев направление филиала по Эхирит-Булагатскому району

ФКУ УИИ ГУФСИН №39/25/40-1349 от 24.07.2017 г.

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

 Принять Ермолина Станислава Сергеевича на обязательные работы разнорабочим в администрацию МО «Захальское» с 09.08.2017 г. Сроком на 60 часов, на безвозмездной основе.

Глава администрации

МО «Захальское»: А.Н. Чернигов

**Российская Федерация**

## Иркутская область

**Эхирит-Булагатский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

# **От 15.08.2017 г. № 41 п. Свердлово**

« О постановке на регистрационный учет

на улучшение жилищных условий»

 В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 51 ЖК РФ, законом МО «Захальское» от 17.12.2008 г. за №127 – ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований МО «Захальское»учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения», на основании решения жилищной комиссии от 14.08.2017 г.

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1.Поставить на регистрационный учет, как нуждающихся в улучшении жилищных условий по п. 2 ч. 1 ст. 51 ЖК РФ семью:

1. **Рыков Алексей Владимирович 21.07.1990 г.р.**
2. **жена Рыкова Валентина Николаевна 18.03.1992 г.р.**
3. **сын Рыков Александр Алексеевич 22.01.2009 г.р.**
4. **сын Рыков Андрей Алексеевич 08.11.2013 г.р.**

Глава администрации

МО «Захальское»: А.Н. Чернигов

**Российская Федерация**

## Иркутская область

**Эхирит-Булагатский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАХАЛЬСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

# **От 24.08.2017 г. № 42 п. Свердлово**

« О постановке на регистрационный учет

на улучшение жилищных условий»

 В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 51 ЖК РФ, законом МО «Захальское» от 17.12.2008 г. за №127 – ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований МО «Захальское»учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения», на основании решения жилищной комиссии от 24.08.2017 г.

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1.Поставить на регистрационный учет, как нуждающихся в улучшении жилищных условий по п. 2 ч. 1 ст. 51 ЖК РФ семью:

1. Монхоева Екатерина Михайловна 11.12.1986 г.р.

2. Муж Халиулин Ренат Сагидуллович 02.03.1980 г.р.

3. сын Монхоев Егор Михайлович 10.07.2009 г.р.

4. дочь Монхоева Ирина Михайловна 26.07.2013 г.р.

5. дочь Халиулина Полина Ренатовна 12.07.2017 г.р.

Глава администрации

МО «Захальское»: А.Н. Чернигов

**Адрес редакции**: Иркутская область Эхирит-Булагатский район

п. Свердлово ул. Советская д. 19 тел. (факс) 8(39541) 24421

**Учредитель**—Дума МО «Захальское»

**Главный редактор**—Чернигов А.Н.

**Тираж**—50 экз. **Подписано в печать** 02.06.2017 г. **Цена**—бесплатно

**Газета отпечатана в администрации МО «Захальское»**